Техническое задание №56 от18.10.2019г.

на оказание консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия по тематике внешнеэкономической (экспортной) деятельности.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Центр поддержки экспорта Фонда развития Хакасии (далее – ЦПЭ, Заказчик) |
| Основное практическое назначение результатов оказания услуг | Предоставление практической информации по вопросам направленным на организацию и ведение экспортной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства путем индивидуального консультирования |
| Наименование и состав услуг | Оказание консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия по тематике внешнеэкономической (экспортной) деятельности(далее – Консультация).  Исполнитель должен выбрать одно или несколько из следующих направлений Консультаций:  **1. Консультирование по правовым аспектам экспортной деятельности:**  - вопросы по международным правовым актам, регулирующим внешнеторговую деятельность;  - вопросы по международному частному праву;  - вопросы по составлению внешнеторгового контракта;  - судебные споры и международные арбитражные институты;  - вопросы по Инкотермс;  - вопросы по международным конвенциям;  -иные юридические вопросы, связанные с ведением экспортной деятельности.  **2. Консультирование по таможенному оформлению:**  - выбор таможенной процедуры;  - тарифные и нетарифные меры регулирования;  - консультирование по вопросам таможенного законодательства;  - пошлины, тарифы, таможенный режим;  - подбор кода ТН ВЭД;  - перечень разрешительных документов для последующего декларирования товаров;  - перечень документов, необходимых для подтверждения таможенной стоимости;  - иные вопросы, связанные с таможенными вопросами при ведении экспортной деятельности.  **3. Консультирование по логистике:**  - международная логистика грузов в рамках внешнеторговых контрактов;  - правила оформления товарно-сопроводительной документации;  - расчет по страхованию грузов;  - разработка логистического маршрута;  - разработка оптимальной логистической цепочки поставки;  - выбор транспортного средства, с учетом показателей оперативного сервиса и выгодной ценовой составляющей;  - иные вопросы, связанные с логистикой в экспортной деятельности.  **4. Консультирование по налогообложению:**  - выбор системы налогообложения и налогового режима с учетом бизнес-модели экспортера;  - перечень документов для возмещения экспортного НДС;  - прохождение валютного контроля и налоговых проверок по подтверждению экспорта;  - взаимодействие с финансовыми институтами;  - бухгалтерские аспекты при ведении экспорта;  - НДС при экспортных поставках и иные налоги подлежащие исчислению в рамках экспортной поставки;  - расчет налоговых рисков на разных этапах экспортного проекта;  - перечень документов и правила взаимодействия при прохождении налоговой проверки  - иные вопросы, связанные с налоговым направлением экспортной деятельности.  **5. Консультирование по сертификации:**  - предоставление информации о документах об оценке соответствия требованиям международных стандартов и (или) внешних рынков(деклараций о соответствии, сертификатов соответствия, протоколов испытаний, лицензии и других документах, необходимых для выпуска экспортируемой продукции в обращение на международные рынки);  - предоставление информации по процедуре и срокам проведения оценки соответствия экспортируемой продукции обязательным требованиям страны импортера и (или) международным стандартам;  - проведение ориентировочных расчетов затрат на проведение оценки соответствия экспортируемой продукции по выбранной процедуре;  - предоставление рекомендаций по вопросам оформления заявлений на выдачу документов об оценке соответствия;  - иные вопросы, связанные с адаптацией отечественной продукции (товаров, услуг) к внешним рынками (или) международным стандартам.  **6. Консультирование по патентованию:**  - предоставление базовой информации о мерах патентно-правовой защиты интеллектуальной собственности(изобретения, полезные модели, промышленные образцы и товарные знаки);  - предоставление информации об особенностях законодательства в сфере интеллектуальной собственности страны импортера для предполагаемого экспорта;  -предоставление рекомендаций по патентно-правовой защите продукции экспортера в России и за рубежом — в тех странах, в которые она будет поставляться;  - определение оптимальной процедуры правовой охраны за рубежом объектов патентных прав (изобретения, полезные модели, промышленные образцы) и товарных знаков;  - проведение ориентировочных расчетов затрат на регистрацию товарного знака и объектов патентных прав за рубежом по выбранной процедуре;  - иные вопросы, связанные с правовой охраной объектов патентных прав и товарных знаков за рубежом.  **7. Консультирование по формированию технического задания для создания сайта на иностранном языке:**  - определение зарубежной целевой аудитории и соответствующего формата сайта (включая рекомендации по иностранным языкам);  - предоставление информации о хостинге и доменном имени релевантных для зарубежной аудитории той страны, в который планируется выход на экспорт;  - предоставление рекомендаций об оптимальной локализации информации и интерфейса сайта учитывающие особенности поисковых систем и менталитет зарубежной целевой аудитории;  - предоставление информации о возможном содержании контента сайтаи методах продвижения сайта учитывающих особенности продукции (товаров, услуг) планируемых на экспорт;  - предоставление рекомендаций о формате контента и метатегов (заголовки, названия разделов и страниц) исходя из планируемых инструментов продвижения сайта;  - иные вопросы, связанные с формированием технического задания для создания сайта экспортера.  **8.Консультирование и подготовка пошаговой инструкции по выходу на внешний рынок:**  - предоставление структурированной, последовательной и практической информации о процессах и действиях субъекта малого и среднего предпринимательства по выводу продукции (услуги) на определенный зарубежный рынок;  - пошаговая инструкция должна содержать практические рекомендации как минимум в отношении следующего алгоритма действий:   * изучение продукции и формата работы основных отраслевых конкурентов; * оценка финансовых возможностей предприятия; * подготовка компании к экспортным продажам; * подготовка продукции к экспорту; * расчет и формирование экспортной цены; * поиск потенциальных клиентов и дилеров; * разработка и оформление внешнеторгового контракта; * подготовка отгрузочных документов; * таможенное оформление экспорта; * возмещение НДС при экспорте. |
| Требования к порядку оказания услуг | 1. Исполнитель самостоятельно организует информирование субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия, в том числе в своих социальных сетях и на сайте, о возможности получения бесплатной Консультации у Исполнителя, при их обращении к Заказчику. 2. Анкета-заявка на получение консультационной услуги субъектом малого и среднего предпринимательства может быть подана непосредственно Заказчику, через сайт Заказчика и (или) Исполнителю. Анкеты - заявки заполняются по форме и согласно требованиям, установленным в Приложениях 1 и 2 к настоящему Техническому заданию. 3. Оказание Исполнителем Консультаций за счёт средств Заказчика возможно только тем СМСП, которые соответствуют требованиям, изложенным в разделе «Критерии отбора СМСП»настоящего Технического задания. 4. Исполнитель обязан оказать консультационные услуги не менее 4-м (четырем) уникальным(неповторяющимся) СМСП. Одному СМСП может быть оказано не более 5-ти (пяти) Консультаций по одному из восьми вышеуказанных направлений Консультаций и не более 10-ти Консультаций по всем направлениям. 5. Консультации осуществляются в устной и (или) в письменной форме, в том числе посредством электронных средств связи «Интернет». Консультации могут быть продолжены в формате телефонных переговоров и переписке по электронной почте. 6. При условии проведения Консультации только в формате личной беседы посредством электронных средств связи «Интернет» и (или) телефонных переговоров Исполнитель обязан обеспечить фиксирование хода проведения и (или) результатов Консультации для предоставления Заказчику в составе отчетных документов по оказанию услуги. 7. Исполнитель при оказании услуги должен обеспечить для консультируемого СМСП необходимого квалифицированного эксперта. При необходимости, консультируемому СМСП предоставляются выписки из нормативных правовых актов и (или) иных документов методического характера, регулирующих отношения по заданному вопросу. 8. В случае невозможности оказать услугу в момент обращения, срок Консультации не должен превышать 5 рабочих дней с момента запроса консультационной услуги СМСП (получателем услуги). 9. В случае невозможности предоставить Консультации Исполнитель должен проинформировать СМСП (получателя услуги) и Заказчика о невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в указанный выше срок. 10. Исполнитель обеспечивает методическое сопровождение по заполнению СМСП (получателем услуги) всей необходимой для отчета документации: Анкета-заявка (Приложение 1); отчет по консультации по форме, установленной в Приложение 3 к настоящему Техническому заданию. 11. Исполнитель дает обязательство об отказе в предоставлении услуг получателям услуги в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции». |
| Критерии отбора СМСП | Отбор производится по следующим критериям:  1. СМСП должен быть зарегистрирован на территории Республики Хакасия и соответствует требованиям ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по отнесению его к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства.  2. СМСП должен быть зарегистрирован в Едином реестре малых и средних предприятий Российской Федерации, (<https://rmsp.nalog.ru>), что подтверждается скриншотом с данного сайта.  3. СМСП не должен осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.  4. СМСП не может являться кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; участником соглашений о разделе продукции; осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.  6. СМСП не должны состоять в одной группе лиц с Исполнителем Услуги РБМ, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». |
| Срок оказания услуг | Консультационные услуги предоставляются СМСП в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения исполнителем заявки СМСП.  Срок действия договора с исполнителем –с момента заключения договора до 25.12.2019 г. или до окончания лимита/суммы Договора. Срок оказания услуг по договору- до 20.12.2019 г. включительно |
| Обязательные условия при которых может быть заключен договор на оказания услуг | Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:  1. Быть правомочными на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: <https://egrul.nalog.ru/>- ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - <http://services.fms.gov.ru/>- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства).  2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о не проведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (<https://bankrot.fedresurs.ru>– Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, <https://kad.arbitr.ru/>- картотека арбитражных дел).  3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (<http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.html> - реестр недобросовестных поставщиков).  4. Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (в отношении российского юридического лица) поставщика товаров (работ, услуг) должна содержать соответствующие оказываемым услугам/выполняемым работам виды деятельности.  5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов. |
| Критерии отбора и показатели оценки исполнителя | |  |  | | --- | --- | | Критерии | Подтверждающие документы | | 1.Опыт предоставления аналогичных услуг в течение не менее 2 (двух) лет  (подтверждающие документы предоставляются за каждый год) | Копии договоров, актов выполненных работ/оказанных услуг, выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, проч. | | 2.Наличие штатных сотрудников, специализирующихся на оказании подобных услуг. Участник отбора и/или его специалисты (его сотрудники - непосредственные исполнители) должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания консультационных услуг по тому направлению, по которому производится отбор вышеуказанных услуг.(Критерий оценивается в случае заключения договора на оказание консультационных услуг по нескольким разнопрофильным направлениям) | Выписка из штатного расписания, копии трудовых договоров, документов, подтверждающих образование (при наличии согласия сотрудника), проч. | | 3 Наличие образования, квалификации участника отбора, требуемых для оказания соответствующих консультационных услуг. | Копии дипломов, сертификатов, проч. | | 4.Наличие положительных рекомендаций/отзывов от контрагентов, которым поставлялись аналогичные товары, оказывались аналогичные услуги/производились работы либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение о поставке товаров, оказании услуг/выполнении работ и обсудить уровень удовлетворенности качеством товаров, услуг/работ. | Копии благодарственных писем, рекомендаций, перечень контрагентов с указанием тел. для связи, проч. | | Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей – 100% | | |
| Требования к услугам | Исполнитель при оказании услуг обязан добросовестно, своевременно и качественно исполнить условия заключаемого договора возмездного оказания услуг. |
| Порядок оплаты услуг | При отсутствии у Заказчика и (или) СМСП – получателя услуги претензий по объему и качеству оказанных консультационных услуг оплата производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет исполнителя ежемесячно - не позднее пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным, после подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании выставленного исполнителем счета на оплату. В декабре 2019 года оплата оказанных исполнителем консультационных услуг за декабрь производится после подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании выставленного исполнителем счета на оплату до 30 декабря 2019 года (включительно). |
| Порядок сдачи-приемки результатов услуг | Отчетным периодом по заключаемому с исполнителем договору возмездного оказания консультационных услуг является календарный месяц.  В срок не позднее трех рабочих дней месяца, следующего за отчетным, исполнитель предоставляет заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг с приложением оригиналов следующих документов:  - реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших консультационные услуги за отчетный период, в электронном и бумажном виде по форме, установленной в Приложение 4 к настоящему Техническому заданию;  - отчеты по консультации по форме, установленной в Приложение 3 к настоящему Техническому заданию;  - счет на оплату оказанных за отчетный период консультационных услуг.  В случае если в отчетном периоде консультационные услуги не оказываются, акт сдачи-приема оказанных услуг не составляется, консультационные услуги не оплачиваются.  При условии оказания консультационных услуг в декабре 2019 года исполнитель предоставляет заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг с приложением вышеуказанных оригиналов документов до 25 декабря 2019 года (включительно). |
| Максимальная цена услуг (включая НДФЛ и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с оказанием услуг по настоящему техническому в рублях | Стоимость одной консультации устанавливается на основании прейскуранта, иного документа, регламентирующего стоимость услуг исполнителя, но не может превышать 5000(пяти тысячи) рублей на одного получателя услуги.  Прейскурант, иной документ, регламентирующий стоимость услуг исполнителя, будет являться приложением к договору оказания услуг.  Общая сумма договора не может превышать 250 000 (двести пятьдесят тысяч рублей при условии оказания консультационных услуг в количестве не менее 50. |
| Место подачи предложений | Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Кирова, д. 81 (Фонд развития Хакасии) лично или отправка сканкопий документов, заверенных в надлежащем порядке в соответствии с требованиями настоящего Технического задания, электронной почтой по адресу fondrh.export@mail.ru. |
| Дата и время окончания срока приема предложений | Предложения на оказание консультационных услуг направляются до 25 ноября 2019 года, 18-00 по местному времени. Договор на оказание услуг по настоящему техническому заданию будет заключен с несколькими исполнителями, которые соответствуют требованиям и критериям, определенным в нем. Заключение указанного договора возможно с 29 октября 2019 года. |

Предложения на выполнение работ, оказание услуг направляются в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора на адрес электронной почты [fondrh.export@mail.ru](mailto:fondrh.export@mail.ru)либо предоставляются нарочно по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Кирова, д. 81 (Фонд развития Хакасии), с приложением следующих документов и сведений:

* фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в т.ч. осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона (карточка предприятия);
* выписка из государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученная не ранее чем за 5 (пять) дней до дня подачи документов для участия отборе; выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученная не ранее чем за 5 (пять) дней до дня подачи документов для участия в отборе;
* копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;
* документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;
* копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность);
* копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);
* копии учредительных документов участника отбора (для юридических лиц);
* решение об одобрении или совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;
* предложение на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных техническим заданием.
* копии документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) критериям, необходимым для подтверждения п.4 Раздела Требования к Исполнителю и критерии оценки.
* обязательство Исполнителя (в свободной письменной форме) об отказе в предоставлении услуг СМСП в случае, если Исполнитель и СМСП состоят в одной группе лиц.

Документы предоставляются в виде копий, заверенных, подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей.

Директор Фонда развития Хакасии Пауль Д.А.

Приложение 1 к Техническому заданию № 56 от 18.10.2019г.

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА

о предоставлении услуги Центра поддержки экспорта Фонда развития Хакасии

(для субъектов малого и среднего предпринимательства)

Заявитель просит Фонд развития Хакасии оказать услугу, указанную в пункте 19 настоящего заявления-анкеты (указывается одна услуга).

\* - обязательные поля к заполнению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Дата заявления\* | Место для ввода текста. | |
| 2. Регистрационный номер заявления | *Заполняется сотрудником ЦПЭ* | |
| 3. Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства – заявителя\*  *(ООО «Ромашка», ИП Иванов Иван Иванович)* | Место для ввода текста. | |
| Место для ввода текста. | |
| Место для ввода текста. | |
| 4. ИНН субъекта малого и среднего предпринимательства – заявителя (ЮЛ/ИП)\* | Место для ввода текста. | |
| 5. Телефон Заявителя\* | +7 ( ) | |
| 6. E-mail Заявителя\* | Место для ввода текста. | |
| 7. Опыт экспортной деятельности (включая поставки в страны Таможенного союза)\* | ☐Нет☐Регулярные поставки  ☐Разовые поставки | |
| 8. В случае наличия опыта экспортной деятельности, укажите год начала осуществления экспортной деятельности, а также страны и объемы экспорта за последние 2 года |  | |
| ИНФОРМАЦИЯ О ПРОДУКЦИИ | | |
| 9. Описание продукции, планируемой к экспорту  *Необходимо внести информацию по всем продуктам, по которым планируется экспорт* |  | |
| 10. Классификация (код ОКВЭД)\*: |  | |
| 11. Классификация (код по ТН ВЭД)  *Указывается в случае осуществления экспортной деятельности* |  | |
| 12. Сфера применения продукции: |  | |
| 13. Сертифицирована ли продукция на целевых рынках?\* | ☐Да☐Нет | |
| 14. Осуществлялись ли меры по охране и защите интеллектуальной собственности на целевых рынках?\* | ☐Да☐Нет | |
| 15. Если да, укажите патенты |  | |
| 16. Осуществлялась ли стикеровка товара?\* | ☐Да☐Нет | |
| 17. Был ли опыт электронной торговли в РФ?\* | ☐Да☐Нет | |
| 18. Если да, укажите площадки и тип электронной торговли (В2В, В2С и др.) |  | |
| 19. Укажите тип услуги, за которой вы обращаетесь в ЦПЭ на момент подачи заявления *(отметьте одну услугу, при необходимости конкретизируйте)\** | * Консультирование по таможенному оформлению   *Конкретизировать:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * Консультирование по логистике   *Конкретизировать:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * Консультирование по налогообложению   *Конкретизировать:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * Консультация по формированию технического   задания для создания сайта на иностранном языке  *Конкретизировать:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * Консультация по сертификации   *Конкретизировать:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * Консультация по патентованию   *Конкретизировать:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * Консультирование и подготовка пошаговой инструкции по выходу МСП на внешний рынок   *Конкретизировать:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * Содействие в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов в электронном виде по запросу субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе адаптация и перевод упаковки товара   *Конкретизировать:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * Содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации существующего сайта субъекта малого или среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на иностранном языке   *Конкретизировать:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * Содействие в проведении индивидуальных маркетинговых исследований иностранных рынков по запросу субъектов МСП   *Конкретизировать:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * Содействие в проведении индивидуальных патентных исследований иностранных рынков по запросу субъектов МСП   *Конкретизировать:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * Консультирование по правовым аспектам экспортной деятельности   *Конкретизировать:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * Подготовка и(или) экспертиза экспортного контракта   *Конкретизировать:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * Сопровождение экспортного контракта   *Конкретизировать:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * Содействие в приведении продукции в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения)   *Конкретизировать:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * Содействие в обеспечении защиты интеллектуальной собственности за пределами территории Российской Федерации, в том числе получении патентов на результаты интеллектуальной деятельности   *Конкретизировать:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * Поиск партнеров для субъекта МСП   *Конкретизировать:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * Поиск поставщика по запросу иностранного покупателя   *Конкретизировать:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * Формирование коммерческого предложения под целевые рынки и категории товаров для субъекта МСП   *Конкретизировать:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * Организация и проведение межрегиональной бизнес–миссии   *Конкретизировать:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * Организация и проведение международных бизнес-миссий   *Конкретизировать:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * Организация и проведение реверсных бизнес-миссий   *Конкретизировать:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * Организация индивидуальных поездок субъекта предпринимательства за рубеж с целью проведения переговоров с потенциальным покупателем товаров (работу, услуг) и последующим заключением экспортного контракта   *Конкретизировать:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно–ярмарочном мероприятии в иностранном государстве (коллективный стенд)   *Конкретизировать:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно–ярмарочном мероприятии в иностранном государстве (индивидуальный стенд)   *Конкретизировать:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно–ярмарочном мероприятии в России (коллективный стенд)   *Конкретизировать:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно–ярмарочном мероприятии в России (индивидуальный стенд)   *Конкретизировать:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * Содействие в размещении субъекта МСП на международных электронных торговых площадках и (или) его товаров (работ, услуг)   *Конкретизировать:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Иное (конкретизировать)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 20. Желаете ли Вы получать информацию о проводимых Центром поддержки экспорта мероприятиях? | | ☐Да  ☐Нет |
| 21. Адрес местонахождения: | |  | | --- | | Юридический адрес: |   Фактический адрес: | |
| 22. ФИО Представителя, должность\*  *(Представитель от ЮЛ или ИП:*  *менеджер Алёнкина Василиса Петровна)* | Место для ввода текста. | |
| Место для ввода текста. | |
| Место для ввода текста. | |
| 23. Телефон Представителя\* | +7 ( ) | |
| Настоящим достоверность предоставленных сведений Заявитель подтверждает.  Настоящим Заявитель дает согласие на осуществление обработки информации о заявителе, указанной в настоящем заявлении-анкете, в целях и объеме, оговоренных статьей 8 Федерального закона № 209 от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», которой предусмотрено ведение реестра малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и включение в него сведений о получателе поддержки (Заявителе), указанных в настоящем заявлении-анкете, а также иными нормативными документами, регулирующими деятельность Центра поддержки экспорта.  Настоящим Заявитель дает согласие на участие в опросах Центра поддержки экспорта.  Настоящим Заявитель подтверждает, что:  - не осуществляет деятельность, запрещенную законодательством Российской Федерации, в том числе террористическую и/или экстремистскую;  - не аффилирован с ЦПЭ и/или другим объектом структуры поддержки МСП на территории Российской Федерации;  - не находится в стадии реорганизации, банкротства и ликвидации;  - не является недобросовестным поставщиком в соответствии с Реестром Федеральной антимонопольной службы;  - не состоит в перечне неблагонадежных участников внешнеэкономической деятельности Банка России;  - не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;  - не является участником соглашений о разделе продукции;  - не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;  - не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.  При запросе услуг «Содействие в проведении маркетинговых/патентных исследований», «Приведение продукции в соответствие с требованиями (сертификация, лицензирование, необходимые разрешения)», «Содействие в обеспечении защиты интеллектуальной собственности за рубежом», «Поиск и партнер потенциальных иностранных покупателей», Заявитель также подтверждает, что:  - что у него отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет или бюджет субъекта Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом и бюджетом субъекта Российской Федерации;  - что у него отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих оплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.  Заявителю предложено заключить бессрочное Соглашение о конфиденциальности, распространяющее свое действие на все услуги, оказываемые ЦПЭ Заявителю.  ☐Согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) Фамилия, инициалы  ☐Не согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) Фамилия, инициалы  Все услуги, за исключением первичного консультирования, информирования, услуг по организации участия в конференциях, форумах, предоставляются заявителям на основании соглашения, включающего наименование услуги, сроки предоставления услуги, условия предоставления услуги, в том числе обязательство субъекта малого и среднего предпринимательства представлять в центр экспорта информацию о заключении экспортного контракта по итогам полученной услуги или комплекса полученных услуг не позднее чем через 15 рабочих дней с даты заключения экспортного контракта, и прочие условия соглашения.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) Фамилия, инициалы | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Срок оказания услуги | *Заполняется сотрудником ЦПЭ* | |
| Примечания: | | |  | | --- | | Место для ввода текста. | | Место для ввода текста. | | Место для ввода текста. | | Место для ввода текста. | |  | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель/представитель по доверенности  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО и Подпись руководителя/представителя   |  | | --- | | Место для ввода текста. | | Место для ввода текста. | | Место для ввода текста. |   Место для ввода текста. |

Анкета принята \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись сотрудника) (ФИО сотрудника)

Приложение 2 к Техническому заданию № 56 от 18.10.2019г.

Требования к оформлению Заявления

о предоставлении услуги Центра поддержки МСП

Фонда развития Хакасии

1. Общие требования к заполнению Заявления о предоставлении услуги Центра поддержки экспорта Фонда развития Хакасии (для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), (далее – Заявление).
   1. Все поля отмеченные \* как обязательные для заполнения Заявления должны быть заполнены, оставление пустых полей не допускается.
   2. Заявление не должно содержать подчисток и исправлений. В случае внесения исправлений в Заявление, все исправления должны быть заверены подписью заявителя, либо исполнителем (по договору/соглашению), либо сотрудником ЦПЭ.
   3. Заполнение Заявления допускается либо посредством набора текста на компьютере, либо письменно от руки.
   4. Заявление подписывается руководителем юридического лица (уполномоченным лицом юридического лица)/ индивидуальным предпринимателем (уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя), а в случае направления на обучение, консультацию сотрудника субъекта МСП - двумя лицами:
2. лицом, непосредственно обратившимся за получением услуги, и указанным в разделе заявления: «ФИО Представителя, должность»;
3. руководителем юридического лица (уполномоченным лицом юридического лица)/ индивидуальным предпринимателем (уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя).

В случае, если непосредственно обратившееся за получением услуги лицо и уполномоченное лицо юридического лица/индивидуального предпринимателя совпадают, допускается проставление одной подписи на Заявлении.

1. Порядок заполнения полей Заявления (*предоставляется только оригинал*)
   1. Дата заявления. Указывается текущая календарная дата.
   2. Регистрационный номер заявления. Заполняется сотрудником ЦПП/МФЦ/исполнителем по договору/соглашению.
   3. Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства – заявителя для юридических лиц поле заполняется в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц указывается ФИО в соответствии с паспортом и сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
   4. ИНН/ИНН субъекта малого и среднего предпринимательства – заявителя (ЮЛ/ИП): поле заполняется для юридических лиц в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
   5. Телефон Заявителя: указывается контактный телефон лица, от которого можно получить устное подтверждение оказания услуги и обсудить уровень реальной удовлетворенности оказанной услугой.
   6. Электронная почта: указывается электронная почта контактного лица, у которого можно посредством письменного запроса получить подтверждение оказания услуги и уточнить уровень реальной удовлетворенности оказанной услугой.
   7. Желаете ли Вы получать информацию о проводимых Центром поддержки экспорта мероприятиях? Если желаете получать рассылку на электронную почту, ставится отметка да или нет.
   8. Юридический адрес (населенный пункт):для юридических лиц указывается юридический адрес в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц
   9. ФИО Представителя, должность: указывается ФИО лица непосредственно обратившегося за получением услуги (представителя юридического лица.Должность указывается в случае непосредственного обращения за получением услуги представителя юридического лица или представителя индивидуального предпринимателя, в соответствии со штатным расписанием.
   10. Телефон Представителя: указывается контактный телефон лица, от которого можно получить устное подтверждение оказания услуги и обсудить уровень реальной удовлетворенности оказанной услугой, в случае если данные отсутствуют в разделе заявления «Телефон Заявителя».
   11. Срок оказания услуги: для консультационной услуги указывается «не более 5 дней», для мероприятий, выставок и бизнес-миссий «не позднее даты проведения мероприятия, выставки или бизнес-миссии», для прочих услуг – «согласно соглашения о предоставлении услуги».
   12. Предмет обращения Заявителя: указывается наименование конкретной услуги, в которой нуждается обратившееся лицо.
   13. Руководитель/представитель по доверенности №отФИО и Подпись руководителя/представителя: указывается должность и ФИО руководителя юридического лица (уполномоченное лицо юридического лица)/ индивидуальный предприниматель и ФИО (уполномоченное лицо индивидуального предпринимателя). Уполномоченное лицо указывается с реквизитами доверенности (№, дата). Далее ставится подпись лица, обратившегося за услугой.

Приложение 3

к Техническому заданию № 56

от 18.10.2019г

Отчет по полученной консультации № \_\_\_\_\_

г.­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Наименование организации (индивидуального предпринимателя)ИНН*

на основании Заявления - анкеты о предоставлении услуги Центра поддержки экспорта Фонда развития Хакасии (для субъектов малого и среднего предпринимательства) от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. №\_\_\_\_\_\_ получил консультацию:

Суть вопроса (ов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суть ответа (ов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Применение полученной информации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Консультационная услуга получена « \_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Претензий по оказанию консультационной услуги не имею.

Руководитель организации/представитель организации по доверенности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Должность Подпись ФИО*

Контактные данные руководителя/представителя организации по доверенности:

|  |  |
| --- | --- |
| Форма отчета согласована:  **ЗАКАЗЧИК:**  Сотрудник ЦПЭФонда развития Хакасии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Подпись ФИО* | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п, (при наличии) |

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к Техническому заданию №56

от 18.10.2019г.

РЕЕСТР КОНСУЛЬТАЦИЙ, ОКАЗАННЫХ ЭКСПОРТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование СМСП (с указанием организационно-правовой формы) | ИНН | ФИО консультируемогоСМСП/представителя СМСП,  Должность | | Контактные данные СМСП (телефон, электронная почта) | Фактический (почтовый) адрес организации | Сайт организации (*при наличии*) | Наименование продукта /услуги предназначенной на экспорт  (Код ТН ВЭД) | Год начала экспортной деятельности | Направление (тема) консультации | Стоимость услуги  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | | | | | | | |  |

Руководитель

организации (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П."\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Форма реестра согласована: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Сотрудник ЦПЭ Фонда развития Хакасии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О.