Техническое задание № 66 от 11.11. 2019г.

на оказание услуг по разработке брендбука для бренда «Фонда развития Республики Хакасия»/ "Мой бизнес»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Центр поддержки предпринимательства Фонда развития Хакасии (далее – ЦПП, Заказчик) |
| Наименование и объем услуг | Оказание услуг по разработке платформы бренда, вербальной и визуальной айдентики для бренда «Фонда развития Республики Хакасия»/ «Мой бизнес»   |  |  | | --- | --- | | **Товар (работы, услуги)** | **Кол-во, шт.** | | **Этап 1** | | | Создание платформы бренда: |  | | Миссия | 1 | | Суть | 1 | | Характер | 1 | | Цель | 1 | | **Этап 2** | | | Создание вербальной айдентики: |  | | Легенда | 1 | | Структура бренда | 1 | | УТП (ценности) | 3 | | Генеральный слоган | 1 | | **Этап 3** | | | Создание визуальной айдентики: |  | | Логознак | 1 | | Блок «Фирменные цвета» (основные и дополнительные) | 2 | | Блок «Фирменные шрифты» | 2 | | Блок «Декоративные элементы» | 1 | | **Этап 4** |  | | Создание правил использования вербальной и визуальной айдентики: |  | | На сувенирной продукции | 1 | | Корпоративной документации | 1 | | Афишах | 1 | | Билбордах | 1 | | Веб-инструментах | 1 | |
| Срок оказания услуг | До 04.12.2019г. включительно |
| Требования к Исполнителю и критерии оценки | Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:  1. Быть правомочными на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: <https://egrul.nalog.ru/>- ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - <http://services.fms.gov.ru/>- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства).  2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (<https://bankrot.fedresurs.ru>– Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, <https://kad.arbitr.ru/>- картотека арбитражных дел).  3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (<http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.html> - реестр недобросовестных поставщиков).  4. Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (в отношении российского юридического лица) поставщика товаров (работ, услуг) должна содержать соответствующие оказываемым услугам/выполняемым работам виды деятельности.  5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов.   |  |  | | --- | --- | | Критерии | Подтверждающие документы | | 1. Опыт предоставления аналогичных услуг/выполнения работ, поставки товаров в течение срока и/или в количестве, определенных в техническом задании, или существование на рынке оказания аналогичных услуг не менее 2 лет. | (подтверждающие документы: договоры, акты выполненных работ/оказанных услуг, выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, проч.); | | 2.Наличие образования, квалификации участника отбора/сотрудников участника, требуемых для оказания соответствующих услуг/выполнения работ. Специалисты (сотрудники - непосредственные исполнители) должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания вышеуказанных услуг, требуемых для оказания соответствующих услуг | (подтверждающие документы: дипломы, сертификаты, проч.); | | 3.Возможность привлечения специалистов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (третьих лиц), специализирующихся на поставке необходимых товаров, оказании услуг/выполнения работ, на поставку, оказание/выполнение которых проводится отбор. Привлекаемые специалисты и/или сотрудники привлекаемых юридических лиц/индивидуальных предпринимателей должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания услуг/выполнения работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор. | подтверждающие документы: договоры, в том числе (предварительные, письма о сотрудничестве, документы, подтверждающие квалификация и проч.); | | 4.Наличие положительных рекомендаций/отзывов от контрагентов, которым поставлялись аналогичные товары, оказывались аналогичные услуги/производились работы либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение о поставке товаров, оказании услуг/выполнении работ и обсудить уровень удовлетворенности качеством товаров, услуг/работ. | (подтверждающие документы: благодарственные письма, рекомендации, перечень контрагентов с указанием тел. для связи, проч.). | | Общее количество баллов составляет 100% | |   Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей – 75%. |
| Стоимость оказания услуг/работ | Общая стоимость оказания услуг не должна превышать 180 000,00 (сто восемьдесят тысяч) рублей, 00 копеек.  Порядок оплаты услуг предусмотрен договором на оказание услуг по согласованию сторонами. |
| Порядок оплаты | Оплата оказанных исполнителем услуг производится заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет исполнителя в сроки и на условиях, согласованных сторонами в договоре. Предоплата за услуги не может превышать 50% от стоимости услуг по комплексному маркетинговому сопровождению. |
| Порядок сдачи-приемки результатов услуг | Отчетные итоговые материалы передаются Заказчику: в бумажном виде и в электронном виде на электронном носителе: текстовый формат, без преобразования в кривые в формате cdr, а документы, содержащие картинки в формате cdr в кривых, шрифты, используемые в работе передать в электронном варианте, на электронном носителей.  Итоговый документ – должен содержать, не менее 30 листов:  Платформа бренда:  Миссия - текстовая информация, размещенная  не менее, чем на 1 листе, шрифт 18;  Суть - текстовая информация, размещенная не менее, чем на 1 листе, шрифт 18;  Характер - текстовая информация, размещенная  не менее, чем на 1 листе, шрифт 18;  Цель - текстовая информация, размещенная  не менее, чем на 1 листе, шрифт 18;    2. Вербальная айдентика:  Легенда -текстовая информация,  размещенная не менее, чем на 1 листе, шрифт 18;  Структура бренда - текстовая информация,  размещенная не менее, чем на 1 листе, шрифт 18;  УТП (ценности) - текстовая информация,  размещенная не менее, чем на 1 листе, шрифт 18;  Генеральный слоган - текстовая информация, размещенная не менее, чем на 1 листе, шрифт 18;  3. Визуальная айдентика:  Логознак  - визуальное изображение, исполненное в 2-х цветовых решениях, размещенное не менее, чем на 2 листах;  Фирменные цвета (основные и дополнительные) - визуальное изображение используемых цветов в количестве не менее 2-х - цвет и его код в формате CMYK, RGB, PANTONE, размещенное не менее, чем на 1 листе;  Фирменные шрифты - визуальное изображение используемых шрифтов в количестве не менее 2-х - шрифт и его название,  размещенное не менее, чем на 1 листе;  Декоративные элементы - визуальное изображение графических элементов, гармонирующих с логознаком, в цветах, пропорциях и стилистических решениях, размещенное не менее, чем на 1 листе;  4.Создание правил использования вербальной и визуальной айдентики:  На коммуникационных плакатах  - визуальные изображения с описанием правил использования фирменных шрифтов, цветов и декоративных элементов, размеров (горизонтальный и вертикальный макет), размещенные не менее, чем на 3 листах;  На фирменной документации - визуальные изображения: фирменный бланк, визитка, папка, конверт, размещенные не менее, чем на 4 листах;  На рекламной полиграфии -визуальные изображения: буклет формат А5, макет роллапа, пресс-волла, размещенные не менее, чем на 3 листах;  На сувенирной продукции- визуальные изображения: футболка, пакет бумажный, бейсболка, блокнот, кружка, зонт, чехлы для телефона, брелок, флешка, настольные флажки, размещенные не менее, чем на 10 листах.  Оформление в виде шаблонов для главной страницы сайта и соц. сети ( |
| Дата и время окончания срока приема предложений | «16» ноября 2019 года, 18-00 по местному времени. |

Предложения на выполнение работ, оказание услуг направляются в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора на адрес электронной почты [fondrh@mail.ru](mailto:fondrh@mail.ru) либо предоставляются нарочно по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Кирова, д. 81 (Фонд развития Хакасии), с приложением следующих документов и сведений:

* фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в т.ч. осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона (карточка предприятия);
* выписка из государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученная не ранее чем за 5 (пять) дней до дня подачи документов для участия отборе; выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученная не ранее чем за 5 (пять) дней до дня подачи документов для участия в отборе;
* копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;
* документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;
* копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность);
* копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);
* копии учредительных документов участника отбора (для юридических лиц);
* решение об одобрении или совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;
* предложение на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных техническим заданием.
* копии документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) критериям, необходимым для подтверждения Раздела Требования к Исполнителю и критерии оценки.

Документы предоставляются в виде копий, заверенных, подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей.