Техническое задание № 13 от 17.03.2020 г.

на оказание комплексных услуг по содействию в размещении на электронной торговой площадке Fordaq субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Центр поддержки экспорта Фонда развития Хакасии (далее – ЦПЭ, Заказчик) |
| Наименование услуг | Оказание комплексной услуги субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории Республики Хакасия (далее – СМСП или получатели услуг) по содействию в размещении на электронных торговых площадках (ЭТП) (далее - услуга). |
| Срок оказания услуг | Комплексные услуги по содействию в размещении на электронной торговой площадке Fordaq предоставляются СМСП до 01 апреля 2020 года. После оказания услуги исполнитель обязуется в течении 60 (шестидесяти) рабочих дней дополнять номенклатуру товарных карточек магазина и осуществить посредством электронной почты информационную поддержку СМСП в течении 1 года с даты создания аккаунта и первые 3 месяца по телефону; |
| Требования к услугам | Договор на оказание услуг может заключаться с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.Исполнитель при оказании услуг обязан обеспечить:- организацию работы по регистрации точки присутствия субъекта малого и среднего предпринимательства на электронной площадке (абонентская плата);- оплату услуг сервисной компании-оператора за управление точкой присутствия на электронной площадке;- оплату услуг сервисной компании-партнера по маркетинговой поддержке точки присутствия;- заполнить и настроить профиль аккаунтов;- увеличить лимиты по сообщениям;- выработать совместно с СМСП условия продаж по каждой группе товаров: цена, доставка, стоимость, ассортимент;- перевести информационные и презентационные материалы СМСП на иностранные языки: английский и немецкий;- разработать и наполнить предоставленной СМСП информацией все разделы магазина;- перевод информации о товарах и компании на английский(другие языки по запросу);- создание landing page;- разместить на страницах магазинов предоставленные СМСП фотографии, а также видео и/или аудиоматериалы о СМСП и/или товарах по предоставлению субъекта МСП;- осуществить посредством электронной почты информационную поддержку СМСП в течении 1 года с даты создания аккаунта и первые 3 месяца по телефону;- предоставить иные услуги, направленные на обеспечение надлежащего функционирования аккаунтов и магазинов СМСП и обеспечение их продвижения на электронной площадке;- обучить по не менее 1 (одному) представителю от каждой компании работе с аккаунтом;- добросовестно, своевременно и качественно оказывать услуги по содействию в размещении на электронной торговой площадке;Исполнитель дает обязательство об отказе в предоставлении услуг получателям услуги в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».Один Услуг Услуги оказываются на основании заявления (Приложение 1), заполненного согласно требованиям (Приложение 2) поступившего Заказчику от заявителя – СМСП.  |
| Порядок оплаты услуг | Оплата оказанных исполнителем услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет исполнителя после подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании выставленного исполнителем счета на оплату. |
| Требования к исполнителю | Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:1. Быть правомочными на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: <https://egrul.nalog.ru/>- ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - <http://services.fms.gov.ru/>- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства).2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (<https://bankrot.fedresurs.ru>– Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, <https://kad.arbitr.ru/>- картотека арбитражных дел).3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (<http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.html> - реестр недобросовестных поставщиков).4. Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (в отношении российского юридического лица) поставщика товаров (работ, услуг) должна содержать соответствующие оказываемым услугам/выполняемым работам виды деятельности.1. 5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов.

Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | Подтверждающие документы |
| 1.Опыт предоставления аналогичных услуг/выполнения работ, оказание услуг в количестве не менее 3 (трех) | Копии договоров, актов выполненных работ/оказанных услуг, выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, проч. |
| 1. Наличие образования, квалификации участника отбора/сотрудников участника, требуемых для оказания соответствующих услуг/выполнения работ. Специалисты (сотрудники - непосредственные исполнители) должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания вышеуказанных услуг, требуемых для оказания соответствующих услуг.
 | Дипломы, сертификаты |
| 3. Возможность привлечения специалистов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (третьих лиц), специализирующихся на поставке необходимых товаров, оказании услуг/выполнения работ, на поставку, оказание/выполнение которых проводится отбор. Привлекаемые специалисты и/или сотрудники привлекаемых юридических лиц/индивидуальных предпринимателей должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания услуг/выполнения работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор | Договоры, в том числе предварительные, письма о сотрудничестве, документы, подтверждающие квалификация и проч. |
| 1. Наличие положительных рекомендаций/отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги, либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг
 | Благодарственные письма, рекомендации, перечень контрагентов с указанием тел. для связи, проч. |
| Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора – 75%. |

Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг и умножается на 100 %.   |
| Цена услуг (включая все взносы, налоги, расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг в рублях | Стоимость одной услуги устанавливается на основании прейскуранта, иного документа, регламентирующего стоимость услуг исполнителя. Прейскурант, иной документ, регламентирующий стоимость услуг исполнителя, будет являться приложением к договору оказания услуг. Общая стоимость оказанных услуг одному СМСП не может превышать 1 000 000 (один миллион) рублей.  |

Договор на оказание услуг по настоящему техническому заданию будет заключен с одним или несколькими исполнителями, которые соответствуют требованиям и критериям, определенным в нем.

Пакет документов с предложением на оказание услуг направляются в течении 5 календарных дней с момента опубликования технического задания на официальном сайте Фонда развития Хакасии, в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора на адрес электронной почты fondrh.export@mail.ru или предоставляются нарочно по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Дружбы Народов 2А (Фонд развития Хакасии). Предложения направленные в электронном виде на указанные адрес электронной почты должны быть доставлены нарочно не позднее 3 дней с даты окончания процедуры отбора:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в т.ч. осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона (карточка предприятия);

- выписка из государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученная не ранее чем за 5 (пять) дней до дня подачи документов для участия в отборе; выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученная не ранее чем за 5 (пять) дней до дня подачи документов для участия в отборе;

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копии учредительных документов участника отбора (для юридических лиц);

- предложение на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных техническим заданием;

- копии документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) критериям, установленным в разделе 5 настоящего Положения.

Документы предоставляются в виде копий, с проставлением штампа копия верна, прошито, пронумеровано, указывается количество листов, проставляется печать организации и подпись уполномоченного должностного лица.