Техническое задание № 29 от 18.09.2019

на организацию оказания услуги по содействию в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Центр поддержки МСП |
| Наименование услуг | Услуги по комплексному маркетинговому сопровождению субъектов МСП, направленные на популяризацию продукции субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – услуга) |
| Описание услуги | Услуги по комплексному маркетинговому сопровождению, направленные на популяризацию продукции субъекта МСП, создающей положительный образа предпринимателя, включающее в себя:- составление маркетингового плана для субъекта МСП;- изготовление рекламно-информационных материалов – рекламного ролика хронометражем от 10 до15 сек.;  - размещение рекламно-информационных материалов в региональных СМИ – на 1-2-ух телеканалах с количеством выходов от 3 до 5 раз в день, период размещения – от 7 до 10 календарных дней;- изготовление аудиоролика для размещения на радиостанциях хронометражем 15 сек.;- размещение аудиоролика в радиоэфире не менее чем на двух радиостанциях и не более чем на четырех. Количество размещений в день: от 3 до 8 раз в течении 5-10 календарных дней;- изготовление интернет-баннера; - размещение интернет-баннера в социальных сетях, согласованных с Заказчиком (количество дней от 5 до 14);- изготовление и тиражирование печатных рекламно-информационных материалов (брошюр, буклетов, листовки и т.д.) общим тиражом от 100 до 1000 шт., полноцветная печать, размер – А4, А5;- изготовление и размещение информации в печатных изданиях тиражом не менее 10 000 экземпляров, размер информации – 35 кв.см.  |
| Срок оказания услуг | Сроки оказания услуг: с даты заключения договора до 14 декабря 2019 года |
| Требования к исполнителю | 1 Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:1. Быть правомочными на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: <https://egrul.nalog.ru/>- ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - <http://services.fms.gov.ru/>- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства).2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (<https://bankrot.fedresurs.ru>– Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, <https://kad.arbitr.ru/>- картотека арбитражных дел).3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (<http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.html> - реестр недобросовестных поставщиков).4. Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (в отношении российского юридического лица) поставщика товаров (работ, услуг) должна содержать соответствующие оказываемым услугам/выполняемым работам виды деятельности.1. 5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов.

Исполнитель должен соответствовать следующим общим и дополнительным (в зависимости от вида услуги) критериям отбора:

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие критерии отбора:** | Подтверждающие документы |
| * 1. Опыт предоставления аналогичных услуг в течение срока, определенного в техническом задании, или существование на рынке оказания аналогичных услуг не менее 3 лет
 | договоры, акты выполненных работ/оказанных услуг, выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, проч. |
| 1. Предложения об условиях оказания услуг/выполнения работ, которые могут быть направлены на сокращение сроков оказания/выполнения, эффективность оказания услуг/выполнения работ и прочие предложения, влияющие на процесс и качество оказания услуг/выполнение работ
 | стратегия реализации услуг/работ |
| 3. Наличие образования/дополнительного обучения, квалификации участника отбора/сотрудников участника, требуемых для оказания соответствующих услуг | дипломы, сертификаты, проч. |
| 1. Наличие положительных рекомендаций/отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг
 | благодарственные письма, рекомендации, перечень контрагентов с указанием тел. для связи, проч. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Дополнительные критерии для комплексного маркетингового сопровождения:** | Подтверждающие документы |
| * 1. Возможность привлечения специалистов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (третьих лиц), специализирующихся для оказания услуг/выполнения работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор. Привлекаемые специалисты и/или сотрудники привлекаемых юридических лиц/индивидуальных предпринимателей должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания услуг/выполнения работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор
 | договоры, в том числе предварительные, письма о сотрудничестве, документы, подтверждающие квалификация и проч. |
| 1. Наличие в штате специалиста по маркетингу и наличие проработанной базы каналов коммуникаций (СМИ, производителей рекламной продукции) и/или наличие в штате специалиста по дизайну рекламной полиграфической продукции (при популяризации путем распространения полиграфической продукции)
 | выписка из штатного расписания, копии трудовых договоров, документов, подтверждающих образование (при наличии согласия сотрудника), проч. |
| 3. Целевая аудитория и территория охвата рекламного носителя, посредством которого производится размещение информации, должны соответствовать критериям, указанным ниже - для размещения в средствах массовой информации (при необходимости размещения в СМИ) | информация от СМИ, прочие документы |
| Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей при комплексном маркетинговом сопровождения – 85,7%. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Дополнительные критерии для размещения в средствах массовой информации**:  | Подтверждающие документы |
| * 1. При размещении информации на телеканалах: охват аудитории от 300 000 человек населения субъекта Российской Федерации
 | информация от СМИ, прочие документы |
| * 1. При размещении информации в печатных изданиях: еженедельный тираж издания от 10 000 экземпляров либо в территорию охвата печатного издания должна входить территория населенного пункта (административно-территориальной единицы), в котором находится (осуществляет деятельность) субъект малого и среднего предпринимательства (при необходимости размещения информации на территории сельских населенных пунктов)
 | информация от СМИ, прочие документы |
| 3. При размещении на радио: охват аудитории от 300 000 человек | информация от СМИ, прочие документы |
| 1. При размещении информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: суточная посещаемость свыше 3000 человек
 | информация от СМИ, прочие документы |
| Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей при размещении в средствах массовой информации – 80%. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Дополнительные критерии для размещения информации на полиграфической продукции/полиграфических изданиях (буклеты, каталоги, листовки, баннеры и проч.**: | Подтверждающие документы |
| * + 1. наличие в штате специалиста по дизайну рекламной полиграфической продукции (подтверждающие документы: выписка из штатного расписания, копии трудовых договоров, выкопировка из трудовой книжки
 | при наличии согласия работника |
| * + 1. наличие оборудования (подтверждающие документы: собственного, арендованного) для изготовления полиграфической продукции
 | копии договоров купли-продажи, аренды проч. |
| Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей при размещении информации на полиграфической продукции/полиграфических изданиях (буклеты, каталоги, листовки, баннеры и проч.) – 100% |

Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг и умножается на 100 %.   |
| Требования к получателям услуги | Услуги оказываются субъектам малого и среднего предпринимательства – юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям.  Не допускается повторное оказание услуг одному и тому же СМСП в рамках договора, т.е. услуги по содействию в популяризации предоставляются по схеме: 1 СМСП – 1 получатель услуги. **Получатель услуг (субъект МСП), оказываемых Исполнителем, по настоящему техническому заданию, соответствует требованиям:**1. является субъектом малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории Республики Хакасия и соответствует требованиям ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по отнесению его к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства;
2. зарегистрирован в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на официальном сайте Федеральной налоговой службы (https://rmsp.nalog.ru);
3. правомочен заключать договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
4. в отношении получателя услуг – субъекта МСП, не должна проводиться процедура ликвидации, должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
5. деятельность получателя услуг не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи документов;
6. в отношении Заявителя должны отсутствовать сведения о нарушениях в Едином реестре получателей поддержки;
7. не является субъектом, подпадающим под условия п.3, п.4 ст.14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
8. не состоит в одной группе лиц с Исполнителем, при этом относимость к группе лиц определяется в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изм. и доп.).
 |
| Порядок оказания услуг | Исполнитель дает обязательство, что не состоит в одной группе лиц с получателем услуг, при этом относимость к группе лиц определяется в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изм. и доп.).В случае поступления заявления на получение услуг по комплексному маркетинговому сопровождению субъектов МСП, направленного на популяризацию продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, заказчик направляет субъекта МСП – получателя услуги, к исполнителю для разработки маркетингового плана. Мероприятия, направленные на популяризацию продукции (услуг) субъекта МСП производятся в соответствии с разработанным маркетинговым планов, согласованным с Заказчиком, но в пределах объемов, указанных в разделе «Описание услуг» настоящего технического задания. По окончанию оказания услуг, направленных на популяризацию продукции (услуг), Исполнитель обязан подписать у получателя услуг трёхсторонний акт приемки оказанных услуг.  |
| Порядок оплаты  | Оплата оказанных исполнителем услуг производится заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет исполнителя в сроки и на условиях, согласованных сторонами в договоре. Предоплата за услуги не может превышать 50% от стоимости услуг по комплексному маркетинговому сопровождению.  |
| Порядок сдачи-приемки результатов услуг | Отчетным периодом по заключаемому с исполнителем договору возмездного оказания услуг является календарный месяц.В срок не позднее трех рабочих дней месяца, следующего за отчетным, исполнитель предоставляет заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг с приложением оригиналов следующих документов:- реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услуги за отчетный период, в электронном и бумажном виде, по форме утвержденной заказчиком; - трехсторонние акты оказанных услуг, подписанные субъектом МСП и исполнителем, заказчиком;- отчет об оказании комплекса маркетинговых услуг с приложением следующих документов: - эфирных справок, экземпляров печатных СМИ, образцов печатных рекламно-информационных материалов (брошюр, буклетов, листовки и т.д.) и копий актов (товарных накладных), подтверждающих приемку полиграфических материалов, скрины с сайтов, на которых размещались интернет-баннеры с датой первого дня размещения и последнего дня размещения, прочих документов, подтверждающих объем оказанных услуг. - счет на оплату оказанных за отчетный период услуг.В случае если в отчетном периоде услуги не оказываются, акт сдачи-приема оказанных услуг не составляется, услуги не оплачиваются. |
| Цена услуг (включая все взносы/расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг)  | * + - 1. Максимальная стоимость услуг по комплексному маркетинговому сопровождению рассчитывается на основании прейскуранта (иного документа, регламентирующего стоимость услуг исполнителя), действующего на момент заключения договора, предусмотренного настоящим ТЗ, но не должна превышать 100 000,00 (сто тысяч) рублей для одного СМСП.

Прейскурант, иной документ, регламентирующий стоимость услуг исполнителя, будет являться приложением к договору оказания услуг, заключенному между исполнителем и заказчиком. Общее количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей услуг по комплексному маркетинговому сопровождению, должно быть не менее 23.  |

(\*) – Исполнитель вправе выбрать один или несколько из предложенных направлений.

Предложение на оказание услуг направляется в течении 5 календарных дней (до 23.09.2019 включительно) в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора на адрес электронной почты fondrh@mail.ru либо предоставляются нарочно по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Кирова, д. 81 (Фонд развития Хакасии), с приложением следующих, заверенных надлежащим образом, документов и сведений:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в т.ч. осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона (карточка предприятия);

- выписка из государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученная не ранее чем за 5 (пять) дней до дня подачи документов для участия отборе; выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученная не ранее чем за 5 (пять) дней до дня подачи документов для участия в отборе;

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копии учредительных документов участника отбора (для юридических лиц);

- предложение на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных техническим заданием;

- копии документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) критериям, установленным в разделе «Требования к Исполнителю» настоящего технического задания.