Техническое задание №13 от 03.09.2019г.

на разработку дизайн-макетов и изготовление полиграфической продукции в рамках организации участия экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия в «28-ой Международной выставке продуктов питания WORLDFOOD MOSCOW 2019».

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Центр поддержки экспорта Фонда развития Хакасии (далее – ЦПЭ, Заказчик) |
| Наименование и объем услуг | Оказание услуг по разработке дизайн-макетов и изготовлению полиграфической продукции в рамках организации участия экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия (далее – СМСП) участия в «28-ой Международной выставке продуктов питания WORLDFOOD MOSCOW 2019» с применением логотипа заказчика и субъектов малого и среднего предпринимательства – участников выставки, а также логотипов «Мой бизнес», Группы компаний «Российский экспортный центр».  Дизайн-макеты согласовываются с Заказчиком.   |  |  | | --- | --- | | **Товар (работы, услуги)** | **Кол-во, шт.** | | **Заказ 1** | | | Каталог А4 (в развороте А3), 8 стр., цветность 4/4, бумага 250 г/м2, матовый ламинат с 2-х сторон + УФ выборочный | 300 | | Дизайн-макет каталога | 1 | | Буклет А4, цветность 4/4, бумага 115 г/м2 | 1000 | | Дизайн-макет буклета | 1 | | Листовка А5, цветность 4/4, бумага 115 г/м2 | 1000 | | Дизайн-макет листовки | 1 | | **Заказ 2** | | | Листовка А4, цветность 4/4, бумага 115 г/м2 | 1000 | | Дизайн-макет листовки | 1 | | Визитные карточки | 500 | | Дизайн-макет визитной карточки | 1 | | Каталог А4 (в развороте А3): обложка - 300 г/м2, 4/4; блок - 150 г/м2, 4/4, 20 стр., двойная скрепка | 200 | | Дизайн-макет каталога | 1 | | Листовка А4, цветность 4/4, бумага мелованная 90 г/м2 | 2000 | | Дизайн-макет листовки | 1 | | Визитные карточки 3 вида по 100 шт. | 300 | | Дизайн-макет визитной карточки | 3 | | **Заказ 3** | | | Фирменная папка, цветность 4/0, бумага мелованная 300 г/м | 500 | | Дизайн папки | 1 | | Дизайн-макет оформления общей зоны | 1 | |
| Срок оказания услуг | До 22 сентября 2019г. включительно |
| Требования к Исполнителю и критерии оценки | Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:  1. Быть правомочными на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: <https://egrul.nalog.ru/>- ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - <http://services.fms.gov.ru/>- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства).  2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (<https://bankrot.fedresurs.ru>– Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, <https://kad.arbitr.ru/>- картотека арбитражных дел).  3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (<http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.html> - реестр недобросовестных поставщиков).  4. Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (в отношении российского юридического лица) поставщика товаров (работ, услуг) должна содержать соответствующие оказываемым услугам/выполняемым работам виды деятельности.  5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов.   |  |  | | --- | --- | | Критерии | Подтверждающие документы | | 1.Существование на рынке оказания аналогичных услуг не менее 2 лет. | Копии договоров, актов выполненных работ/оказанных услуг, выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, проч. | | 2.Наличие образования, квалификации участника отбора/сотрудников участника, требуемых для оказания соответствующих услуг/выполнения работ. Специалисты (сотрудники - непосредственные исполнители) должны обладать профессиональнымизнаниями, опытом оказания вышеуказанных услуг, требуемых для оказания соответствующих услуг. | Копии дипломов, сертификатов, проч. | | 3.Возможность привлечения специалистов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (третьих лиц), специализирующихся на поставке необходимых товаров, оказании услуг/выполнения работ, на поставку, оказание/выполнение которых проводится отбор. Привлекаемые специалисты и/или сотрудники привлекаемых юридических лиц/индивидуальных предпринимателей должны обладать профессиональнымизнаниями, опытом оказания услуг/выполнения работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор | Копии договоров, в том числе предварительные, письма о сотрудничестве, документы, подтверждающие квалификация и проч. | | 4.Наличие положительных рекомендаций/отзывов от контрагентов, которым поставлялись аналогичные товары, оказывались аналогичные услуги/производились работы либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение о поставке товаров, оказании услуг/выполнении работ и обсудить уровень удовлетворенности качеством товаров, услуг/работ. | Копии благодарственных писем, рекомендаций, перечень контрагентов с указанием тел. для связи, проч. | | Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей – 75%. | |   Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг и умножается на 100 %. |
| Стоимость оказания услуг/работ | Общая стоимость оказания услуг не должна превышать 138 600,00 (сто тридцать восемь тысяч шестьсот) рублей, 00 копеек.  Увеличение стоимости услуг в процессе исполнения не допускается.  Порядок оплаты услуг предусмотрен договором на оказание услуг по согласованию сторонами. |
| Порядок сдачи-приемки результатов услуг | Определяется договором на оказание услуг. |
| Место подачи предложений | Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Кирова, д. 81 (Фонд развития Хакасии) |
| Дата и время окончания срока приема предложений | 09 сентября 2019 года, 18-00 по местному времени. |

Предложения на выполнение работ, оказание услуг направляются в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора на адрес электронной почты [fondrh.export@mail.ru](mailto:fondrh.export@mail.ru) либо предоставляются нарочно по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Кирова, д. 81 (Фонд развития Хакасии), с приложением следующих документов и сведений:

* фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в т.ч. осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона (карточка предприятия);
* выписка из государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученная не ранее чем за 5 (пять) дней до дня подачи документов для участия отборе; выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученная не ранее чем за 5 (пять) дней до дня подачи документов для участия в отборе;
* копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;
* документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;
* копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность);
* копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);
* копии учредительных документов участника отбора (для юридических лиц);
* решение об одобрении или совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;
* предложение на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных техническим заданием.
* копии документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) критериям, необходимым для подтверждения п.4 Раздела Требования к Исполнителю и критерии оценки.
* обязательство Исполнителя (в свободной письменной форме) об отказе в предоставлении услуг СМСП в случае, если Исполнитель и СМСП состоят в одной группе лиц.

Документы предоставляются в виде копий, заверенных, подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей.