**Техническое задание № 55 от 15.10.2019**

на оказание комплексной услуги по оборудованию помещения Центра «Мой бизнес» мебелью и оргтехникой в соответствии с утвержденным планом зонирования и дизайна «под ключ»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг | Оказание комплекса следующих услуг и работ:- поставка мебели и оборудования, техники согласно спецификациям (Приложение №1,2 к Техническому заданию);- доставка, сборка и расстановка мебели, в соответствии с утвержденным планом зонирования и дизайна;- приведение в рабочее состояние оргтехники (установка программного обеспечения, настройка оборудования);- расстановка и подключение оборудования, техники (включая закрепление на подвесных конструкциях, монтаж локальной сети).  |
| Срок оказания услуг | Не позднее 20 ноября 2019 года |
| Требования к Исполнителю | Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:- юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;- быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (<https://egrul.nalog.ru/> - ФНС); - на момент рассмотрения документов, поступивших от Исполнителя и на момент заключения договора, в отношении Исполнителя не проводится процедура ликвидации, отсутствуют решения арбитражного суда о признании банкротом, об открытии конкурсного производства (<https://bankrot.fedresurs.ru> – Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, <https://kad.arbitr.ru/> - картотека арбитражных дел);- отсутствие сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (<http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.html> - реестр недобросовестных поставщиков);- выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (в отношении российского юридического лица) поставщика товаров (подрядчика/исполнителя) должна содержать соответствующие поставляемым товарам, оказываемым услугам/выполняемым работам виды деятельности (ОКВЭД).- деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов. Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Подтверждающие документы** |
| 1. Опыт предоставления услуг по оснащению мебелью и оборудованием помещений (в т.ч. для массовых мероприятий) в количестве не менее 3 услуг.
 | Договоры и акты выполненных работ/оказанных услуг, прочие |
| 1. Наличие образования, квалификации участника отбора/сотрудников участника, требуемых для оказания соответствующих услуг/выполнения работ. Специалисты (сотрудники - непосредственные исполнители) должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания вышеуказанных услуг, требуемых для оказания соответствующих услуг
 | дипломы, сертификаты, прочие |
| 1. Возможность привлечения специалистов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (третьих лиц), специализирующихся на поставке необходимых товаров, оказании услуг/выполнения работ, на поставку, оказание/выполнение которых проводится отбор. Привлекаемые специалисты и/или сотрудники привлекаемых юридических лиц/индивидуальных предпринимателей должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания услуг/выполнения работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор
 | договоры, в том числе предварительные, письма о сотрудничестве, документы, подтверждающие квалификацию, и прочие |
| 1. Наличие положительных рекомендаций/отзывов от контрагентов, которым поставлялись аналогичные товары, оказывались аналогичные услуги/производились работы либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение о поставке товаров, оказании услуг/выполнении работ и обсудить уровень удовлетворенности качеством товаров, услуг/работ
 | благодарственные письма, рекомендации, перечень контрагентов с указанием телефонов для связи, прочие |

Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей – 75%.Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг и умножается на 100 %. |
| Описание услуг и порядок взаимодействия Заказчика и Исполнителя  | 1. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю информацию, документы, необходимые для оказания услуг, организует доступ в помещение. 2. Исполнитель обязан согласовать с Заказчиком перечень приобретаемого оборудования, программного обеспечения, техники, мебели и другого имущества с указанием качественных и количественных характеристик, а также стоимости, в том числе руководствуясь перечнем оборудования Заказчика. При наличии замечаний к перечню приобретаемого оборудования, техники, мебели, смете со стороны Заказчика, Исполнитель обязан внести изменения в перечень с учетом требований Заказчика, согласовав с Заказчиком варианты уменьшения/увеличения стоимости третьего этапа услуг. 3. Исполнитель обязуется произвести поставку оборудования, техники, мебели, и выполнить работы по их установке и запуску оборудования в срок, определенный настоящим техническим заданием. Сдача установленного и подключенного оборудования, мебели, техники Заказчику производится по акту приема-передачи в течение 3 рабочих дней после окончания работ по сборке и установке мебели, монтажных и пусконаладочных работ. Пусконаладочные работы выполняются Исполнителем из своих материалов, на своем оборудовании и своими инструментами. 1. После расстановки оборудования, мебели, техники и ее подключению, Исполнитель обязан проверить качество и работоспособность оборудования, мебели, техники и при выявлении недостатков произвести их замену. При замене оборудования, мебели, техники, все расходы, связанные с заменой, несет Исполнитель.
2. Исполнитель осуществляет монтаж системы электронного оповещения и производит пусконаладочные работы.
3. Исполнитель производит монтаж локальной сети и системы видеонаблюдения.

5. Порядок приёмки услуг/работ будет определен сторонами в договоре на оказание услуг и выполнение работ. |
| Стоимость оказания услуг/работ  | Общая стоимость оказания услуг не должна превышать 9 498 500 (девять миллионов четыреста девяносто восемь тысяч пятьсот) рублей. Порядок оплаты услуг/работ будет предусмотрен договором на оказание услуг и выполнение работ по согласованию сторонами.  |
| Требования к качеству и безопасности услуг. Гарантии качества услуг/работ | 1. Услуги должны оказываться в соответствии с законодательством Российской Федерации, национальными стандартами, техническими нормами и правилами, установленными в отношении данного вида услуг. 2. По требованию Заказчика Исполнитель должен учитывать все предложения и устранять замечания, направляемые надлежащим образом Заказчиком.3. Исполнитель обязуется заблаговременно извещать Заказчика о трудностях, возникающих при оказании услуги, которые могут привести к срыву окончательных сроков.4. Исполнитель обязан за свой счет устранять недостатки, связанные со сборкой, установкой оборудования, мебели, техники, выявленные после приемки установки (подключения) оборудования, мебели, оргтехники в течении трех месяцев после подписания сторонами акта, а также за свой счет производить ремонт/замену техники, мебели, оборудования в течении гарантийного срока, установленного техническими паспортами, иными документами на оборудование, технику, мебель, либо, если гарантийный срок не установлен, произвести ремонт/замену оборудования, мебели, техники в течении двух лет.  |

Предложения на оказание услуг/работ предоставляются нарочно либо потовым отправлением до 18.00 21.10.2019 в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Кирова, д. 81 (Фонд развития Хакасии), с приложением надлежащим образом заверенных следующих документов и сведений:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в т.ч. осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона (карточка предприятия);

- выписка из государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученная не ранее чем за 5 (пять) дней до дня подачи документов для участия отборе; выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученная не ранее чем за 5 (пять) дней до дня подачи документов для участия в отборе;

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- **копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц**), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копии учредительных документов участника отбора (для юридических лиц);

- **решение об одобрении или совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством**;

- предложение на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных техническим заданием;

- копии документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) критериям, установленным в разделе 5 настоящего Положения.