

Техническое задание №57
на оказание услуг по проведению онлайн-вебинара
по теме: «Управленческий и финансовый учёт для предпринимателей»

Заказчик	Фонд развития Хакасии
Наименование структурного подразделения Заказчика	Центр поддержки малого и среднего предпринимательства (далее-Центр поддержки МСП)
Дата, время, место приема предложений на оказание услуг	<p>Предложение на оказание услуг предоставляется до 18.00 местного времени 13.12.2020 нарочно, почтовым отправлением (экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, д. 2а (Фонд развития Республики Хакасия), либо направляются через электронный документооборот Контур Диадок, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью, с приложением заверенных надлежащим образом документов и сведений.</p> <p>Предложение на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должно быть оформлено единым документом и содержать следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица; - стоимость и объем оказываемых услуг, предусмотренных техническим заданием; - обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с исполнителем состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
Наименование и объем услуг	<p>Проведение онлайн-вебинара, состоящего из 2 блоков, для субъектов малого и среднего предпринимательства по теме: «Управленческий и финансовый учёт для предпринимателей».</p> <p>Объем услуг:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства путем размещения информации на сайте и в социальных сетях Исполнителя о возможности получения бесплатной услуги по участию в онлайн-вебинаре по теме: «Управленческий и финансовый учёт для предпринимателей», через заполнение электронной заявки на сайте мойбизнес19.рф. 2) Проведение мероприятий продолжительностью не более 2 (двух) астрономических часов на протяжении 2 (двух) недель, периодичность – не реже одного раза в неделю. 3) Проведение мероприятия на платформе ZOOM не ранее 9:00 и не позднее 18:00 местного времени по Республике Хакасия, даты и время проведения мероприятия согласуются сторонами после заключения договора. 4) Мероприятие состоит из 2 (двух) блоков по темам: <ul style="list-style-type: none"> - Годовое планирование. Как выбрать стратегию и достигнуть поставленных целей; - Финансовый учет для предпринимателей, что нужно знать и как его организовать. 5) Организация записи трансляции 2 (двух) блоков онлайн-вебинара по теме: «Управленческий и финансовый учёт для предпринимателей», предоставление Заказчику записи трансляции в формате mp4 либо avi. 6) Подготовка и использование презентационного сопровождения при

	<p>проведении 2 (двух) блоков онлайн-вебинара по теме: «Управленческий и финансовый учёт для предпринимателей».</p> <p>Требования к презентационному материалу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логическое соответствие речи спикера слайдам презентационного материала, своевременность показа слайдов; - наглядность: меньше текста, больше иллюстраций, схем и графиков; - вебинар следует проводить с использованием качественного материала: текст и изображения должны быть читаемы; - цветовая гамма презентаций для вебинара должна быть контрастной, но не раздражающей; - формат .pdf либо .pptx, разрешение от 1366x768; - не менее 10 слайдов.
Срок оказания услуг	не позднее 25.12.2020г. Срок проведения онлайн-вебинара будет согласован сторонами при заключении договора между Заказчиком и исполнителем.
Требования к услугам	<p>Исполнитель обязан добросовестно, своевременно и качественно провести онлайн-вебинар, состоящий из 2 (двух) блоков, по теме: «Управленческий и финансовый учёт для предпринимателей» на платформе ZOOM.</p> <p>Исполнитель обязан предоставить на согласование Заказчику программу онлайн-вебинара с указанием даты и времени проведения с разбивкой вопросов на 2 блока к моменту заключения договора.</p> <p>Заказчик предоставляет Исполнителю ссылку на проведение Мероприятия за один день до начала Мероприятия. За 30 минут до начала Мероприятия Исполнитель обязан проверить работу платформы и, в случае технических неполадок, сообщить Заказчику о проблеме до начала Мероприятия.</p> <p>Предоставить запись 2 (двух) блоков онлайн-вебинара и презентационное сопровождение Заказчику на электронную почту fondrh_cpp@mail.ru не позднее 3 (трех) рабочих дней после оказания услуг.</p>
Порядок оплаты услуг	Порядок оплаты услуг будет согласован сторонами при заключении договора между Заказчиком и исполнителем.
Требования к исполнителю	<p>Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: https://egrul.nalog.ru/- ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - http://services.fms.gov.ru/- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства). 2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (https://bankrot.fedresurs.ru/- Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, https://kad.arbitr.ru/- картотека арбитражных дел). 3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.html - реестр недобросовестных поставщиков). 4. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов. <p>Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:</p>
Критерии	Подтверждающие документы
1. Опыт предоставления аналогичных	Копии договоров с актами

услуг не менее 1 года (проведение информационно-обучающих мероприятий по вопросам автоматизации бизнеса);	оказанных услуг
2. Наличие образования, квалификации участника отбора и/или спикера, участвующего в мероприятии, требуемого для оказания услуг по проведению обучающих мероприятий либо наличие опыта работы в указанной сфере;	Копии дипломов или сертификатов
3. Наличие опыта преподавательской деятельности по теме мероприятия или наличие опыта публичных выступлений на подобных мероприятиях;	Копии договоров или прочие документы
4. Наличие положительных рекомендаций/отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги, либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг.	Копии благодарственных писем или рекомендаций или перечень контрагентов с указанием тел. для связи
<p>Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей при оказании услуг по проведению семинаров, круглых столов, обучающих мероприятий, тренингов, деловых игр – 75%.</p>	

Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг, и умножается на 100 %.

Общие требования для документов, подтверждающих соответствие критериям:

- Для подтверждения возможности привлечения третьих лиц требуется предоставлять действующие договоры. При пролонгации документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжаются или акты, подтверждающие оказание услуг после истечения срока действия договора.
- При изменении ФИО сотрудника/ работника по договору ГПХ, а также участника отбора и/или спикера предоставляется документ, подтверждающий указанные изменения (копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака или иной документ).
- При изменении ФИО/наименования привлекаемого лица предоставляется документ, подтверждающий указанные изменения (копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака или иной документ, решение об изменении наименования юридического лица).
- Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с

	приложением заверенного перевода.
Порядок сдачи-приемки результатов услуг	Не позднее 3 (трех) рабочих дней после оказания услуг Исполнитель предоставляет заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг. К акту сдачи-приемки прилагается: 1. Запись трансляции онлайн-вебинара, состоящего из 2 (двух) блоков, по теме «Управленческий и финансовый учёт для предпринимателей» в формате mp4 либо avi (предоставляется на электронную почту fondrh_cpp@mail.ru). 2. Презентационный материал к каждому блоку онлайн-вебинара по теме: «Современные решения для автоматизации бизнеса» не менее 10 слайдов, в формате .pdf либо .pptx, (предоставляется на электронную почту fondrh_cpp@mail.ru).
Цена услуг в рублях	Стоимость услуг по проведению онлайн-вебинара, состоящего из 2 (двух) блоков, не может превышать 130 000 (сто тридцать тысяч) рублей. В указанную стоимость входят налоги и сборы, все расходы исполнителя, связанные с выполнением обязательств, предусмотренных техническим заданием.

Сведения и документы, прилагаемые к предложению и предоставляемые участниками процедуры отбора исполнителей:

- карточка предприятия: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в т.ч. осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона;
- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность);
- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т.ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);
- копии учредительных документов участника отбора (для юридических лиц);
- решение об одобрении или совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;
- копии документов, подтверждающих соответствие Исполнителя критериям, установленным настоящим Техническим заданием;
- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).