**Техническое задание № 63 от 30.10.2019**

**на оказание услуг по организации и проведению Республиканского Конкурса «Чемпионат профессий и предпринимательских идей»**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Фонд развития Хакасии |
| Наименование структурного подразделения Заказчика | Центр поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - Центр поддержки МСП) |
| Наименование услуг | Организация и проведение Республиканского Конкурса «Чемпионат профессий и предпринимательских идей» (далее – Конкурс) |
| Описание услуг | Состав Услуг:  1. Разработка и предоставление на согласование Заказчику Положения о проведении Конкурса, которое должно включать в себя требования к участникам Конкурса, сроки и порядок проведения Конкурса, методику определения победителей.  2. Организация и проведение Конкурса в соответствии с Положением о проведении Конкурса (количество участников конкурса должно быть не менее 150 человек).  2.1. Организация и проведение деловых игр для участников Конкурса командами в составе от 10 до 25 человек, продолжительностью от 2 до 3 академических часов, общая продолжительность всех деловых игр должна составлять не менее 48 академических часов. Каждый участник Конкурса должен принять участие в деловой игре не мене 1 (одного) раза.  2.2. Проведение не менее 12 деловых игр по 4 (четырем) тематическим сценариям. Обеспечение участников необходимым реквизитом для участия в деловых играх (экипировка, атрибутика, карточки и пр.), канцелярскими товарами, орг. техникой, проекционным оборудованием и другими материальными и нематериальными средствами, необходимыми для проведения деловых игр.  Выбор конкретного сценария проведения деловой игры для каждой группы участников осуществляет Исполнитель.  Деловую игру проводит один тренер и не менее одного ассистента. Выбор конкретного тренера и ассистентов для проведения деловой игры осуществляет Исполнитель.  3. Организация и проведение финального мероприятия Конкурса и церемонии награждения победителей Конкурса общей продолжительностью не менее 6 часов.  3.1. Обеспечение проведения финального мероприятия Конкурса и церемонии награждения победителей Конкурса в помещении вместимостью не менее 80 человек. Определение и согласование с Заказчиком конкретного места проведения производится не позднее, чем за 2 дня до даты проведения финального мероприятия Конкурса.  3.2. Помещение должно быть оборудовано столами (не менее 5 штук) и стульями (не менее 80 штук), звуковым оборудованием, проекционным оборудованием, а также другим оборудованием, необходимым для показа презентаций и видеороликов.  3.3. Организация и проведение образовательной программы финального мероприятия Конкурса продолжительностью не менее 2 (двух) академических часов.  3.4. Организация и проведение конкурсной процедуры (продолжительностью не менее 3 трех академических часов) с выбором победителей Конкурса. Привлечение экспертов (не менее 5) для оценки работ участников Конкурса. Обеспечение участников необходимым оборудованием и канцелярскими товарами для решения кейсов и выполнения поставленных задач (не менее 5 флипчартов с бумагой и маркерами, не менее 10 ватманов, стикеры не менее 10 упаковок и пр.).  3.5. Разработка сценария церемонии награждения победителей Конкурса и согласование его с Заказчиком не позднее, чем за 1 (один) день до начала финального мероприятия Конкурса.  3.6. Организация и проведение церемонии награждения победителей Конкурса.  4. При проведении мероприятий Конкурса Исполнитель должен использовать фирменные элементы национального проекта по поддержке малого и среднего бизнеса «Мой бизнес».  5. Изготовление дипломов участников финального мероприятия Конкурса и победителей Конкурса.  6. Организация обеда и кофе-брейка (на 80 человек) продолжительностью от 30 до 40 минут для участников и гостей финального мероприятия Конкурса. Меню и набор закусок согласовывается с Заказчиком.  7. Предоставление наградной и сувенирной продукции для участников и победителей Конкурса (6 наградных стел для победителей Конкурса, 6 портативных аккумуляторов powerbank, 80 объёмных наклеек со смолой с символикой национального проекта по поддержке малого и среднего бизнеса «Мой бизнес»).  8. Организация фотосъёмки финального мероприятия Конкурса на протяжении всего мероприятия. Подготовка и предоставление фотоотчёта о церемонии награждения победителей (не менее 100 фотографий) в электронном виде (на электронном носителе) Заказчику.  9. Подготовка отчётной документации по итогам Конкурса. |
| Сроки оказания услуг | 08.11.2019-15.12.2019  Срок проведения Конкурса согласовывается с Заказчиком |
| Требования к Исполнителю | 1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: <https://egrul.nalog.ru/> - ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - <http://services.fms.gov.ru/> - Главное управление по вопросам миграции МВД России). 2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом, об открытии конкурсного производства (<https://bankrot.fedresurs.ru> – Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, <https://kad.arbitr.ru/> - картотека арбитражных дел).   3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (<http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.html> - реестр недобросовестных поставщиков).  4. Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (в отношении российской организации) поставщика товаров (работ, услуг) должна содержать соответствующие оказываемым услугам виды деятельности.  5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.  Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:   |  |  | | --- | --- | | **Критерий** | **Подтверждающие документы** | | 1. Опыт предоставления аналогичных услуг в количестве не менее 2 | Копии договоров, актов выполненных работ/оказанных услуг, выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, проч. | | 2.Наличие образования, квалификации сотрудников участника отбора, требуемых для оказания услуг. Специалисты (сотрудники - непосредственные исполнители) должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания вышеуказанных услуг. | Копии дипломов, сертификатов, проч. | | 3. Возможность привлечения специалистов, организаций, специализирующихся на оказании услуг по техническому заданию. | Копии договоров, в том числе предварительные, письма о сотрудничестве, проч. | | 1. Наличие положительных рекомендаций/отзывов от контрагентов, которым поставлялись аналогичные услуги либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение об оказании услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг. | Благодарственные письма, рекомендации, перечень контрагентов с указанием тел. для связи, проч. | | Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора — 75%. | |   Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг и умножается на 100 %. |
| Порядок оплаты услуги | Заказчик перечисляет исполнителю платёж в размере 70 (семьдесят) процентов от стоимости услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора, оставшиеся 30 (тридцать) процентов стоимости услуг - после подписания Сторонами акта сдачи-приёма оказания услуг. |
| Стоимость оказания услуг | Общая стоимость оказания услуг не должна превышать 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей, в эту сумму входят все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг. |
| Требования к качеству и безопасности услуг | 1. Услуги должны оказываться в соответствии с законодательством РФ, национальными стандартами, техническими нормами и правилами, установленными в отношении данного вида услуг.  2. По требованию Заказчика Исполнитель должен учитывать все предложения и устранять замечания, направляемые надлежащим образом Заказчиком.  3. Исполнитель обязуется заблаговременно извещать Заказчика о трудностях, возникающих при организации и проведении Конкурса. |

Предложения на оказание услуг предоставляются в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора нарочно либо почтовым отправлением, по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Кирова, д. 81 (Фонд развития Хакасии), либо на адрес электронной почты fondrh@mail.ru с последующим предоставлением надлежаще заверенных копий документов не позднее, чем за 1 (один) день до заседания комиссии, до 18.00 05.11.2019, с приложением надлежащим образом заверенных следующих документов и сведений:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в т.ч. осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона (карточка предприятия);

- выписка из государственного реестра юридических лиц/выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее, чем за 5 (пять) дней до дня подачи документов для участия отборе;

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора — юридического лица (копия решения о назначении на должность или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее — руководитель). В случае, если от имени участника отбора действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора с печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лип), свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копии учредительных документов участника отбора (для юридических лиц);

- решение об одобрении или совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством,

- предложение на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием,

- копии документов, подтверждающих соответствие Исполнителя критериям, установленным в разделе «Требования к Исполнителю» в настоящем техническом задании.