Техническое задание №20 от 15.05.2020

на оказание услуг по классификации средств размещения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Центр поддержки МСП Фонда развития Хакасии |
| Порядок подачи предложения на оказание услуг | Предложения на оказание услуг направляются в течение 5 календарных дней (по 20.05.2020г. включительно до 18.00 местного времени) в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением надлежащим образом заверенных документов (с указанием на каждом листе должности, ФИО уполномоченного лица, заверившего документы, и печатью участника отбора) на адрес электронной почты fondrh@mail.ru или fondrh\_cpp@mail.ru с последующим их предоставлением на бумажном носителе не позднее 2-х календарных месяцев с даты подачи предложения.  |
| Наименование и объем услуг | Оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства по одному или нескольким из следующих направлений (далее – услуги по классификации - оценке): 1. Услуги по подготовке к проведению классификации средств размещения:
* оказание методической помощи в подготовке документов и справок, при составлении заявок на категорирование руководителям коллективных средств размещения в муниципальных образованиях Республики Хакасия;
* анализ документов и договоров, предоставленных объектом на классификацию;
* методическая помощь классифицируемому объекту в стандартизации процессов и организации работы в условиях распространения рисков COVID-19.

2. Услуги по подтверждению соответствия требованиям Положения о классификации гостиниц *(утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158)*: * оценка соответствия различных видов средств размещения обязательным требованиям и критериям к заявленным категориям с составлением протокола;
* балльная оценка соответствия гостиницы и иного средства размещения качественным характеристикам системы классификации с составлением протокола;
* оценка соответствия номеров различных категорий требованиям системы классификации и составление протоколов на все категории номеров;
* балльная оценка всех категорий номеров средства размещения с составлением протоколов на номера всех категорий;
* балльная оценка соответствия персонала различных категорий объекта требованиям системы классификации;
* акт оценки соответствия средства размещения одной из категорий Положения о классификации;
* принятие решения о присвоении категории и выдача свидетельства о соответствующей категории средства размещения;
* оформление и выдача свидетельства о категории средства размещения;
* размещение в едином федеральном перечне классифицированных объектов «классификация-туризм. рф».

Исполнитель вправе выбрать одно или несколько из предложенных направлений. |
| Срок оказания услуг | Срок действия договора с исполнителем – с момента заключения договора до 10.12.2020 г. или до окончания лимита/суммы договора |
| Требования к услугам | 1. Исполнитель при оказании услуг обязан:* добросовестно, своевременно и качественно оказывать услуги субъектам МСП;
* путем размещения информации на сайте или печатной продукции, СМИ информировать своих клиентов, соответствующих требованиям заказчика, о возможности получения бесплатной услуги по классификации-оценке у исполнителя при их обращении к заказчику, путем обязательной подачи заявления (заявки) на сайте Заказчика - <https://мойбизнес19.рф/>, выполнив при этом выбор Исполнителя на сайте Заказчика https://мойбизнес19.рф/ (в период действия ограничительных мер, направленных на ограничение распространения коронавирусной инфекции), а также при условии подачи заявления (заявки) через сайт заказчика непосредственно в месте нахождения заказчика (г. Абакан, пр. Дружбы Народов, 2А, центр «Мой бизнес» или подачи заявления (заявки) самостоятельно на сайте заказчика - <https://мойбизнес19.рф/>, выполнив при этом выбор исполнителя на сайте заказчика https://мойбизнес19.рф/ после снятия ограничительных мер, направленных на ограничение распространения коронавирусной инфекции;
* оказывать услуги по классификации-оценке субъектам МСП в индивидуальном порядке, по месту нахождения классифицируемого объекта;
* оказывать услуги собственными силами, а при согласовании с получателем услуг и с возможностью привлечения сторонних организаций, при этом Исполнитель несет ответственность за действия привлекаемых им сторонних организаций, а также за соблюдение ими норм и правил, предусмотренных законодательством при оказании данных Услуг.

2. Услуги по классификации и подтверждению соответствия объекта требованиям Положения о классификации гостиниц и иных средств размещения, могут быть предоставлены 1 раз в течение календарного года (на один объект для одного субъекта МСП).3. В случае обращения субъекта МСП (далее – получатель услуги) за оказанием услуг по классификации-оценке путем заполнения заявления на сайте заказчика <https://мойбизнес19.рф/>, заказчик направляет полученную заявку исполнителю.Исполнитель запрашивает от получателя услуг заявку, анкету, а также перечень необходимых документов и справок для проведения классификации (согласно формам Исполнителя), и в случае положительного результата анализа подготовленных документов, обязан совершить следующие действия, направленные на предоставление услуги:* согласовать с получателем услуг график выезда на объект с целью оценки соответствия, уточнив день и время проведения проверки;
* подписать с получателем услуги трехстороннее соглашение на оказание услуг по классификации-оценке соответствия требованиям Положения о классификации, указав полный состав услуг, и направить его не позднее дня, следующего за днем подписания договора исполнителем и получателем услуги, на подпись заказчику (соглашение заключается по форме, приложенной к договору оказания услуг, который будет заключен с исполнителем);
* оказать услуги, указанные в заключенном трехстороннем соглашении, в полном объеме;
* подписать у получателя услуг трёхсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг и направить его заказчику в срок, определенный договором, заключенным между исполнителем и заказчиком.

4. Исполнитель обязан оказать услуги надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Техническим заданием.5. Исполнитель обязан принимать меры по обеспечению защиты персональных данных субъектов МСП в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.6. Исполнитель обязан своевременно сообщать Заказчику информацию об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию услуг, возникших в процессе оказания услуг и предлагать пути их решения.7. Исполнитель дает обязательство об отказе в предоставлении услуг получателям услуги в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».Один получатель услуги вправе получить не более одной платной услуги по классификации-оценке. Услуги по классификации-оценке оказываются на основании заявления, поступившего в электронном виде на сайт Заказчика https://мойбизнес19.рф/ от Заявителя, выполнив при этом выбор Исполнителя на сайте Заказчика https://мойбизнес19.рф/, заявление от заказчика дублируется на адрес электронной почты Исполнителя. |
| Требования к получателям услуги | Услуги оказываются субъектам МСП – юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям. Не допускается повторное оказание услуг одному и тому же субъекту МСП в рамках договора, т.е. услуги по классификации-оценке предоставляются по схеме: 1 субъект МСП – 1 получатель услуги и один объект (в течение календарного года).  |
| Порядок оплаты услуг | Порядок оплаты услуг будет определен в договоре между Заказчиком и исполнителем. |
| Требования к исполнителю | 1. Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:* быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иметь аттестат аккредитации для оказания услуг по классификации гостиниц и иных средств размещения, состоять в Федеральном перечне Министерства экономического развития Российской Федерации аккредитованных организаций: классификация - туризм.рф;
* соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (<https://bankrot.fedresurs.ru>– Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, <https://kad.arbitr.ru/>- картотека арбитражных дел);
* соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (<http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.html> - реестр недобросовестных поставщиков);
* предоставить выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (в отношении российского юридического лица) поставщика услуг классификации, оказываемым услугам/выполняемым работам по основному виду экономической деятельности (ОКВЭД 71.20.8 Сертификация продукции, услуг и организаций).
* Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов.
1. Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Подтверждающие документы** |
| 1.Опыт предоставления аналогичных услуг в течение не менее 2 (двух) лет  | Договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг  |
| 2. Наличие образования, квалификации экспертов по классификации, требуемых для оказания соответствующих услуг. Специалисты (сотрудники - непосредственные исполнители) должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания вышеуказанных услуг, требуемых для оказания соответствующих услуг | Копии дипломов или сертификатов или удостоверений |
| 3.Возможность привлечения специалистов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (третьих лиц), специализирующихся для оказания услуг/выполнения работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор. Привлекаемые специалисты и/или сотрудники привлекаемых юридических лиц/индивидуальных предпринимателей должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания услуг/выполнения работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор | Договоры, в том числе предварительные соглашения, документы, подтверждающие квалификацию привлеченных сотрудников  |
| 4.Наличие положительных рекомендаций/ отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг | Благодарственные письма или рекомендации или перечень контрагентов с указанием тел. для связи |

Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора – 75%.Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг и умножается на 100 %.  |
| Порядок сдачи-приемки результатов услуг | Отчетным периодом по заключаемому с исполнителем договору возмездного оказания услуг является календарный месяц.Акт сдачи-приемки оказанных услуг и отчет предоставляется заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней после завершения календарного месяца. К акту прилагается:1. Реестр субъектов МСП, получивших услуги, по форме, согласованной с заказчиком. Реестр направляется заказчику в бумажной форме, а также в электронной форме в формате .xls (Приложение 2).2. Выставленный исполнителем счет на оплату оказанных за отчетный период услуг.3. Отчетная документация по факту оказания услуг исполнителем по настоящему Техническому заданию по каждому субъекту МСП – получателю услуги: * титульный лист (услуга по классификации-оценке, исполнитель, дата предоставления, подписи, ФИО непосредственных исполнителей, согласование с Заказчиком, заверенное подписями уполномоченных лиц, а также сведения о том, что мероприятие реализуется в рамках предоставления услуг Центра поддержки МСП Фонда развития Хакасии);
* заключенное трехстороннее соглашение на оказание услуги Центра поддержки МСП (соглашение заключается по форме, приложенной к договору оказания услуг, который будет заключен с Исполнителем);
* трехсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг по классификации-оценке, по форме, согласно Приложению №1;
* копия документа, подтверждающего факт оказания услуги (свидетельство классифицированных объектов).

Отчётная документация, предоставляемая заказчику, должна быть предоставлена в печатном виде. По результатам проверки отчетной документации заказчиком подписывается акт сдачи-приемки оказанных услуг. Указанный акт должен быть представлен исполнителем совместно с отчетной документацией, при этом до момента направления указанных документов Заказчику Исполнитель обеспечивает согласование и подписание отчетной документации и акта оказанных услуг субъектом МСП. В случае если в отчетном периоде услуги не оказываются, акт сдачи-приема оказанных услуг не составляется, услуги не оплачиваются. |
| Стоимость услуг  | Стоимость услуг по классификации-оценке на одного субъекта МСП зависит от присваиваемой категории, количества номеров (мест) и определяется на основании утвержденных тарифов аккредитованной организации, транспортных расходов для проезда экспертов к объектам классификации и составляет не более 70 000 (семдесят тысяч рублей) за один объект. |

Договор возмездного оказания услуг, указанных в настоящем техническом задании, может быть заключен с несколькими исполнителями, при условии соответствия их требованиям, определенным в разделе «Требования к исполнителю» настоящего технического задания.

Предложения на оказание услуг направляются в течение 5 календарных дней (до 20.05.2020 включительно до 18.00 местного времени) в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора, с приложением следующих, заверенных надлежащим образом, документов и сведений:

* фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в т.ч. осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона (карточка предприятия);
* выписка из государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученная не ранее чем за 5 (пять) дней до дня подачи документов для участия в отборе; выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученная не ранее чем за 5 (пять) дней до дня подачи документов для участия в отборе;
* копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;
* документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;
* копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность);
* копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);
* копии учредительных документов участника отбора (для юридических лиц);
* решение об одобрении или совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;
* предложение на выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных техническим заданием;
* копии документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) критериям, установленным в разделе «Требования к Исполнителю» настоящего технического задания.

Руководитель Центра поддержки МСП

Фонда развития Хакасии Т.И. Бизюк

**ОБРАЗЕЦ** Приложение № 1

к техническому заданию

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**АКТ**

**сдачи-приемки оказанных услуг**

г. Абакан «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

Фонд развития Республики Хакасия, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя Центра поддержки МСП Фонда развития Хакасии Бизюк Татьяны Ивановны, действующего на основании Доверенности №22 от 09.01.2020г., и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Получатель услуг», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт сдачи-приемки оказанных услуг о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал Получателю услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) услуги по подготовке к проведению классификации средств размещения, включающие в себя:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Исполнитель оказал Получателю услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) услуги по подтверждению соответствия требованиям Положения о классификации гостиниц, включающие в себя:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Получатель услуг подтверждает, что услуги оказаны качественно, в полном объеме.

Претензии к оказанным Исполнителем услуг отсутствуют/имеются следующие:\_\_\_\_\_\_\_

 (ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

1. Услуги оказаны Исполнителем в полном объеме, предусмотренные Соглашением №\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г., на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей. Претензий к объему и качеству оказанных услуг по классификации-оценке Заказчик не имеет.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Заказчик: Руководитель Центра поддержки МСП

 Фонда развития Хакасии Т.И. Бизюк

Приложение № 2

к техническому заданию

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

РЕЕСТР УСЛУГ, ОКАЗАННЫХ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование СМСП | ИНН | ФИО представителя СМСП | Возраст | Юридический адрес организации | Контактный телефон | Адрес электронной почты \* | Стоимость услуги(руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*\* Столбец 7 заполняется при наличии электронной почты. Остальные столбцы заполняются в обязательном порядке.*

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года