Техническое задание № 8 от 05.08.2019г.

На оказание услуг по организации и проведению Конференции

**«Курс на экспорт: перспективы и реалии»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Центр поддержки экспорта Фонда развития Хакасии (далее – ЦПЭ) |
| Наименование и объем услуг | Оказание услуг по подготовке, организации и проведению Конференции **«Курс на экспорт: перспективы и реалии»** (далее – Конференция).  **Объем услуг:**   * Размещение не менее чем в 2 (двух) источниках средств массовой информации/сети Интернет (помимо официальных сайтов исполнителя и заказчика) согласованной с заказчиком информации о проводимой Конференции не менее чем за 7 (семь) календарных дней до начала Конференции. В том числе написание и размещение информационной статьи на новостном интернет-портале 19 rus.info не менее 1800 знаков. * Разработка) ем услуг: начала Конференциииски не позднее 30 дней до даты рекламно-информационного баннера в формате видеоролика (хронометражем не более 30 сек) с учетом фирменного стиля и брендбука «Мой бизнес», привлекающего к участию в Конференции СМСП и размещение рекламно-информационного баннера, привлекающего к участию в Конференции СМСП в сети Интернет, с использованием технологий таргетированной рекламы в социальных сетях. Размещение баннера происходит после его согласования и каналов его размещения Заказчиком. Обеспечить размещение баннера не менее чем за 7 (семь) календарных дней до начала Конференции и не менее 70 переходов с баннера на сайт указанный Заказчиком. * Разработка и создание сувенирной, полиграфической продукции Конференции в стиле, согласованном с Заказчиком. Согласовать с Заказчиком дизайн сувенирной, полиграфической продукции, с учетом фирменного стиля и брендбука «Мой бизнес», не позднее 7 (семи) рабочих дней до начала Конференции. Обеспечение каждого участника Конференции ручкой, блокнотом, бейджем, справочной информацией о деятельности Центра поддержки экспорта Фонда развития Республики Хакасия, изготовленным по макетам, согласованным с Заказчиком. * Дизайн с учетом фирменного стиля и брендбука «Мой бизнес», изготовление и монтаж декораций для оформления помещения не менее 150,0 кв.м. * Организация кейтеринговых услуг для участников Конференции: * Обеспечение питьевой водой в бутылках по 0,33 л. в количестве не менее количества участников Конференции; * Организация минимум двух кофе-брейков для участников Конференции. Меню и время организации кофе-брейков согласовывается с заказчиком. * Техническое оснащение помещений для проведения Конференции в том числе, но исключительно (по согласованию с Заказчиком):   Площадка №1:   * Обеспечить наличие не менее 1 проектора; * Обеспечить наличие не менее 1 экрана; * Обеспечить наличие не менее 1 флипчарта; * Обеспечить наличие не менее 70 стульев для участников Конференции; * Обеспечить наличие не менее 7 мягких кресел для спикеров, участников   дискуссии; * Обеспечить наличие не менее 7 микрофонов; * Обеспечить наличие не менее 7 столов для организации дискуссионной площадки в формате «бизнес-завтрак».   Площадка №2:  Реквизиты для проведения деловой игры:   * Обеспечить наличие 1 стола для раскладки игры и размещения  не менее 24 участников; * Обеспечить наличие не менее 25 стульев; * Обеспечить наличие 1 флипчарта; * Обеспечить монтаж и место для размещения клейкого экрана 2,4\*1,5 кв. м. и(или) иного оборудования по согласованию со спикером; * маркеры 4 шт. (синий, зеленый, красный, черный); * Обеспечить организацию пространства для размещения личных вещей участников игры. * Обеспечить наличие разгадочного материала в количестве не менее 24 штук (ручки, блокноты и (или) бумага для записей по количеству участников). * Организация и оборудование консультационной площадки с возможностью оказания очных консультационных услуг не менее 6 экспертами консультантами. * Организация и обеспечение регистрации субъектов МСП – потенциальных участников конференции на сайте, указанном Заказчиком. Заинтересованные предприятия/индивидуальные предприниматели заявляют о своем участии путем регистрации на сайте Заказчика. Если регистрация на участие в конференции произведена позже срока, установленного для регистрации в информационном сообщении о начале регистрации участников конференции – регистрационная запись не подлежит рассмотрению. * Организация отбора участников Конференции.Участниками конференции могут быть субъекты МСП, зарегистрированные на территории Республики Хакасия, соответствующие следующим требованиям: * зарегистрирован на территории Республики Хакасия и соответствует требованиям ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по отнесению его к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства; * зарегистрирован в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на официальном сайте Федеральной налоговой службы (https://rmsp.nalog.ru); * правомочен подписывать заявление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; * в отношении получателя услуг – субъекта МСП, не должна проводиться процедура ликвидации, должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; * деятельность получателя услуг не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи документов; * в отношении Заявителя должны отсутствовать сведения о нарушениях в Едином реестре получателей поддержки; * не является субъектом, подпадающим под условия п.3, п.4 ст.14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изм. и доп.); * не состоит в одной группе лиц с Исполнителем, при этом относимость к группе лиц определяется в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изм. и доп.). * Проверка наличия сведений об участниках Конференции в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru>).   Отбор участников производится из числа субъектов МСП, зарегистрировавшихся для участия в конференции на сайте Заказчика.  При регистрации субъектов МСП в большем количестве, чем запланировано для участия в конференции, приоритетными считаются СМСП, соответствующие требованиям и зарегистрировавшиеся первые.  По результатам отбора Исполнитель формирует Реестр субъектов МСП – для участия в Конференции (Приложение 1). Согласно сформированному списку Исполнитель составляет уведомление об участии в Конференции. Исполнитель оказывает содействие в заполнении Заявления - анкеты по форме, согласованной Заказчиком.   * Организация и обеспечение участия в Конференции не менее 70 (семидесяти) участников, не менее 50 (пятидесяти) из которых являются субъектами МСП (или представителями субъектов МСП). * Подготовка документов, требуемых для оказания услуг и их приемки Заказчиком, в соответствии с настоящим техническим заданием и договором оказания услуг. В течении трех рабочих дней с даты проведения Конференции исполнитель обязуется передать Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг вместе с подтверждающими документами. К Акту сдачи-приемки оказанных услуг прилагаются оригиналы следующих документов:   - реестр субъектов МСП – для участия в Конференции по форме Заказчика (Приложение 1);  - распечатанные выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства с сайта <https://rmsp.nalog.ru> по каждому участнику Конференции, датированные не позднее даты Конференции;  – заявления-анкеты, заполненные в соответствии с требованиями и по форме, согласованной с Заказчиком, на каждого участника Конференции;  – список субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц – участников конференции по форме Заказчика (Приложение 2);  – не менее 50 (пятидесяти) фотографий, отражающих этапы прохождения Конференции, на электронном носителе.  **Требования к конференции:**  – продолжительность -1 (один) день, не менее (восьми) астрономических часов;  – обеспечение реализации программы Конференции, согласованной Заказчиком;  – обеспечение участия заявленных Заказчиком спикеров/ модераторов/ экспертов в Конференции необходимым реквизитом, трансфером по согласованию с Заказчиком;  – обеспечение участия спикера - Н.Б. Райт - сертифицированного ведущего игры «Гений переговоров», бизнес-тренера, профессионального коуча, игротехника, для проведения деловой игры «Гений переговоров, кросс-культурные аспекты»;  – место проведения Конференции: Хакасский национальный краеведческий музей имени Л.Р. Кызласова, располагающегося по адресу г. Абакан, ул. Пушкина, 28 А.  – Заказчик вправе присутствовать при проведении конференции и контролировать процесс и качество ее проведения. |
| Срок оказания услуг | 21 августа 2019г. |
| Требования к исполнителю | 1. Договор на оказание услуг может быть заключен с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.  2. Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:  - быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: https://egrul.nalog.ru/ - ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - http://services.fms.gov.ru/ - Главное управление по вопросам миграции МВД России).  - на момент рассмотрения документов, поступивших от Исполнителя и на момент заключения договора, в отношении Исполнителя не проводится процедура ликвидации, отсутствуют решения арбитражного суда о признании банкротом, об открытии конкурсного производства (https://bankrot.fedresurs.ru – Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, https://kad.arbitr.ru/ - картотека арбитражных дел).  - отсутствие сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.html - реестр недобросовестных поставщиков).  3. Иметь успешный опыт предоставления аналогичных услуг не менее 1 года, подтвержденный рекомендательными письмами, отзывами, благодарностями и прочими документами.  4. Исполнитель и/или привлекаемые им специалисты (непосредственные исполнители) должны обладать профессиональной квалификацией и иметь опыт работы оказания подобных услуг.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Параметры оценки | Кол-во баллов | Подтверждающие документы | | 1. Опыт в проведении массовых мероприятий (не менее 3 массовых мероприятий) | 35 | Копии документов, подтверждающих проведение мероприятий | | 1. Опыт дизайна печатных материалов и изготовления видеороликов, в т.ч. с применением компьютерной графики (не менее 10 примеров); | 25 | Копии документов, подтверждающих опыт разработке фирменного стиля, дизайна печатных материалов | | 1. Рекомендации от Контрагентов в форме рекомендательных или благодарственных писем (не менее 2 штук). | 25 | Копииблагодарственных писем | | 4. Наличие в Выписке ЕГРЮЛ/ЕГРИП Исполнителя соответствующих кодов оказываемым услугам видов деятельности, в том числе, но не исключительно  ОКВЭД 82.30 - Деятельность по организации конференций и выставок. | 15 | Копия выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, срок выписки не позднее 30 дней до даты Конференции, 21.08.2019г. | | Общее количество баллов составляет 100 | | | |
| Требования к услугам | Исполнитель при оказании услуг обязан добросовестно, своевременно и качественно исполнить условия заключаемого договора возмездного оказания услуг |
| Порядок оплаты услуг | Заказчик перечисляет исполнителю платеж в размере 70 (семьдесят) процентов от стоимости услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора, 30 (тридцать) процентов от стоимости услуг - на основании выставленного исполнителем (*юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем*) счета на оплату после подписания Сторонами акта сдачи-приема оказания услуг. |
| Порядок сдачи-приемки результатов услуг | Не позднее 3 (трех) рабочих дней после оказания услуг по заключаемому договору возмездного оказания услуг Исполнитель предоставляет заказчику по акту сдачи-приема оказания услуг следующие отчетные документы и материалы:  - письменный отчет об оказанных услугах с приложением подтверждающих материалов;  - не менее 50 (пятидесяти) фотографий с церемонии награждения победителей Конкурса;  - копии публикаций в средствах массовой информации/сети интернет о Конкурсе;  - видеоматериалы о проведении Конкурса, которые размещались в СМИ;  - образцы полиграфической/сувенирной продукции, произведенные для церемонии награждения победителей Конкурса. |
| Максимальная цена услуг (включая НДФЛ и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с оказанием услуг по настоящему техническому в рублях | 600(шестьсот) тысяч рублей 00 копеек. |
| Место подачи предложений | Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Кирова, д. 81 (Фонд развития Хакасии) лично или отправка пакета документов электронной почтой по адресу fondrh@mail.ru |
| Дата и время окончания срока приема предложений | 10.08.2019 года включительно. |

Предложения на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) направляются в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей.

К предложению на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с настоящим техническим заданием должны быть приложены:

- заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, подписывающего предложение (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица/ индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица/ индивидуального предпринимателя;

- смета на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием;

- портфолио Исполнителя услуг с приложением необходимой документации, предусмотренной разделом «Требования к исполнителю» настоящего Технического задания;

- документы, подтверждающие соответствие критериям, указанным в таблице раздела «Требования к исполнителю» (при наличии).

Приложение 1

Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование СМСП | ИНН | ФИО представителя СМСП | Юридический адрес организации | Контактный телефон | Адрес электронной почты \* | Вид деятельности (код) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*\* Столбец 6 заполняется при наличии электронной почты. Остальные столбцы заполняются в обязательном порядке.*

Приложение 2

Список субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц – участников конференции

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование СМСП / ФИО участника | ИНН  (для физ. лиц заполняется при наличии) | ФИО представителя СМСП  (не заполняется для физ. лиц) | Юридический адрес СМСП / Адрес местонахождения физ. лица | Контактный телефон | Адрес электронной почты \* | Вид деятельности (код)  (не заполняется для физ. лиц.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*\* Столбец 6 заполняется при наличии электронной почты. Остальные столбцы заполняются в обязательном порядке.*