|  |
| --- |
| Фонд развития Республики Хакасия **ИНН 1901101542 КПП 190101001** **ОГРН 1141900000351** |

**Техническое задание № 57 от 30.10.2019**

на оказание услуг по проведению 11 круглых столов для субъектов малого и среднего предпринимательства и/или физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Фонд развития Хакасии |
| Наименование структурного подразделения | Центр поддержки малого и среднего предпринимательства (далее-Центр по ддержки МСП) |
| Наименование и объем услуг | Организация и проведение круглого стола для субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности по теме: «Налогообложение сделок с коммерческой недвижимостью: налоги при продаже, дарении, передаче в аренду и передаче в безвозмездное пользование» в одиннадцати муниципальных образованиях Республики Хакасия: г. Саяногорск, г. Абаза, рп. Усть-Абакан, г. Черногорск, с. Таштып, с. Бея, с. Белый Яр, п. Шира, с. Боград, п. Копьево, г. Абакан (далее – информационно-обучающие мероприятия).**Объем услуг:**1. Набор участников - субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП), а также физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности соответствующих требованиям заказчика:

- заполнение участниками мероприятия заявления-анкеты по форме заказчика;- проверка наличия сведений об участниках мероприятия в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru>);- формирование списка участников информационно-обучающих мероприятий по форме заказчика.1. Организация участия в информационно-обучающих мероприятиях не менее 200 (двести) субъектов МСП, а также физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, из них не менее 30 % уникальных участников от общего количества соответствующих требованиям заказчика.
2. Размещение в сети «Интернет» Исполнителя, социальных сетях информационного баннера о проведении информационно-обучающего мероприятия, согласованного с Заказчиком. Размещение рекламной информации о проведении информационно-обучающего мероприятия в средствах массовой информации каждого муниципального образования.
3. Подготовка раздаточного материала информационно-обучающего мероприятия на каждого участника – субъекта малого и среднего мероприятия, а также физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности.
4. Проведение каждого информационно-обучающего мероприятия продолжительностью не менее 4 (четырех) астрономических часов, с последующим оказанием консультационных услуг в течение 2 (двух) часов для участников круглого стола.
5. Рассмотрение в рамках информационно-обучающих мероприятий вопросов по теме «Налогообложение сделок с коммерческой недвижимостью: налоги при продаже, дарении, передаче в аренду и передаче в безвозмездное пользование».
6. Проведение информационно-обучающих мероприятий в помещениях, оборудованных необходимой техникой (проектором, ноутбуком, экраном, флипчартом, микрофоном и др. техникой, необходимой для проведения подобного мероприятия).
7. Проведение анкетирования всех участников информационно-обучающих мероприятий по формам заказчика с целью выявления эффективности проведения информационно-обучающих мероприятия. Предоставление исполнителем не менее 200 (двухсот) заполненных форм по оценке мероприятий.
8. Подготовка и выдача сертификатов участникам информационно-обучающих мероприятий об участии в нем по форме, предоставленной Заказчиком (Приложение №7 к настоящему Договору).
9. Организация фотосъемки мероприятия. Предоставление заказчику не менее 5 (пяти) фотографий с каждого информационно-обучающего мероприятия, Требования к фотографиям (общий вид участников, спикер на фоне презентации, спикер со слушателями в разных ракурсах, общее фото с вручением сертификатов).
 |
| Срок оказания услуг | До 24 ноября 2019 г. включительно |
| Требования к услугам | Исполнитель при оказании услуг обязан добросовестно, своевременно и качественно исполнить условия заключаемого договора возмездного оказания услуг. |
| Порядок оплаты услуг | Заказчик перечисляет исполнителю платеж в размере 100 (сто) процентов на основании выставленного исполнителем счета на оплату после подписания сторонами акта сдачи-приема оказанных услуг.В случае, если количество участников мероприятия составит менее 200 субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, соответствующих требованиям заказчика, оплата услуг исполнителя не производится. |
| Требования к исполнителю  | Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:1. Быть правомочными на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: <https://egrul.nalog.ru/>- ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - <http://services.fms.gov.ru/>- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства).2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (<https://bankrot.fedresurs.ru>– Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, <https://kad.arbitr.ru/>- картотека арбитражных дел).3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (<http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.html> - реестр недобросовестных поставщиков).4. Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (в отношении российского юридического лица) поставщика товаров (работ, услуг) должна содержать соответствующие оказываемым услугам/выполняемым работам виды деятельности.5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов. Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии  | Подтверждающие документы  |
| Опыт предоставления аналогичных услуг не менее 1 года  | Копии договоров, актов оказанных услуг, проч. |
| Возможность привлечения специалистов, физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (третьих лиц), специализирующихся на оказании услуг, по которым проводится отбор. Привлекаемые специалисты и/или сотрудники привлекаемых юридических лиц/индивидуальных предпринимателей должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания услуг, на оказание которых проводится отбор  | Копии договоров, в том числе предварительные, письма о сотрудничестве документы, подтверждающие квалификация и проч. |
| Наличие образования, квалификации участника отбора и/или спикера, участвующего в мероприятии, требуемого для оказания услуг по проведению обучающих мероприятий либо наличие опыта работы в указанной сфере | Копии дипломов, сертификатов, проч. |
| Наличие опыта преподавательской деятельности по теме мероприятия/ выступления или наличие опыта публичных выступлений на подобных мероприятиях  | Копии договоров, прочие документы |
| Наличие положительных рекомендаций/отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги, либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг  | благодарственные письма, рекомендации, перечень контрагентов с указанием тел. для связи, проч. |
| Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей – 80%. |

Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг и умножается на 100 %. |
| Порядок сдачи-приемки результатов услуг | Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после оказания услуг по заключаемому договору возмездного оказания услуг исполнитель предоставляет заказчику акту сдачи-приема оказанных услуг и прилагает к нему следующие отчетные документы и материалы:- список участников мероприятия по форме заказчика;- оригиналы заявлений на участие в мероприятии, подписанные участниками мероприятия;- выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по каждому участнику мероприятия, датированные не позднее даты мероприятия;- заполненные листы опроса участников мероприятия. |
| Цена услуг (включая НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в рублях | Максимальная сумма по договору- 400 000 (четыреста тысяч) рублей. |

Предложения на оказание услуг направляются в течении 5 календарных дней (до 18.00 05.11.2019 включительно) в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора предоставляются нарочно, на адрес электронной почты fondrh@mail.ru, с последующим почтовым отправлением пакета документов, заверенного подписью уполномоченного лица и печатью по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Кирова, д. 81 (Фонд развития Хакасии), с приложением следующих, заверенных надлежащим образом, документов и сведений:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в т.ч. осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона (карточка предприятия);

- выписка из государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученная не ранее чем за 5 (пять) дней до дня подачи документов для участия отборе; выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученная не ранее чем за 5 (пять) дней до дня подачи документов для участия в отборе;

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копии учредительных документов участника отбора (для юридических лиц);

- решение об одобрении или совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;

- предложение на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием;

- копии документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) критериям, установленным в разделе «Требования к Исполнителю» настоящего Технического задания.