

Утверждаю: «19» сентября 2020г.
Директор Фонда развития
Республики Хакасия
Д.А. Пауль

Техническое задание №45 от 29.09.2020

на оказание услуг по организации и проведению информационно-обучающего мероприятия - круглого стола для субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, по теме: «Открытие салона красоты с нуля, что нужно знать руководителю, как остаться на плаву в период кризиса».

Заказчик	Фонд развития Хакасии
Наименование структурного подразделения Заказчика	Центр поддержки малого и среднего предпринимательства (далее-Центр поддержки МСП)
Дата, время, место приема предложений на оказание услуг	<p>Предложение на оказание услуг предоставляется до 18.00 местного времени 06.10.2020 нарочно, почтовым отправлением (экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, д. 2а (Фонд развития Республики Хакасия), либо направляются через электронный документооборот Контур Диадок, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью, с приложением заверенных надлежащим образом документов и сведений.</p> <p>Предложение на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должно быть оформлено единым документом и содержать следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none">- фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица;- стоимость и объем оказываемых услуг, предусмотренных техническим заданием.
Наименование и объем услуг	<p>Организация и проведение информационно-обучающего мероприятия – круглого стола, для субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, по теме: «Открытие салона красоты с нуля, что нужно знать руководителю, как остаться на плаву в период кризиса».</p> <p>Объем услуг:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Содействие в организации участия в информационно-обучающих мероприятиях субъектов МСП, а также физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, путем информирования субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, посредством размещения информации на сайте и в социальных сетях Исполнителя, информирование через администрации муниципальных образований, размещение информации в газетах, листовках, плакатах и т.п. о возможности получения бесплатной услуги по участию в круглом столе по теме: «Открытие салона красоты с нуля, что нужно знать руководителю, как остаться на плаву в период кризиса», через заполнение электронной заявки на сайте мойбизнес19.рф.2) Содействие в регистрации через сайт мойбизнес19.рф субъектов МСП, также физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, желающих принять участие в мероприятии и обратившихся к Исполнителю.3) Формирование списка участников информационно-обучающих мероприятий по форме заказчика;4) Поиск и приобретение права на помещение для проведения мероприятия

	<p>в помещении, для проведения информационно-обучающего мероприятия, оборудованное необходимой техникой (проектором, ноутбуком, экраном, флипчартом, микрофоном и др. техникой, необходимой для проведения подобного мероприятия). С обязательным соблюдением необходимых мер предосторожности по нераспространению коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV. Предусмотреть рассадку участников на расстоянии друг от друга не менее 1,5 м., соблюдение режима дезинфекции химическими дезинфицирующими средствами, разрешенными к применению, в том числе ультрафиолетовое облучение и проветривание помещения и обработку рук дезинфицирующими средствами, использование средств защиты дыхательных путей (одноразовые медицинские маски).</p> <p>5) Проведение мероприятия продолжительностью не менее 2 (двух) астрономических часов.</p> <p>6) Рассмотрение в рамках мероприятия вопросов по теме «Открытие салона красоты с нуля, что нужно знать руководителю, как остаться на плаву в период кризиса».</p> <p>7) Согласование с заказчиком программы (плана) мероприятия путем подписания программы мероприятия в процессе заключения договора возмездного оказания услуг.</p> <p>8) Подготовка и использование презентационного сопровождения при проведении круглого стола.</p> <p>Требования к презентационному материалу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логическое соответствие текста спикера слайдам презентационного материала, своевременность показа слайдов; - наглядность: меньше текста, больше иллюстраций, схем и графиков; - круглый стол следует проводить с использованием качественного материала: текст и изображения должны быть читаемы; - цветовая гамма презентаций для круглого стола должна быть контрастной, но не раздражающей; - формат .pdf либо .pptx, разрешение от 1366x768; - не менее 10 слайдов. <p>9) Организация фотосъемки мероприятия. Предоставление заказчику не менее 5 (пяти) фотографий с мероприятия. Требования к фотографиям: общий вид участников, спикер на фоне презентации, спикер со слушателями в разных ракурсах.</p>
Срок оказания услуг	не позднее 30.10.2020г. включительно. Срок проведения круглого стола будет согласован сторонами при заключении договора между Заказчиком и исполнителем.
Требования к услугам	Исполнитель обязан добросовестно, своевременно и качественно провести круглый стол по теме: «Открытие салона красоты с нуля, что нужно знать руководителю, как остаться на плаву в период кризиса». Исполнитель обязан предоставить на согласование Заказчику программу круглого стола с указанием даты и времени и место проведения к моменту заключения договора.
Порядок оплаты услуг	Порядок оплаты услуг будет согласован сторонами при заключении договора между Заказчиком и исполнителем.
Требования к исполнителю	<p>Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: https://egrul.nalog.ru/- ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - http://services.fms.gov.ru/- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства). 2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного

производства (<https://bankrot.fedresurs.ru> – Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, <https://kad.arbitr.ru/> – картотека арбитражных дел).

3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (<http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.html> – реестр недобросовестных поставщиков).

4. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов.

Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:

Критерии	Подтверждающие документы
1. Опыт предоставления аналогичных услуг (опыт проведения семинаров, круглых столов, обучающих мероприятий, тренингов, деловых игр в заявленном направлении (для лиц, непосредственно проводящих мероприятие)) не менее 1 года	договоры с актами оказанных услуг
2. Возможность привлечения специалистов, физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (третьих лиц), специализирующихся на оказании услуг, по которым проводится отбор. Привлекаемые специалисты и/или сотрудники привлекаемых юридических лиц/индивидуальных предпринимателей должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания услуг, на оказание которых проводится отбор	действующие договоры, в том числе предварительные или письма о сотрудничестве, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц, документы, подтверждающие квалификацию или опыт предоставления услуг по организации аналогичных мероприятий (договоры с актами оказанных услуг)).
3. Наличие образования, квалификации участника отбора и/или спикера, участвующего в мероприятии, требуемого для оказания услуг по проведению обучающих мероприятий либо наличие опыта работы в указанной сфере	дипломы или сертификаты, или договоры с актами приемки оказанных услуг
4. Наличие опыта преподавательской деятельности по теме мероприятия/ выступления или наличие опыта публичных выступлений на подобных мероприятиях	договоры или прочие документы
5. Наличие положительных рекомендаций/отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги, либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг	благодарственные письма и рекомендации, или перечень контрагентов с указанием тел. для связи

Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей при оказании услуг по организации и проведению семинаров, круглых

	<p>столов, обучающих мероприятий, тренингов, деловых игр – 80%.</p> <p>Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных услуг, и умножается на 100 %.</p> <p>Общие требования для документов, подтверждающих соответствие критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Для подтверждения возможности привлечения третьих лиц требуется предоставлять действующие договоры. При пролонгации документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжаются или акты, подтверждающие оказание услуг после истечения срока действия договора. • При изменении ФИО сотрудника/ работника по договору ГПХ, а также участника отбора и/или спикера предоставляется документ, подтверждающий указанные изменения (копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака или иной документ). • При изменении ФИО/наименования привлекаемого лица предоставляется документ, подтверждающий указанные изменения (копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака или иной документ, решение об изменении наименования юридического лица). • Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода.
<p>Порядок сдачи-приемки результатов услуг</p>	<p>Не позднее 3 (трех) рабочих дней после оказания услуг Исполнитель предоставляет заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг.</p> <p>К акту прилагается:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Презентационный материал по теме: «Открытие салона красоты с нуля, что нужно знать руководителю, как остаться на плаву в период кризиса» не менее 10 слайдов, в формате .pdf либо .pptx, предоставляется на электронную почту fondrh_cpp@mail.ru. 2. Предоставление заказчику не менее 5 (пяти) фотографий с мероприятия. Требования к фотографиям (общий вид участников, спикер на фоне презентации, спикер со слушателями в разных ракурсах, общее фото с вручением сертификатов). Фотографии предоставляются на электронную почту fondrh_cpp@mail.ru. 3. Список участников мероприятия по форме заказчика.
<p>Цена услуг в рублях</p>	<p>Стоимость услуг по проведению круглого стола, не может превышать 40 000 (сорок тысяч) рублей. В указанную стоимость входят налоги и сборы, все расходы исполнителя, связанные с выполнением обязательств, предусмотренных техническим заданием.</p>

Сведения и документы, предоставляемые участниками процедуры отбора исполнителей:

- предложение на оказание услуг предусмотренных техническим заданием с указанием следующей информации: фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица; стоимость и объем поставляемых товаров (оказываемых услуг/выполняемых работ), предусмотренных техническим заданием;

- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с поставщиком, исполнителем/подрядчиком состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в т.ч. осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона (карточка предприятия);

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копии учредительных документов участника отбора (для юридических лиц);

- решение об одобрении или совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;

- копии документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) критериям, установленным в разделе 5 настоящего Положения;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).

