Техническое задание № 4 от 19.02.2020 г.

на оказание услуг по организации и проведению бизнес-миссий в Азербайджанскую Республику, Республику Казахстан, Республику Узбекистан для экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Центр поддержки экспорта Фонда развития Хакасии (далее – ЦПЭ, Заказчик) |
| Основное практическое назначение результатов оказания услуг | Организацияи проведение переговоров между региональными субъектами малого и среднего предпринимательства и потенциальными иностранными покупателями региональных товаров (работ, услуг) на территории иностранного государства. |
| Наименование и объем услуг | Оказание комплекса услуг по организации и проведению бизнес-миссий в Азербайджанскую Республику, Республику Казахстан, Республику Узбекистан для экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия (далее – БМ).  **Исполнитель должен оказать следующий объем услуг:**   * Подготовить актуальные обзорысоциально-экономического развития Азербайджанской Республики, Республики Казахстан, Республики Узбекистан (далее - Иностранное государство), включаястатистику внешней торговли Иностранного государства, анализ товарооборота с Российской Федерацией и Республикой Хакасия, характеристику внутреннего рынка, информацию об основных отраслях, динамике национальной экономики и потенциально возможных для экспорта видах продукции (услуг) на соответствующий целевой рынок. * Согласовать с Заказчиком и отобрать не менее 3 (трех), но не более 6 (шести)субъектов предпринимательстваиз Республики Хакасия для участия в каждой из БМ на территории Иностранного государства (далее - Участники БМ). * Разработать и согласовать с Заказчиком программу проведения БМв Иностранном государстве.Программа мероприятий БМ должна включать, в том числе,проведение В2В переговоров Участников БМ с потенциальными партнерами из Иностранного государства в форматевыездных встреч (не менее одной на каждого Участника БМ) с посещением производственных площадок/офисов компаний Иностранного государства. * Информировать Участников БМ об особенностях деловых и социальных коммуникаций в соответствующем Иностранном государстве (по запросу). * При необходимости, на основе исходных информационных материалов,предоставленных Участником БМ (текста, таблиц, фотографий),обеспечить подготовку презентационных материалов в электронном видедля каждого Участника БМ в формате .ppt или .pdf в количестве не менее 7-ми и не более 12-ти слайдов. Используемые в презентационных материалахданные должны отвечать требованиям достоверности, точности цитирования, стилю изложения материала, а также важные иные сведения, определенные и переданные Участником БМ. Презентационные материалыдолжны быть выполнены в индивидуальном стиле, использование стандартных шаблонов PowerPoint не допустимо; * Создать отдельные интернет-страницы с информацией о каждом Участнике БМ на тематическом информационном интернет-портале. * Предоставить Заказчику списокне менее 5-ти субъектов предпринимательства из Иностранного государства, приглашенныхдля участия в переговорах с Участниками БМ (далее - Приглашенные). Список должен содержать следующую информацию о Приглашенных: организационно-правовая форма; краткое описание основного вида деятельности; контактные данные (телефон, e-mail, при наличии - сайт). * Произвести аренду помещения для проведения переговоров (при необходимости). * Осуществить организационно-методическое сопровождение Участников БМ, а именно: не позднее, чем за неделю до начала мероприятия предоставить информацию об актуальных рейсах и доступных гостиницах в Иностранном государстве. * Организовать перевозку Участников БМ автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в Иностранное государство до места размещения и от места размещения к местам проведения мероприятий. * Обеспечить общую координацию и сопровождение Участников БМ на территории Иностранного государства в соответствии с программой БМ. * Обеспечитьпроведение деловой программы пребывания делегации Участников БМ на территории Иностранного государства. * Организовать и провести переговоры между Участниками БМ и субъектами иностранного предпринимательствапо программе, согласованной с Заказчиком.Переговоры должны быть организованны в формате В2Вдля каждого Участника БМ с представителями не менее 3 (трех) целевых компаний-потенциальных покупателей из Иностранного государства. * При необходимостиобеспечить техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для Участников БМ, из расчета 1 (один) переводчик для 2 (двух) субъектов предпринимательства. * Организовать информационное сопровождение мероприятия путем размещения информации о БМ на интернет-портале, посвященном внешнеэкономической тематике. * По итогам проведенной БМ предоставить Заказчику отчет, который должен содержать обзор социально-экономического развития Иностранного государства, информацию о фактическом количестве и составе делегации Республики Хакасия, программу бизнес-миссии, контакты потенциальных партнеров со стороны Иностранного государства (не менее 3 партнеров на одного Участника БМ), описание и результат проведенных переговоров между Участниками БМ и потенциальными партнерами из Иностранного государства, фотоматериалы в количестве не менее 30-ти штук.   Отчет и все приложения к нему предоставляются Заказчику на бумажном носителе,а также в электронном виде (в формате MicrosoftWord) путем пересылки на электронную почту представителя Заказчика ([fondrh.export@mail.ru](mailto:fondrh.export@mail.ru)), либо на электронном носителе. |
| Критерии отбора СМСПдля участия | Отбор производится по следующим критериям:  1. Участник БМ должен быть зарегистрирован на территории Республики Хакасия и соответствует требованиям ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по отнесению его к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства.  2. Участник БМ должен быть зарегистрирован в Едином реестре малых и средних предприятий Российской Федерации, (<https://rmsp.nalog.ru>), что подтверждается скриншотом с данного сайта.  3. Участник БМ не должен осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.  4. Участник БМ не может являться кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; участником соглашений о разделе продукции; осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.  5. Виды предоставляемой продукции (услуг) Участника БМ должны полностью соответствовать предварительным запросам субъектов иностранного государства и основаны на проведенном исследовании согласно настоящему Техническому заданию. Предпочтительна инновационная ориентированность продукции и/или услуг.  6. Участник БМ не должны состоять в одной группе лиц с Исполнителем Услуги БМ, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». |
| Срок оказания услуг | 04-06 марта 2020 г. – Республика Казахстан;  11-13 марта 2020 г. – Азербайджанская Республика;  17-19 марта 2020 г. – Республика Узбекистан.  Указанный диапазон дат мероприятий является приоритетным. Точные даты проведения мероприятий указываются в договоре с Исполнителем. |
| Требования к Исполнителю | Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:  1. Быть правомочными на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: <https://egrul.nalog.ru/>- ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - <http://services.fms.gov.ru/>- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства).  2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (<https://bankrot.fedresurs.ru> - Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, <https://kad.arbitr.ru/>- картотека арбитражных дел).  3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (<http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.html> - реестр недобросовестных поставщиков).  4. Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (в отношении российского юридического лица) поставщика товаров (работ, услуг) должна содержать соответствующие оказываемым услугам/выполняемым работам виды деятельности.  5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов. |
| Критерии отбора и показатели оценки исполнителя | |  |  | | --- | --- | | Критерии | Подтверждающие документы | | 1. Опыт предоставления не менее четырёх аналогичных услугпо организации международных бизнес-миссий. | Копии договоров и актов оказанных услуг, проч. | | 2.Наличие штатных сотрудников, специализирующихся на оказании подобных услуг. Участник отбора и/или его специалисты (его сотрудники - непосредственные исполнители) должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания вышеуказанных услуг. | Выписка из штатного расписания, копии трудовых договоров, документов, подтверждающих образование (при наличии согласия сотрудника), проч. | | 3. Возможность привлечения специалистов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (третьих лиц), специализирующихся на поставке необходимых товаров, оказании услуг/выполнения работ, на поставку, оказание/выполнение которых проводится отбор, в т.ч специалисты из Азербайджанской Республики, Республики Казахстан, Республики Узбекистан. Привлекаемые специалисты и/или сотрудники привлекаемых юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, в т.ч иностранные специалисты должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания услуг/выполнения работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор. | Копии договоров, в том числе предварительные, письма о сотрудничестве, документы, подтверждающие квалификация и проч. | | 4.Наличие финансовых ресурсов для исполнения договора в размере не менее 100% от стоимости договора оказания услуг. | Копия выписки банка, проч. | | 5.Предложения об условиях оказания услуг, которые могут быть направлены на сокращение сроков оказания, эффективность оказания услуг и прочие предложения, влияющие на процесс и качество оказания услуг. | Стратегия реализации услуг, проч. | | 6.Наличие положительных рекомендаций/отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение обоказании услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством товаров, услуг. | Копии благодарственных писем, рекомендаций, перечень контрагентов с указанием тел. для связи, проч. | | Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей – 83,3% (5/6). | | |
| Требования к услугам | Исполнитель при оказании услуг обязан добросовестно, своевременно и качественно исполнить условия заключаемого договора возмездного оказания услуг |
| Порядок оплаты услуг | Заказчик перечисляет исполнителю 100 (сто) процентов от стоимости услуг, в течение 10 (десяти) рабочих дней после приемки услуг и подписания Акта сдачи-приемки услуг. Оплата производится на основании счета, выставленного исполнителем. |
| Порядок сдачи-приемки результатов услуг | Не позднее 10(десяти) рабочих дней после оказания услуг по заключаемому договору возмездного оказания услуг Исполнитель предоставляет заказчику Акт сдачи-приема оказания услуг и отчёт об оказании Услуг БМ с приложением отчетных документов и материалов, указанных в настоящем Техническом задании. |
| Максимальная цена услуг (включая НДФЛ и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с оказанием услуг по настоящему ТЗ в рублях | Общая стоимость услуг не может превышать 3 000 000,00 (три миллиона) рублей, 00 копеек при условии суммы затрат не более 1 000 000 (одного миллиона) рублей, 00 копеек при участии не менее 3 субъектов малого и среднего предпринимательства для одного мероприятия. |
| Место подачи предложений | Отправка пакета документов электронной почтой по адресу [fondrh.export@mail.ru](mailto:fondrh.export@mail.ru) с последующим предоставлением документов на бумажном носителе по адресу Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Дружбы Народов, 2А (Фонд развития Хакасии). |
| Дата и время окончания срока приема предложений | 25/02/2020 г. до 18.00 местному времени. |

Предложения на оказание услуг направляются в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора на адрес электронной почты [fondrh.export@mail.ru](mailto:fondrh.export@mail.ru)с последующим предоставлением надлежащим образом заверенных копий документов для получения их Заказчиком не позднее дд/мм/гг,либо предоставляются нарочно, почтовым отправлением по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Дружбы Народов, 2А (Фонд развития Хакасии).

Предложения предоставляются с приложением следующих документов и сведений, заверенных надлежащим образом:

* фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в т.ч. осуществляющегопредпринимательскую деятельность без образования юридического лица),номер контактного телефона (карточка предприятия);
* выписка из государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученная не ранее чем за 5 (пять) дней до дня подачи документов для участия отборе; выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученная не ранее чем за 5 (пять) дней до дня подачи документов для участия в отборе, в случае непредоставления выписки, заказчик запрашивает ее самостоятельно из единого реестра юридических лиц;
* копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;
* документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;
* копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность);
* копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);
* копии учредительных документов участника отбора (для юридических лиц);
* решение об одобрении или совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;
* предложение на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных техническим заданием.
* копии документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) критериям, указанным в настоящем Техническом задании.
* обязательство Исполнителя (в свободной письменной форме) об отказе в предоставлении услуг субъектам малого и среднего предпринимательства в случае, если Исполнитель и субъект малого и среднего предпринимательства состоят в одной группе лиц.

Документы предоставляются в виде копий, с проставлением штампа копия верна, проставляется печать организации и подпись уполномоченного должностного лица.

Директор Фонда развития Хакасии Д.А. Пауль