Техническое задание № 9 от 13.03.2020 г.

на оказание услуг по поиску и подбору потенциальных иностранных покупателей за рубежом по запросу субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Центр поддержки экспорта Фонда развития Хакасии (далее – ЦПЭ, Заказчик) |
| Основное практическое назначение результатов оказания услуг | Результатом оказания услуг является перечень потенциальных иностранных покупателей, проявивших интерес и готовых вступить в предметные переговоры с субъектом малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия (далее – СМСП). |
| Наименование и объем услуг  | Оказание услуг по поиску и подбору потенциальных иностранных покупателей за рубежом по запросу субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия (далее – Услуга ПП).Исполнитель**,** по согласованию с Заказчиком, на основании запроса СМСП обязан оказать Услугу ПП в одном из следующих форматов в соответствии с заявленным целевым зарубежным рынком:**а) Составление и проработка перечня «теплых» контактов, данный формат включает следующий объем услуг:**- уточнение у СМСП желаемого профиля потенциальных торговых партнеров;- предварительный подбор потенциальных торговых партнеров для СМСП на целевом иностранном рынке по отраслевому принципу (далее – Партнеры);- поиск контактных данных Партнеров;- осуществление первичного контакта с Партнерами для актуализации контактных данных и определения контактного лица - представителя Партнера;- выявление у контактного лица - представителя Партнера возможного интереса иностранного потенциального покупателя к продукции/услуге СМСП и подтверждения готовности ведения дальнейших переговоров;- формирование перечня Партнеров, готовых к дальнейшим переговорам или к личной встрече (от 5 до 10 предприятий). **б) Поиск иностранного Партнера «под ключ», данный формат включает следующий объем услуг:**- уточнение у СМСП желаемого профиля потенциальных торговых партнеров;- предварительный подбор потенциальных Партнеров для СМСП на целевом иностранном рынке по отраслевому принципу;- поиск контактных данных Партнеров, дополнительной информации для уточнения профиля и оценки возможного интереса Партнеров к продукции/услугам СМСП;- осуществление первичного контакта с Партнерами для актуализации контактных данных и определения контактного лица - представителя Партнера (далее – Контактное лицо);- проведение первичных переговоров с Контактными лицами выбранных Партнеров для определения и подтверждения интереса к сотрудничеству с СМСП- проведение мониторинга обратной связи в рамках вторичной коммуникации с Контактным лицом (включая ведение коммерческой корреспонденции, рассылку информации о продукции/услуги, телефонные переговоры и/или личные встречи) для уточнения условий взаимодействия с СМСП;- формирование перечня иностранных Партнеров, готовых к дальнейшим переговорам или к личной встрече, с указанием условий возможного сотрудничества (от 5 до 10 предприятий) . По результатам оказания Услуги ПП Исполнитель обязан предоставить Заказчику отчет, содержащий список от пяти до десяти потенциальных иностранных внешнеторговых партнеров для одного целевого иностранного рынка (согласно запросу СМСП) с указанием наименования организации, сферы деятельности организации, контактной информации, контактного лица, содержания и результатов проведенных переговоров. Отчет должен быть оформлен по следующей форме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование организации потенциального партнера | Сфера деятельности и профиль партнера | Контактная информация, контактное лицо | Результат переговоров |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Отчет предоставляются Заказчику на бумажном носителе, а также в электронном виде (в формате MicrosoftWord) путем пересылки на электронную почту представителя Заказчика (fondrh.export@mail.ru), либо на электронном носителе.Услуга оказываются на основании заявления (Приложение 1), заполненного согласно требованиям (Приложение 2) поступившего Заказчику от заявителя – СМСП.  |
| Критерии отбора СМСПдля участия  | Отбор производится по следующим критериям:1. СМСП должен быть зарегистрирован на территории Республики Хакасия и соответствует требованиям ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по отнесению его к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства.2. СМСП должен быть зарегистрирован в Едином реестре малых и средних предприятий Российской Федерации, (<https://rmsp.nalog.ru>), что подтверждается скриншотом с данного сайта.3. СМСП не должен осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.4. СМСП не может являться кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; участником соглашений о разделе продукции; осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.5. Виды предоставляемой продукции (услуг) СМСП должны полностью соответствовать предварительным запросам субъектов иностранного государства и основаны на проведенном исследовании согласно настоящему Техническому заданию. Предпочтительна инновационная ориентированность продукции и/или услуг.6. СМСП не должны состоять в одной группе лиц с Исполнителем Услуги ПП, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». |
| Срок оказания услуг | Услуга должна быть оказана не позднее 31 марта 2020 года. После исполнения услуги, исполнитель вправе дополнить список зарубежных партнеров но не позднее 31 декабря 2020 г. |
| Требования к Исполнителю | Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:1. Быть правомочными на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: <https://egrul.nalog.ru/>- ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - <http://services.fms.gov.ru/>- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства).2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (<https://bankrot.fedresurs.ru> - Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, <https://kad.arbitr.ru/>- картотека арбитражных дел).3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (<http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.html> - реестр недобросовестных поставщиков).4. Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (в отношении российского юридического лица) поставщика товаров (работ, услуг) должна содержать соответствующие оказываемым услугам/выполняемым работам виды деятельности.5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов. |
| Критерии отбора и показатели оценки исполнителя |

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | Подтверждающие документы |
| 1. Опыт предоставления не менее двадцати аналогичных услуг по поиску и подбору потенциальных иностранных покупателей за рубежом | Копии договоров и актов оказанных услуг, проч. |
| 2.Наличие штатных сотрудников, специализирующихся на оказании подобных услуг. Участник отбора и/или его специалисты (его сотрудники - непосредственные исполнители) должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания вышеуказанных услуг. | Выписка из штатного расписания, копии трудовых договоров, документов, подтверждающих образование (при наличии согласия сотрудника), проч. |
| 3. Возможность привлечения специалистов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (третьих лиц), специализирующихся на поставке необходимых товаров, оказании услуг/выполнения работ, на поставку, оказание/выполнение которых проводится отбор, Привлекаемые специалисты и/или сотрудники привлекаемых юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, в т.ч иностранные специалисты должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания услуг/выполнения работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор. | Копии договоров, в том числе предварительные, письма о сотрудничестве, документы, подтверждающие квалификацию и проч. |
| 4.Наличие положительных рекомендаций/отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение обоказании услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством товаров, услуг. | Копии благодарственных писем, рекомендаций, перечень контрагентов с указанием тел. для связи, проч. |
| Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей – 75% . |

 |
| Требования к услугам | Исполнитель при оказании услуг обязан добросовестно, своевременно и качественно исполнить условия заключаемого договора возмездного оказания услуг |
| Порядок оплаты услуг | Заказчик перечисляет исполнителю платеж в размере 70 (семьдесят) процентов от стоимости услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора, 30 (тридцать) процентов от стоимости услуг, в течении 10 (десяти) рабочих дней после приемки услуг и подписания Акта сдачи-приемки услуг. Оплата производится на основании счета, выставленного исполнителем. |
| Порядок сдачи-приемки результатов услуг | Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после оказания услуг по заключаемому договору возмездного оказания услуг Исполнитель предоставляет заказчику Акт сдачи-приема оказания услуг и отчёт об оказании услуг по форме, указанной в настоящем Техническом задании. |
| Максимальная цена услуг (включая НДФЛ и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с оказанием услуг по настоящему ТЗ в рублях | Общая стоимость услуги не может превышать сумму затрат:А) не более 75 000 (семидесяти пяти тысяч) рублей 00 копеек на Услугу ПП в формате «Составление и проработка перечня «теплых» контактов» на 1 (одного) СМСП и (или) Б) не более 200 000 (двести тысяч) рублей, 00 копеек на Услугу ПП в формате «Поиск иностранного Партнера «под ключ»» на 1 (одного) СМСП. |
| Место подачи предложений | Отправка пакета документов электронной почтой по адресу fondrh.export@mail.ru с последующим предоставлением документов на бумажном носителе по адресу Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Дружбы Народов, 2А (Фонд развития Хакасии) в течении 3 дней.  |
| Дата и время окончания срока приема предложений | 18/03/2020 г. до 18.00 местному времени. |

Предложения на оказание услуг направляются в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора на адрес электронной почты fondrh.export@mail.ru с последующим предоставлением надлежащим образом заверенных копий документов для получения их Заказчиком не позднее 5 (пять) дней с даты опубликования данного ТЗ, либо предоставляются нарочно, почтовым отправлением по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Дружбы Народов, 2А (Фонд развития Хакасии).

Предложения предоставляются с приложением следующих документов и сведений, заверенных надлежащим образом:

* фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в т.ч. осуществляющегопредпринимательскую деятельность без образования юридического лица),номер контактного телефона (карточка предприятия);
* выписка из государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученная не ранее чем за 5 (пять) дней до дня подачи документов для участия отборе; выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученная не ранее чем за 5 (пять) дней до дня подачи документов для участия в отборе, в случае непредоставления выписки, заказчик запрашивает ее самостоятельно из единого реестра юридических лиц;
* копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;
* документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;
* копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность);
* копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);
* копии учредительных документов участника отбора (для юридических лиц);
* решение об одобрении или совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;
* предложение на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных техническим заданием.
* копии документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) критериям, указанным в настоящем Техническом задании.
* обязательство Исполнителя (в свободной письменной форме) об отказе в предоставлении услуг субъектам малого и среднего предпринимательства в случае, если Исполнитель и субъект малого и среднего предпринимательства состоят в одной группе лиц.

Документы предоставляются в виде копий, с проставлением штампа копия верна, проставляется печать организации и подпись уполномоченного должностного лица.

Директор Фонда развития Хакасии Д.А. Пауль