|  |
| --- |
| **Фонд развития Республики Хакасия**  **ИНН 1901101542 КПП 190101001**  **ОГРН 1141900000351** |

**Техническое задание № 40 от 04.10.2019**

на оказание услуг по проведению 4 круглых столов для субъектов малого и среднего предпринимательства и/или физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Фонд развития Хакасии |
| Наименование структурного подразделения | Центр поддержки малого и среднего предпринимательства  (далее-Центр поддержки МСП) |
| Наименование и объем услуг | Проведение 4-х круглых столов в г. Абакан Республики Хакасия по темам:   * «Изменения в законодательстве. Нормативно-правовое регулирование туристской деятельности»; * «Особенности и перспективы организации гастрономического туризма в Республике»; * «Классификация средств размещения туристов»;   «Уникальная концепция объекта показа или средства размещения как залог привлекательности для туристов. Брендирование территории».  для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере туризма и/или физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности.  **Объем услуг:**   1. Набор участников мероприятия - субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) и/или физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, соответствующих требованиям заказчика:   - заполнение участниками мероприятия заявлений по форме заказчика;  - проверка наличия сведений об участниках мероприятия в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru>);  - формирование списка участников мероприятия по форме заказчика.  Организация участия в четырех мероприятиях не менее 60 (шестидесяти) субъектов МСП и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, из них не менее 30 % уникальных участников от общего количества участников, соответствующих требованиям заказчика.   1. Проведение мероприятия продолжительностью не менее 4 (четырех) астрономических часов каждый круглый стол. 2. Рассмотрение в рамках мероприятия вопросов по заявленной теме. 3. Проведение мероприятия в соответствии с программой (плана) заказчика. 4. Проведение мероприятия в помещении, вместимостью не менее 15 (пятнадцати) человек, оборудованном необходимой техникой (проектором, ноутбуком, экраном, флипчартом, микрофоном и др. техникой, необходимой для проведения подобного мероприятия). 5. Проведение анкетирования всех участников каждого мероприятия по формам заказчика с целью выявления эффективности проведения мероприятия. Предоставление исполнителем не менее 60 (шестидесяти) заполненных форм по оценке мероприятия. 6. Подготовка и выдача сертификатов участникам мероприятия об участии в мероприятии по макету, предоставленному заказчиком. 7. Обеспечение фотосъемки мероприятия. Предоставление заказчику не менее 5 (пяти) фотографий с каждого мероприятия. Требования к фотографиям: общий вид участников, спикер на фоне презентации, спикер со слушателями в разных ракурсах, общее фото с вручением сертификатов. |
| Срок оказания услуг | С 10 октября (первое мероприятие) до 16 декабря 2019 г. включительно |
| Требования к услугам | Исполнитель при оказании услуг обязан добросовестно, своевременно и качественно исполнить условия заключаемого договора возмездного оказания услуг. |
| Порядок оплаты услуг | Заказчик перечисляет исполнителю платеж в размере 100 (сто) процентов на основании выставленного исполнителем счета на оплату после подписания сторонами акта сдачи-приема оказанных услуг.  В случае, если количество участников мероприятия составит менее 60 субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, соответствующих требованиям заказчика, оплата услуг исполнителя не производится. |
| Требования к исполнителю | Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:  1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: <https://egrul.nalog.ru/>- ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - <http://services.fms.gov.ru/>- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства).  2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (<https://bankrot.fedresurs.ru>– Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, <https://kad.arbitr.ru/>- картотека арбитражных дел).  3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (<http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.html> - реестр недобросовестных поставщиков).  4. Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (в отношении российского юридического лица) поставщика товаров (работ, услуг) должна содержать соответствующие оказываемым услугам/выполняемым работам виды деятельности.  5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов.  Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:  - Опыт предоставления аналогичных услуг не менее 1 года (подтверждающие документы: договоры, акты выполненных работ/оказанных услуг, проч.);  - Возможность привлечения специалистов, физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (третьих лиц), специализирующихся на оказании услуг/выполнении работ, по которым проводится отбор. Привлекаемые специалисты и/или сотрудники привлекаемых юридических лиц/индивидуальных предпринимателей должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания услуг/выполнения работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор (подтверждающие документы: договоры, в том числе предварительные, письма о сотрудничестве, документы, подтверждающие квалификация и проч.) Критерий оценивается в случае заключения договора на оказание услуг по организации мероприятия;  - Наличие образования, квалификации участника отбора или спикера, участвующего в мероприятии, требуемого для оказания услуг по проведению обучающих мероприятий (подтверждающие документы: дипломы, сертификаты, проч.);  - Наличие опыта преподавательской деятельности по теме мероприятия/ выступления или наличие опыта публичных выступлений на подобных мероприятиях (подтверждающие документы: договоры, прочие документы);  - Наличие положительных рекомендаций/отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги, либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг (подтверждающие документы: благодарственные письма, рекомендации, перечень контрагентов с указанием тел. для связи, проч.).  Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей – 80%. |
| Порядок сдачи-приемки результатов услуг | Не позднее 3 (трех) рабочих дней после оказания услуг по заключаемому договору возмездного оказания услуг исполнитель предоставляет заказчику акту сдачи-приема оказанных услуг и прилагает к нему следующие отчетные документы и материалы:  - список участников мероприятия по форме заказчика;  - оригиналы заявлений на участие в мероприятии, подписанные участниками мероприятия;  - выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по каждому участнику мероприятия, датированные не позднее даты мероприятия;  - заполненные листы опроса участников мероприятия. |
| Цена услуг (включая НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в рублях | Максимальная сумма по договору- 120 000 (сто двадцать тысяч) рублей. |

Предложения на оказание услуг направляются в течение 5 календарных дней (до 09.10.2019 включительно) в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора на адрес электронной почты fondrh@mail.ru либо предоставляются нарочно по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Кирова, д. 81 (Фонд развития Хакасии), с приложением следующих, заверенных надлежащим образом, документов и сведений:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в т.ч. осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона (карточка предприятия);

- выписка из государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученная не ранее чем за 5 (пять) дней до дня подачи документов для участия отборе; выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученная не ранее чем за 5 (пять) дней до дня подачи документов для участия в отборе;

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копии учредительных документов участника отбора (для юридических лиц);

- решение об одобрении или совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;

- предложение на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием;

- копии документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) критериям, установленным в разделе «Требования к Исполнителю» настоящего Технического задания.