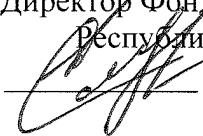


Утверждаю: «04» августа 2020г.

Директор Фонда развития

Республики Хакасия


Д.А. Пауль

Техническое задание № 37 от 04.08.2020

на оказание услуг по стандартизации товаров, работ и услуг, а также услуги по подтверждению соответствия (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия

| | |
|---|---|
| Заказчик | Фонд развития Республики Хакасия |
| Наименование структурного подразделения Заказчика | Центр поддержки малого и среднего предпринимательства (далее-Центр поддержки МСП) |
| Дата, время, место приема предложений на оказание услуг | <p>Предложение на оказание услуг предоставляется до 18.00 (местного времени) 11.08.2020 нарочно, почтовым отправлением (экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, д. 2а (Фонд развития Республики Хакасия), либо направляются через электронный документооборот Контур Диадок, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью, с приложением заверенных надлежащим образом документов и сведений.</p> <p>Предложение на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должно быть оформлено единым документом и содержать следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none">- фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица;- стоимость и объем оказываемых услуг, предусмотренных техническим заданием;- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с Исполнителем состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции». |
| Наименование и объем услуг | <p>Оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) по одному или нескольким из следующих направлений (далее – услуги по стандартизации и/или подтверждению соответствия, услуги):</p> <p>1. Услуги по стандартизации, включающие в себя:</p> <ul style="list-style-type: none">- разработка технических условий (ТУ), стандартов организации (СТО) на выпускаемую продукцию;- разработка проектов этикетки (маркировки) на соответствие установленным нормативным требованиям;- проведение товароведческой экспертизы продовольственных и непродовольственных товаров/услуг на соответствие требованиям национальных и межгосударственных стандартов (ТУ). <p>2. Услуги по подтверждению соответствия:</p> <ul style="list-style-type: none">- оформление и регистрация деклараций соответствия;- сертификация продукции на соответствие ТР ЕАЭС;- сертификация продукции в системах добровольной сертификации;- проведение исследований (испытаний) продукции в лаборатории;- разработка и внедрение новой продукции для целей подтверждения соответствия;- разработка документов системы менеджмента качества на соответствие международного стандарта; |

| | |
|----------------------|---|
| | <p>- разработка документированных процедур на основе принципов ХАССП;</p> <p>- разработка программ производственного контроля с применением принципов ХАССП.</p> <p>Исполнитель вправе выбрать один или несколько из предложенных направлений.</p> |
| Срок оказания услуг | <p>Срок действия договора с исполнителем – с момента заключения договора до 10.12.2020г.</p> <p>Исполнитель оставляет за собой право досрочного оказания услуг.</p> |
| Требования к услугам | <p>Договор на оказание услуги по стандартизации и/или подтверждению соответствия может заключаться с юридическим лицом.</p> <p>1. Исполнитель при оказании услуг обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - добросовестно, своевременно и качественно оказывать услуги по стандартизации и подтверждению соответствия субъектам МСП; - путем размещения информации на сайте и/или печатной продукции, СМИ, информировать своих клиентов, соответствующих требованиям заказчика, о возможности получения бесплатной услуги по стандартизации и подтверждению соответствия у исполнителя при их обращении к заказчику, путем обязательной подачи заявления (заявки) на сайте Заказчика - https://мойбизнес19.рф/, выполнив при этом выбор Исполнителя на сайте Заказчика https://мойбизнес19.рф/. - оказывать услуги субъектам МСП в индивидуальном порядке, по месту своего нахождения (месту нахождения своего офиса). - оказывать услуги собственными силами, а при согласовании с получателем услуг и с возможностью привлечения сторонних организаций, при этом Исполнитель несет ответственность за действия привлекаемых им сторонних организаций, а также за соблюдение ими норм и правил, предусмотренных законодательством при оказании данных Услуг. <p>2. Услуги по стандартизации и/или подтверждению соответствия могут быть предоставлены 1 раз в течении календарного года (1 субъект МСП – 1 получатель услуги).</p> <p>3. В случае обращения субъекта МСП (далее – получатель услуги) за оказанием услуг по стандартизации и/или подтверждению соответствия путем заполнения заявления на сайте Заказчика https://мойбизнес19.рф/ Заказчик направляет полученное заявление исполнителю в течении 5 (пяти) рабочих дней.</p> <p>Исполнитель после получения заявления от Заказчика обязан совершить следующие действия, направленные на предоставление услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - связаться с субъектом малого и среднего предпринимательства для оценки возможности получения услуги; - подписать с получателем услуги трехстороннее соглашение на оказание услуг по стандартизации и/или подтверждению соответствия, указав полный состав услуг, и направить его не позднее 3-х рабочих дней, следующих за днем подписания соглашения исполнителем и получателем услуги, на подпись Заказчику (соглашение заключается по форме, приложенной к договору оказания услуг, который будет заключен с Исполнителем). Настоящее Соглашение может заключаться путем обмена Сторонами его скан-копиями по электронной почте, направленные таким образом документы признаются Сторонами равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью Сторон, до обмена оригиналами Соглашения на бумажном носителе; - оказать услуги, указанные в заключенном трехстороннем соглашении, в полном объеме; - подписать у получателя услуг трёхсторонний акт приемки оказанных услуг и направить его Заказчику в срок, определенный договором, заключенным между Исполнителем и Заказчиком. <p>4. Исполнитель обязан оказать услуги надлежащего качества в соответствии с</p> |

| | <p>действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Техническим заданием.</p> <p>5. Исполнитель обязан принимать меры по обеспечению защиты персональных данных субъектов МСП в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.</p> <p>6. Исполнитель обязан своевременно сообщать Заказчику информацию об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию услуг, возникших в процессе оказания услуг и предлагать пути их решения.</p> <p>7. Исполнитель дает обязательство об отказе в предоставлении услуг получателям услуги в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».</p> <p>Услуги по стандартизации и/или по подтверждению соответствия оказываются на основании заявления, поступившего в электронном виде на сайт Заказчика https://мойбизнес19.рф/ от Заявителя, выполнив при этом выбор Исполнителя на сайте Заказчика https://мойбизнес19.рф/, заявление от заказчика дублируется на адрес электронной почты Исполнителя.</p> | | | | | | |
|---|---|----------|--------------------------|---|---|---|--|
| Порядок оплаты услуг | Порядок оплаты услуг будет определен в договоре между Заказчиком и Исполнителем. | | | | | | |
| Требования к исполнителю | <p>Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: https://egrul.nalog.ru/- ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - http://services.fms.gov.ru/- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства). 2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (https://bankrot.fedresurs.ru/- Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, https://kad.arbitr.ru/- картотека арбитражных дел). 3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.html - реестр недобросовестных поставщиков). 4. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов. 5. Иметь лицензию, допуск, сертификат если оказание услуг допускается только при наличии соответствующих документов. <p>Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:</p> <table border="1" data-bbox="411 1899 1503 2152"> <thead> <tr> <th data-bbox="418 1908 1034 1966">Критерии</th> <th data-bbox="1040 1908 1497 1966">Подтверждающие документы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="418 1975 1034 2065">1. Опыт предоставления аналогичных услуг по направлению стандартизации и подтверждению соответствия в течение 2 (двух) лет.</td> <td data-bbox="1040 1975 1497 2065">Копии договоров с актами оказанных услуг.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="418 2074 1034 2152">2. Наличие штатных сотрудников, специализирующихся на оказании соответствующих услуг.</td> <td data-bbox="1040 2074 1497 2152">выписка из штатного расписания или копии трудовых договоров (при наличии согласия сотрудника).</td> </tr> </tbody> </table> | Критерии | Подтверждающие документы | 1. Опыт предоставления аналогичных услуг по направлению стандартизации и подтверждению соответствия в течение 2 (двух) лет. | Копии договоров с актами оказанных услуг. | 2. Наличие штатных сотрудников, специализирующихся на оказании соответствующих услуг. | выписка из штатного расписания или копии трудовых договоров (при наличии согласия сотрудника). |
| Критерии | Подтверждающие документы | | | | | | |
| 1. Опыт предоставления аналогичных услуг по направлению стандартизации и подтверждению соответствия в течение 2 (двух) лет. | Копии договоров с актами оказанных услуг. | | | | | | |
| 2. Наличие штатных сотрудников, специализирующихся на оказании соответствующих услуг. | выписка из штатного расписания или копии трудовых договоров (при наличии согласия сотрудника). | | | | | | |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>3. Наличие образования, квалификации участника отбора/сотрудников участника, требуемых для оказания соответствующих услуг. Специалисты (сотрудники - непосредственные исполнители) должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания вышеуказанных услуг, требуемых для оказания соответствующих услуг.</p> | <p>Копии дипломов или сертификатов.</p> |
| | <p>4. Возможность привлечения специалистов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (третьих лиц), специализирующихся для оказания услуг/выполнения работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор. Привлекаемые специалисты и/или сотрудники привлекаемых юридических лиц/индивидуальных предпринимателей должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания услуг/выполнения работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор.</p> | <p>Копии договоров, в том числе предварительных или копии писем о сотрудничестве. Копии документов, подтверждающих квалификацию привлеченных специалистов.</p> |
| | <p>Наличие положительных рекомендаций/ отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг.</p> | <p>Копии благодарственных писем или рекомендации или перечень контрагентов с указанием тел. для связи.</p> |
| | <p>Срок и объем предоставляемых гарантий качества работ/услуг, возможность устранения недостатков после приемки.</p> | <p>Гарантийное письмо, договоры</p> |
| | <p>Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора – 83,3%.</p> <p>Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг и умножается на 100 %.</p> | |
| <p>Порядок сдачи-приемки результатов услуг</p> | <p>Отчетным периодом по заключаемому с исполнителем договору возмездного оказания услуг является календарный месяц.</p> <p>Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее -Акт) предоставляется Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней после завершения календарного месяца.</p> <p>К акту прилагается:</p> <p>1. Реестр услуг, оказанных субъектам МСП, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Техническому заданию. Реестр направляется Заказчику в бумажной форме, а также в электронной форме в формате .xls.</p> <p>За достоверность сведений, представленных Исполнителем в реестре, несет ответственность Исполнитель.</p> <p>2. Отчетная документация по факту оказания услуг Исполнителем по настоящему Техническому заданию по каждому субъекту МСП – Получателю услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключенное трехстороннее соглашение на оказание услуг по стандартизации и/или по подтверждению соответствия с каждым субъектом МСП, если ранее предоставлялось путем направления скан-копиями по электронной почте (соглашение заключается по форме, приложенной к договору оказания услуг, который будет заключен с Исполнителем); • трехсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг по стандартизации и/или по подтверждению соответствия. • копия документа, подтверждающего факт оказания услуги (декларация соответствия, сертификат, экспертное заключение и т.п.). <p>Отчётная документация, предоставляемая Заказчику, должна быть предоставлена в печатном виде. По результатам проверки отчетной</p> | |

| | |
|------------|---|
| | <p>документации Заказчиком подписывается акт оказанных услуг. Указанный акт должен быть представлен Исполнителем совместно с отчетной документацией, при этом до момента направления указанных документов Заказчику Исполнитель обеспечивает согласование и подписание отчетной документации и акта оказанных услуг субъектом МСП.</p> <p>В случае если в отчетном периоде услуги не оказываются, акт сдачи-приема оказанных услуг не составляется, услуги не оплачиваются.</p> |
| Цена услуг | <p>Стоимость услуг по стандартизации товаров, работ и услуг, а также услуги по подтверждению соответствия рассчитывается на основании прейскуранта (иного документа, регламентирующего стоимость услуг исполнителя), действующего на момент заключения договора, в соответствии с настоящим техническим заданием, но не более 100 000,00 (ста тысяч) рублей для одного субъекта МСП.</p> <p>Прейскурант, иной документ, регламентирующий стоимость услуг исполнителя, будет являться приложением к договору оказания услуг, заключенному между Исполнителем и Заказчиком.</p> <p>Общее количество оказываемых исполнителем услуг определяется исходя из количества заявлений, поступивших от субъектов МСП, в пределах суммы, утвержденной в направлениях расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Республики Хакасия на финансирование центра «Мой бизнес» на 2020год.</p> |

Договор возмездного оказания услуг, указанных в настоящем техническом задании, может быть заключен с несколькими исполнителями, при условии соответствия их требованиям, определенным в разделе «Требования к исполнителю» настоящего технического задания.

Сведения и документы, прилагаемые к предложению и предоставляемые участниками процедуры отбора исполнителей:

- карточка предприятия: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в т.ч. осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона;
- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность);
- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);
- копии учредительных документов участника отбора (для юридических лиц);

- решение об одобрении или совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;
- копии документов, подтверждающих соответствие Исполнителя критериям, установленным в разделе «Требования к Исполнителю» настоящего технического задания;
- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).

РЕЕСТР УСЛУГ, ОКАЗАННЫХ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

в период с _____ по _____ 2020 года

| Наименование СМСП | ИНН | ФИО представителя СМСП | Дата рождения | Юридический адрес организации | Контактный телефон | Адрес электронной почты * | Стоимость услуги (руб.) |
|-------------------|-----|------------------------|---------------|-------------------------------|--------------------|---------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

* Столбец 7 заполняется при наличии электронной почты. Остальные столбцы заполняются в обязательном порядке.

Исполнитель: _____ (Должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)

М.П.

« _____ » _____ 2020 года