Техническое задание № 33 от 1 октября 2019 года

на оказание услуг по обеспечению участия субъектов малого и среднего предпринимательства

в выставке «Золотая осень-2019»

в рамках осуществления деятельности Центра поддержки МСП

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  Заказчика | Фонд развития Хакасии - Центр поддержки МСП |
| Наименование услуг | Оказание услуг по организации и обеспечению участия юридических лиц/индивидуальных предпринимателей - субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия в выставочном мероприятии, а именно - в 21-й Российской агропромышленной выставке «Золотая осень – 2019» (далее – Выставка), проводимой Выставочным оператором в г. Москва, на территории ВДНХ с 09 по 12 октября 2019 года (далее – Выставка). |
| Срок оказания услуг | Срок оказания услуг: с даты заключения договора, до 13 октября 2019 года включительно.  Сроки проведения Выставки – с 9 по 12 октября 2019 года с 9-00 до 18-00 (включительно).  Заезд экспонентов и застройка стенда – с 06.10.2019 по 08.10.2019 года с 8-00 до 20-00, дата разбора экспозиции – 13.10.2019 года с 8-00 до 20-00. |
| Требования к Исполнителю | 1 Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:  1. Быть правомочными на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: <https://egrul.nalog.ru/>- ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - <http://services.fms.gov.ru/>- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства).  2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (<https://bankrot.fedresurs.ru>– Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, <https://kad.arbitr.ru/>- картотека арбитражных дел).  3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (<http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.html> - реестр недобросовестных поставщиков).  4. Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (в отношении российского юридического лица) поставщика товаров (работ, услуг) должна содержать соответствующие оказываемым услугам/выполняемым работам виды деятельности.  5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов.  Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:   |  |  | | --- | --- | | Критерии | Подтверждающие документы | | * 1. Опыт предоставления аналогичных услуг (организация участия в выставках, бизнес-миссиях, ярмарках, проч.), в количестве не менее 3. | договоры, акты выполненных работ/оказанных услуг, проч. | | 1. 2. Наличие штатных сотрудников, специализирующихся на оказании подобных услуг. Участник отбора и/или его специалисты (его сотрудники - непосредственные исполнители) должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания вышеуказанных услуг | выписка из штатного расписания, копии трудовых договоров, документов, подтверждающих образование (при наличии согласия сотрудника), проч. | | 3. Возможность привлечения специалистов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (третьих лиц), специализирующихся для оказания услуг/выполнения работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор. Привлекаемые специалисты и/или сотрудники привлекаемых юридических лиц/индивидуальных предпринимателей должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания услуг/выполнения работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор | договоры, в том числе предварительные, письма о сотрудничестве, документы, подтверждающие квалификация и проч. | | 1. 4. Наличие финансовых ресурсов для исполнения договора в размере не менее 30 % от стоимости услуг. | выписка банка, проч. | | 1. 5. Предложения об условиях оказания услуг/выполнения работ, которые могут быть направлены на сокращение сроков оказания/выполнения, эффективность оказания услуг/выполнения работ и прочие предложения, влияющие на процесс и качество оказания услуг/выполнение работ | подтверждающие документы: стратегия реализации услуг/работ, проч. | | 1. 6. Наличие положительных рекомендаций/ отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг | благодарственные письма, рекомендации, перечень контрагентов с указанием тел. для связи, проч. | | Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей – 83,3%. | |   Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг и умножается на 100 %. |
| Требования к порядку и объему оказания услуг | 1. Исполнитель должен оказать следующий объем услуг:   * Обеспечить проведение мероприятий, направленных на организацию участия в выставке трех субъектов малого и среднего предпринимательства, обратившихся за предоставлением услуги по участию в выставке (организация проезда к месту проведения выставки, организация проживания (расходы по перелету (переезду), проживанию и питанию участники выставки несут самостоятельно), организация доставки выставочных образцов, производство контроля за застройкой выставочной площади). * Запрашивать и получать у субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия всю необходимую для организации и проведения выставки информацию и производить ее обработку. * Осуществлять сбор информации по необходимому оборудованию для застройки стенда. * Обеспечить участников выставки полиграфической продукцией, в виде:   - листовок (300 штук на одного участника, формата А5, двусторонняя печать, на глянцевой бумаге);  - брошюр (300 штук на одного участника, формат А5, двусторонняя печать, мелованная бумага);  - визиток (500 штук, формат 90х50 мм., двусторонняя печать на мелованной бумаге, плотностью 300 г/м2), макеты согласовываются с Заказчиком и участниками выставки.   * Обеспечить подготовку презентационного материала в виде 1-го видеоролика для каждого участника с разрешением FULLHD формат H264 хронометраж не менее 70 секунд и 1-го общего видеоролика всех участников с разрешением FULLHD, формат H264 хронометраж не менее 3 минут, с использованием логотипа Заказчика и с учетом фирменного стиля и брендбука «Мой бизнес». * Обеспечить присутствие сопровождающего лица Заказчика 1 - го человека, на выставочном (командировочные расходы несет Заказчик). Обеспечить заселение Заказчика в одном месте пребывания с участниками выставки. * Обеспечить сопровождение СМСП на весь период проведения выставки. Сопровождение включает, в том числе решение организационных вопросов, возникающих в процессе пребывания участников выставки, организацию сборов, встреч, телефонные переговоры, справки, соблюдение графика пребывания. * По итогам проведенного выставочно-ярмарочного мероприятия предоставить Заказчику отчет. К отчету должны быть приложены:   1) информация о фактическом количестве и составе участников СМСП (по форме, согласованной с Заказчиком);  2) Фотографии в количестве не менее 20-ти штук (в электронном виде) и другие материалы, подтверждающие выполнение Исполнителем своих обязательств по оказанию настоящего комплекса услуг;  3) Копии актов выполненных работ/оказанных услуг по договорам, заключенным с третьими лицами, для исполнения обязательств, предусмотренных настоящим техзаданием.  4) Перечень проведенных мероприятий, направленных на исполнение обязательств, предусмотренных настоящим техзаданием, с приложением подтверждающих документов.  Отчет и все приложения к нему предоставляются Заказчику на бумажном носителе (за исключением фотографий), а также в электронном виде (в формате Microsoft Word) путем пересылки на электронную почту представителя Заказчика (fondrh@mail.ru) либо на электронном носителе. |
| Требования к качеству и безопасности услуг. Гарантии качества услуг | 1. Услуги должны оказываться в соответствии с законодательством Российской Федерации, национальными стандартами, техническими нормами и правилами, установленными в отношении данного вида услуг.  2. По требованию Заказчика Исполнитель должен учитывать все предложения и устранять замечания, направляемые надлежащим образом Заказчиком;  3. Исполнитель обязуется заблаговременно извещать Заказчика о трудностях, возникающих при организации и проведении выставки, которые могут привести к срыву участия в выставке.  4. Исполнитель обеспечивает безопасность услуг для жизни и здоровья участников выставки, окружающей среды, а также предотвращает причинение вреда имуществу в месте проведения выставки. |
| Порядок оплаты услуг | Заказчик перечисляет Исполнителю предоплату в размере 30 (тридцати) процентов от стоимости услуг на основании выставленного Исполнителем счета на оплату в течение 5 рабочих дней после подписания договора на оказание услуг. Оставшиеся 70% стоимости услуг Исполнитель оплачивает после подписания Сторонами акта сдачи-приема оказанных услуг на основании счета, выставленного Исполнителем. |
| Порядок сдачи-приемки результатов услуг | Приемка оказанных услуг осуществляется Заказчиком в соответствии с условиями Договора. |
| Цена услуг в виде диапазона цен (включая налог, сборы и все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в рублях | Максимальная общая стоимость на организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставке – 300 000 (Триста тысяч ) рублей 00 копеек. |

Предложения на, оказание услуг направляются в течении 5 календарных дней (до 18.00 06.10.2019 включительно) в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора на адрес электронной почты fondrh@mail.ru либо предоставляются нарочно по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Кирова, д. 81 (Фонд развития Хакасии), с приложением следующих, заверенных надлежащим образом, документов и сведений:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в т.ч. осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона (карточка предприятия);

- выписка из государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученная не ранее чем за 5 (пять) дней до дня подачи документов для участия отборе; выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученная не ранее чем за 5 (пять) дней до дня подачи документов для участия в отборе;

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копии учредительных документов участника отбора (для юридических лиц);

- решение об одобрении или совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;

- предложение на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных техническим заданием;

- копии документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) критериям, установленным в разделе 5 настоящего Положения.

Директор Д.А. Пауль

Фонда развития Хакасии