|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено:  Директор Фонда развития Хакасии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А. Пауль  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**Техническое задание № 29 от 10.07.2020**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Центр поддержки экспорта (далее – ЦПЭ, Заказчик) |
| Наименование услуг | Оказание услуг по консультированию и подготовке пошаговой инструкции по выходу субъекта малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия (далее – СМСП) на внешний рынок (далее – консультационные услуги, консультации, услуги) |
| Порядок подачи предложения на оказание услуг | Предложения на оказание услуг предоставляются в течение 10 календарных дней (**до 18.00** **по местному времени** **20.07.2020**) нарочно, почтовым отправлением (экспресс-почтой) по адресу: 655016, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, 2 А, либо направляются через электронный документооборот Контур Диадок, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью.  **Первый этап рассмотрения поступивших предложений на оказание услуг - 16.07.2020.** В дальнейшем предложения будут рассматриваться по мере поступления до 20.07.2020.  Предложение предоставляется в письменном виде и должно содержать:  - фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица;  - стоимость и объем оказываемых услуг, предусмотренных техническим заданием (с указанием направления/направлений целевого рынка)  - обязательство об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с поставщиком, исполнителем/подрядчиком состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».  Предложение предоставляется за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением документов и сведений, подтверждающих соответствие участника процедуры отбора требованиям и критериям, установленным настоящим техническим заданием, заверенных надлежащим образом (с указанием ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения).  Исполнитель может выбрать одно или несколько направлений целевых рынков для оказания услуг. В случае выбора нескольких направлений Исполнитель предоставляет документы, подтверждающие компетенции Исполнителя по каждому из выбранных направлений в соответствии с критериями настоящего технического задания. |
| Срок оказания услуг | Срок оказания услуги – не более 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса (заявки) СМСП от Заказчика.  Срок действия договора с исполнителем – с момента заключения до 10.12.2020 |
| Описание услуг | Консультация должна включать основные аспекты выхода на рынки целевых стран: выбор рынка, подготовка товара к требованиям рынка, поиск покупателя, переговоры с покупателем и заключение контракта, производство товара, таможенное оформление, логистика, произведение расчетов по контракту.  Направления целевых рынков:  - страны Ближнего Востока и Африки;  - страны СНГ и Монголии;  - страны Юго-Восточной Азии;  - Китай;  - страны Евросоюза. |
| Требования к услугам | 1 СМСП может получить не более 10 консультационных услуг по предложенным направлениям.  Услуга предоставляется индивидуально 1 СМСП, направившему запрос (заявку) на сайт Заказчика - <https://мойбизнес19.рф/>  Услуга оказывается в устной и письменной форме.  Услуги оказывается дистанционно с использованием теле и/или видеоконференцсвязи с последующим предоставлением письменно оформленной консультации по заявке СМСП на бумажном носителе.  Не допускается присутствие на индивидуальной консультации более 1 (одного) СМСП.  Исполнитель при оказании услуг обязан:  - без письменного согласия СМСП не сообщать третьим лицам информацию, полученную от СМСП.  - информировать СМСП о возможности получения бесплатной консультации у Исполнителя при условии обязательной подачи заявки на сайте Заказчика - <https://мойбизнес19.рф/> и при этом, выборе Исполнителя на сайте Заказчика <https://мойбизнес19.рф/>, а также при условии подачи заявки через сайт Заказчика непосредственно в месте нахождения Заказчика (г. Абакан, пр. Дружбы Народов, 2А, центр «Мой бизнес») или подачи заявки самостоятельно на сайте Заказчика - <https://мойбизнес19.рф/> и при этом, выборе Исполнителя на сайте Заказчика <https://мойбизнес19.рф/> после снятия ограничительных мер, направленных на ограничение распространения коронавирусной инфекции;  - при размещении информации об оказании услуг в социальных сетях отмечать, что услуги предоставляются Центром поддержки экспорта Фонда развития Хакасии;  В случае использования Исполнителем в процессе оказания услуг материалов, являющихся объектами имущественных, авторских и/или смежных прав, Исполнителем должны быть приобретены права на такие материалы в объеме, необходимом и достаточном для их использования при оказании услуг. Исполнитель несет полную ответственность за нарушение вышеперечисленных гарантий.  В случае предъявления к Заказчику претензий третьих лиц, связанных с неправомерным использованием при оказании услуг материалов, являющихся объектами имущественных, авторских и/или смежных прав, компенсировать Заказчику суммы претензий третьих лиц, штрафов, а также иных убытков, связанных такими претензиями.  Исполнитель при оказании услуг обязан добросовестно, своевременно и качественно исполнить условия заключаемого договора.  Исполнитель вправе привлечь к исполнению договора третьих лиц. В случае привлечения третьих лиц Исполнитель несёт перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств третьими лицами. |
| Требования к Исполнителю | Договор на оказание услуг может заключаться с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.  Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:  1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: <https://egrul.nalog.ru/>- ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - <http://services.fms.gov.ru/>- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства).  2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (<https://bankrot.fedresurs.ru>– Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, <https://kad.arbitr.ru/>- картотека арбитражных дел).  3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (<http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.html> - реестр недобросовестных поставщиков).  4. Деятельность Исполнителя не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов. |
| Критерии отбора и показатели оценки исполнителя | Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:   |  |  | | --- | --- | | Критерии | Подтверждающие документы | | 1. Опыт предоставления аналогичных услуг по заявленному (выбранному) направлению не менее 1 года | Договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг | | 2. Наличие штатных сотрудников, работников, привлеченных по гражданско-правовым договорам, специализирующихся на оказании услуг. Специалисты (сотрудники - непосредственные исполнители) должны обладать профессиональной квалификацией, опытом оказания консультационных услуг по тому направлению, по которому производится отбор.  \* Если услуги оказываются индивидуальным предпринимателем лично - наличие образования, квалификации участника отбора, требуемых для оказания соответствующих консультационных услуг | Выписка из штатного расписания и копии трудовых договоров/договоров ГПХ, документов, подтверждающих образование (при наличии согласия сотрудника)  \* Дипломы и/или сертификаты) | | 3. Наличие положительных рекомендаций/отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги по заявленному (выбранному) направлению, либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг | Благодарственные письма, и/или рекомендации, и/либо перечень контрагентов с указанием тел. для связи | | Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора – 100%. | |   Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг, и умножается на 100 %. |
| Порядок сдачи-приемки результатов услуг и порядок оплаты | Отчетным периодом по заключаемому с Исполнителем договору является календарный месяц.  В срок не позднее трех рабочих дней месяца, следующего за отчетным, исполнитель предоставляет заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг с приложением оригиналов следующих документов:  1. Реестр субъектов МСП, получивших услуги, по форме Заказчика с приложением письменно оформленных консультаций. Реестр направляется Заказчику в бумажной форме, а также в электронной форме.  2. Акт сдачи-приемки оказанных услуг по консультационным услугам.  3. Выставленный Исполнителем (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) счет на оплату оказанных за отчетный период услуг.  Отчётная документация предоставляется Заказчику в печатном виде. По результатам проверки отчетной документации Заказчиком подписывается акт оказанных услуг.  Оплата оказанных Исполнителем консультационных услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет исполнителя ежемесячно - не позднее десяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным, после подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании счета на оплату, выставленного исполнителем.  В случае, если в отчетном периоде консультационные услуги не оказывались, акт сдачи-приемки оказанных услуг не составляется, консультационные услуги не оплачиваются. |
| Максимальная цена услуг (включая налоги и взносы, расходы, связанные с оказанием услуг по настоящему техническому заданию), в рублях | Стоимость услуг (одной консультации) устанавливается на основании прейскуранта или иного документа, регламентирующего стоимость услуг исполнителя, предоставленного исполнителем до заключения договора, но неможет превышать 4 700 (четыре тысячи семьсот) рублей за одну консультацию и быть более 47 000 (сорока семи тысяч) рублей на одного СМСП (не более 10 консультаций).  Прейскурант или иной документ, регламентирующий стоимость услуг исполнителя, будет являться приложением к договору оказания услуг.  Общая стоимость услуг по договору определяется исходя из числа направленных исполнителю заявок. |

Договор на оказание услуг будет заключен с одним или несколькими исполнителями, которые соответствуют требованиям и критериям, определенным техническим заданием.

Предложения предоставляются с приложением следующих документов и сведений, заверенных надлежащим образом:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в т.ч. осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона (карточка предприятия);

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанная руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копии учредительных документов участника отбора (для юридических лиц);

- решение об одобрении или совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;

- предложение на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных техническим заданием;

- копии документов, подтверждающих соответствие исполнителя критериям, установленным в техническом задании;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).

Документы предоставляются в виде копий, с указанием даты их заверения, проставлением печати организации и подписи уполномоченного должностного лица с указанием ФИО).