**Техническое задание № 59 от 29.10.2019**

на выполнение работ по капитальному ремонту помещений центра «Мой бизнес»

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  | Фонд развития Республики Хакасия  |
| Наименование работ | Выполнение работ по капитальному ремонту нежилых помещений - №2,3,4,5,6,8,9,10,12,13,14,15,16, части помещения 17, 19,27,28 (далее – Помещения) (определенных в проектной документации как помещения 1-28; 31-34), общей площадью 728,6 кв.м. (проектной площадью 700,28 кв.м.) и системы водоснабжения и водоотведения в указанных помещениях, а также в здании, в части, необходимой для функционирования указанных помещений, в здании, расположенном по адресу: г. Абакан, пр. Др. Народов, 2А, стр. 1, пом. 4Н, второй этаж в соответствии с проектом «Капитальный ремонт здания многофункционального центра по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, д. 2А, пом. 4Н». Виды работ по капитальному ремонту определены в Локальном сметном расчете № 02-01-01 «Демонтажные работы помещения 1-28,31-34»; Локальном сметном расчете № 02-01-02 «Ремонтные работы помещения 1-28,31-34»; Локальном сметном расчете № 02-01-04 «Водопровод и канализация», являющихся приложением к настоящему Техническому заданию, Ведомостью объема работ №1, Ведомостью объема работ №2, Ведомостью объема работ № 4.  |
| Срок выполнения работ | 1. С момента заключения договора на выполнение работ до 25 ноября 2019 года – выполнение работ по капитальному ремонту помещений №2,3,4,5,6,8,9,10,12,13,14,15,16, части помещения 17, 19,27,28 (далее – Помещения) (определенных в проектной документации как помещения 1-28; 31-34) общей площадью 728,6 кв.м. (проектной площадью 700,28 кв.м.), предназначенных для размещения и функционирования центра «Мой бизнес» и работ, необходимых для функционирования указанных помещений;
2. С момента заключения договора до 20 декабря 2019 – выполнение работ по капитальному ремонту, не оказывающих влияние на функционирование указанных помещений.
 |
| Требования к Подрядчику | Подрядчик должен соответствовать следующим требованиям:- юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;- быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (<https://egrul.nalog.ru/> - ФНС); - на момент рассмотрения документов, поступивших от Исполнителя и на момент заключения договора, в отношении Исполнителя не проводится процедура ликвидации, отсутствуют решения арбитражного суда о признании банкротом, об открытии конкурсного производства (<https://bankrot.fedresurs.ru> – Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, <https://kad.arbitr.ru/> - картотека арбитражных дел);- отсутствие сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (<http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.html> - реестр недобросовестных поставщиков);- выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (в отношении российского юридического лица) поставщика товаров (подрядчика/исполнителя) должна содержать соответствующие поставляемым товарам, оказываемым услугам/выполняемым работам виды деятельности (ОКВЭД).- деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов. Подрядчик должен соответствовать следующим критериям:

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Подтверждающие документы** |
| 1. Опыт по выполнению ремонтных работ в количестве не менее чем на 10 объектах в течение не менее 5 лет
 | Договоры и акты выполненных работ, прочие |
| 1. Наличие образования, квалификации участника отбора/сотрудников участника, требуемых для выполнения соответствующих работ. Специалисты (сотрудники - непосредственные исполнители) должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания вышеуказанных услуг, требуемых для оказания соответствующих услуг
 | дипломы, сертификаты, прочие |
| 1. Возможность привлечения специалистов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (третьих лиц), специализирующихся на поставке необходимых материалов для выполнения работ, в выполнении работ, на выполнение которых проводится отбор. Привлекаемые специалисты и/или сотрудники привлекаемых юридических лиц/индивидуальных предпринимателей должны обладать профессиональными знаниями, опытом выполнения работ, на выполнение которых проводится отбор
 | договоры, в том числе предварительные, письма о сотрудничестве, документы, подтверждающие квалификацию, и прочие |
| 1. Наличие положительных рекомендаций/отзывов от контрагентов, которым производились работы либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное выполнении работ и обсудить уровень удовлетворенности качеством работ
 | благодарственные письма, рекомендации, перечень контрагентов с указанием телефонов для связи, прочие |

Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей – 75%.Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг и умножается на 100 %. |
| Описание работ порядок взаимодействия Заказчика и Подрядчика  | 1. Работы по капитальному ремонту помещений должны выполняться в соответствии с проектом «Капитальный ремонт здания многофункционального центра по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, д. 2А, пом. 4Н», сметами и ведомостями объема работ, в сроки, определенные настоящим Техническим заданием.
2. Назначение помещений, в которых будет производиться ремонт: офисные помещения для размещения центра «Мой бизнес».
3. Проводимый капитальный ремонт не должен приводить к изменениям архитектурно-планировочных решений, конструктивной схемы, строительного объема здания и без изменения существующих мощностей, выделенных на здание.
4. Все материалы, используемые при выполнении ремонтных работ, должны быть согласованы с Заказчиком и иметь сертификаты соответствия, декларации о соответствии и другие документы, подтверждающие соответствие материала требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации. Материалы должны быть новыми, свободными от прав на них третьих лиц и отвечать стандартам и требованиям к предъявляемым материалам данного рода. Обеспечение материалами, а также их доставку на объекты осуществляет Подрядчик.
5. Принимаемые технические решения в рамках проведения работ по капитальному ремонту должны соответствовать требованиям качества и безопасности, требованиям санитарно-гигиенических, противопожарных, и других норм, действующих на территории Российской Федерации.
6. Ремонтные работы должны быть выполнены в соответствии с действующей нормативно-технической документацией и должны отвечать требованиям соответствующим строительным нормам и правилам.
7. Передача объекта для выполнения ремонтных работ осуществляется Заказчиком в течение 3 календарных дней с момента подписания договора на выполнение работ по капительному ремонту.
8. По окончании выполнения работ, подрядчик предоставляет заказчику акт по форме КС-2 и справки по форме КС-3, а заказчик организует приемку работ по договору. При обнаружении нарушений требований к работам составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов и недоделок и сроки их устранения Подрядчиком (далее акт о недостатках). Подрядчик обязан устранить все обнаруженные недостатки своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте о недостатках, обеспечив при этом сохранность объекта.
9. Подрядчик несет ответственность за сохранность не подлежащих демонтажу и ремонту систем и конструкций помещений.
10. Подрядчик обязан передать вместе с результатом работ информацию, касающуюся эксплуатации помещений.
11. Подрядчик имеет право выполнить и сдать работы досрочно.
 |
| Стоимость оказания услуг/работ  | Общая стоимость работ не должна превышать 2 757 463,20 (два миллиона семьсот пятьдесят семь тысяч четыреста шестьдесят три) рубля 20 копеек. Порядок оплаты работ будет предусмотрен договором на выполнение работ по капитальному ремонту по согласованию Сторон. включены все расходы Подрядчика, связанные с исполнением обязательств по настоящему Техническому заданию. В том числе все налоги и сборы. |
| Гарантии качества работ | 1. Работы должны выполняться в соответствии с законодательством Российской Федерации, национальными стандартами, техническими нормами и правилами, установленными в отношении данного вида работ, требованиями. Установленными настоящим Техническим заданием. 2. По требованию Заказчика Подрядчик должен учитывать все предложения и устранять замечания, направляемые надлежащим образом Заказчиком.3. Подрядчик обязуется заблаговременно извещать Заказчика о трудностях, возникающих при оказании услуги, которые могут привести к срыву окончательных сроков.4. Гарантийный срок на выполненные работы и используемые материалы составляет 24 месяца с даты подписания акта приемки объекта Подрядчиком и Заказчиком (в случае если акт приемки объекта подписан с замечаниями – с даты подписания сторонами ведомости устранения замечаний). |

Предложения на оказание услуг/работ предоставляются нарочно либо потовым отправлением до 18.00 03.11.2019 в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Кирова, д. 81 (Фонд развития Хакасии), с приложением надлежащим образом заверенных следующих документов и сведений:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в т.ч. осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона (карточка предприятия);

- выписка из государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученная не ранее чем за 5 (пять) дней до дня подачи документов для участия отборе; выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученная не ранее чем за 5 (пять) дней до дня подачи документов для участия в отборе;

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копии учредительных документов участника отбора (для юридических лиц);

- решение об одобрении или совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;

- предложение на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных техническим заданием;

- копии документов, подтверждающих соответствие подрядчика критериям, установленным в настоящем Техническом задании.