**Договор поручительства №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(типовая форма)

г. Абакан «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*(полное наименование заемщика)*

именуем\_\_\_ в дальнейшем «Заемщик» в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О.)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Устава, Положения, доверенности)*

с одной стороны,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование финансовой организации)*

именуем\_\_\_\_\_\_ в дальнейшем «Финансовая организация»,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О.)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с другой стороны, и

**Гарантийный фонд Республики Хакасия,** именуемый в дальнейшем «Поручитель», «Фонд», в лице директора Ходько Анастасии Николаевны, действующего на основании Устава, с третьей стороны, вместе и по отдельности именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. Поручитель за указанное в п. 2.1. настоящего договора вознаграждение обязуется отвечать перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств (размер ответственности Поручителя определяется п.п. 1.2., 4.1.1. настоящего договора) по кредитному договору (по кредитной линии с лимитом задолженности, по невозобновляемой кредитной линии, микрозайма, займа и т.д.), № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (в дальнейшем – Договор кредита, кредит), заключенному между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на следующих условиях:

- сумма кредита: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_ коп.;

- срок возврата кредита (в соответствии с условиями Договора кредита): «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года;

- обеспечение:

- график погашения кредита:

- % ставка по кредиту:

- цель кредита: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

* 1. Ответственность Поручителя перед Финансовой организацией по настоящему Договору является **субсидиарной**, дополнительной к ответственности Заемщика и третьих лиц по договору кредита и ограничена лимитом ответственности в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, что составляет 70% (80%) от суммы кредита. При этом ответственность Поручителя перед Финансовой организацией не может превышать 70 (семидесяти) (80 (восьмидесяти) % от остатка обязательств Заемщика по договору кредита (суммы кредита), обеспеченному поручительством Поручителя.
  2. Финансовая организация и Заемщик не вправе без письменного согласия Поручителя изменять условия Договора кредита, указанные в п. 1.1. настоящего Договора.

**2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ**

* 1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек. Стоимость вознаграждения указана без учета НДС. Поручитель не является плательщиком НДС.
  2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком единовременно, в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Поручителя, указанный в п. 9.3. настоящего Договора.
  3. Днем уплаты вознаграждения считается день поступления в полном объеме денежных средств на расчётный счёт Поручителя.
  4. Обязанность Заемщика по уплате вознаграждения за предоставление поручительства или его части будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Поручителя
  5. Уплаченное Заемщиком Поручителю вознаграждение возврату не подлежит.

**3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА**

* 1. Настоящий Договор поручительства вступает в силу с момента подписания Сторонами, но не ранее полной уплаты Заемщиком Поручителю вознаграждения, предусмотренного п. 2.1. настоящего Договора
  2. В случае неуплаты или неполной уплаты Заемщиком Поручителю вознаграждения, предусмотренного пунктом 2.1. настоящего Договора, в установленный пунктом 2.2. настоящего Договора срок, Поручитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, уведомив об этом стороны не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до момента расторжения.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

* 1. Поручитель обязан:
     1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по договору кредита.

Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Финансовой организации требования (претензии) к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

Ʃотв.пор. = А × %, где

Ʃотв.пор. – размер ответственности Поручителя;

А – остаток основного долга Заемщика по договору кредита, в части невозвращенной в установленном порядке и сроке обязательства, на момент предъявления требования Поручителю (за вычетом всех сумм поступивших в погашение задолженности по основному долгу договору кредита, в том числе вырученных от продажи заложенного имущества, принятого Финансовой организацией в счет погашения задолженности, возвращенного Заемщику в связи с отказом Финансовой организации от принятия имущества в счет погашения задолженности и принятия иных мер, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора);

% - размер ответственности Поручителя в относительном выражении, установленный в пункте 1.2 настоящего Договора.

* + 1. Направить Финансовой организации уведомление о поступлении от Заемщика вознаграждения по настоящему Договору.
    2. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, которое, по мнению Поручителя, может существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платёжеспособность, известить о нем Финансовую организацию в письменной форме, а также сообщить о мерах, предпринимаемых Поручителем для устранения последствий такого обстоятельства.
    3. Не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня получения от Финансовой организации письменного уведомления о необходимости внесения изменений в условия договора кредита направить письменное согласование (не согласование) внесения этих изменений.
    4. В течение 5 (пяти) рабочих дней от даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Финансовую организацию о наступлении такого события, произошедшего в течение действия Договора:

1. изменение персонального состава исполнительных органов Поручителя;
2. государственная регистрация внесения изменений в учредительные документы Поручителя;
3. возбуждение против Поручителя дела о несостоятельности (банкротстве), подготовке к проведению или о проведении досудебной процедуры ликвидации Поручителя в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между Поручителем и его кредиторами под контролем кредиторов.
   1. Поручитель вправе:
      1. В соответствии со ст. 364 ГК РФ выдвигать против требований Финансовой организации возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений Финансовой организации.
      2. Требовать от Финансовой организации своевременного предоставления документов, указанных в п.п. 4.4.1-.4.4.12 настоящего Договора.
      3. Требовать от Заемщика (в случае исполнения обязательств за Заемщика по Договору кредита в рамках настоящего Договора) уплаты суммы, выплаченной Финансовой организации, штрафа в размере 10% от суммы, выплаченной Финансовой организацией, и возмещение иных убытков, понесённых в связи с ответственностью за Заемщика.
      4. Получать от Заемщика беспрепятственный доступ на объекты административного, производственного и иного назначения по месту фактического нахождения Заемщика для проверки его финансово-хозяйственной деятельности и состояния объектов залога.

4.2.5. Требовать от Заемщика и Финансовой организации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя в письменной форме предоставления документов об исполнении Заемщиком обязательств по договору кредита, в том числе подтверждающие предоставление Финансовой организацией денежных средств по договору кредита и использование их Заемщиком по целевому назначению, информации о допущенных нарушениях условий договора кредита, а также информации о финансовом состоянии Заемщика, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по договору кредита, с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию.

4.2.6. Требовать от Финансовой организации предоставления документов, удостоверяющих права требования Финансовой организации к Заемщику, и передачи Поручителю прав, обеспечивающих эти требования в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Финансовой организации.

4.2.7. Приостановить перечисление денежных средств в порядке, предусмотренном пунктом 5.10, 5.11 настоящего Договора в случае несоблюдения (ненадлежащего соблюдения) Финансовой организацией требований пунктов 5.2, 5.4., 5.6., 5.7. настоящего договора до момента надлежащего выполнения Финансовой организацией требований пунктов 5.2, 5.4., 5.6., 5.7. настоящего Договора.

* 1. Заемщик обязан:
     1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.
     2. Незамедлительно, но в любом случае, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты возникновения просрочки (обстоятельства), письменно известить Поручителя обо всех допущенных им нарушениях по договору кредита, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы кредита) и процентов на нее, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение им своих обязательств по договору кредита.
     3. В случае предъявления Финансовой организацией требований об исполнении обязательств по договору кредита принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств по договору кредита.
     4. Возместить Поручителю (в случае исполнения обязательств Поручителем обязательств за Заемщика по договору кредита в рамках настоящего Договора) сумму, выплаченную финансовой организации Поручителем, штраф в размере 10% от суммы, выплаченной Поручителем финансовой организации, и возместить иные убытки, понесённые Поручителем в связи с ответственностью за Заемщика.
     5. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по договору кредита, в том числе о допущенных нарушениях условий заключённого договора кредита в срок, указанный в запросе, предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.
     6. Обеспечить Поручителю беспрепятственный доступ на объекты административного, производственного и иного назначения по месту фактического нахождения Заемщика для проверки его финансово-хозяйственной деятельности и состояния объектов залога.
     7. Незамедлительно в письменной форме известить Поручителя об исполнении своего обязательства по договору кредита, обеспеченного настоящим поручительством.
  2. Финансовая организация обязана:
     1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора кредита (договора залога, кроме договоров залога, подлежащих государственной регистрации, договора поручительства) предоставить Фонду оригиналы данных документов, в т.ч. график погашения кредита, либо копии, заверенные надлежащим образом;
     2. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения, зарегистрированного надлежащим образом договора залога, подлежащего государственной регистрации, предоставить Фонду оригинал договора, либо копию, заверенную надлежащим образом;
     3. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты выдачи кредита (очередного транша), направить Фонду банковские документы, подтверждающие выдачу кредита (очередного транша);
     4. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты выдачи кредита направить Фонду копии документов, подтверждающих выполнение заемщиком условий предоставления кредита, отраженных в договоре поручительства (копии соглашений о безакцептном списании средств со счетов заемщика, поручителей, копии документов, подтверждающих страхование предмета залога и т.п.);
     5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения документов, подтверждающие целевое использование кредита Заемщиком (по кредитам на приобретение, ремонт, строительство, модернизацию основных средств, объектов недвижимости) предоставить Фонду копии документов, подтверждающих целевое использование кредита, заверенные надлежащим образом;
     6. В течение срока действия договора кредита проводить мониторинг финансового состояния заемщика, проверку сохранности предмета залога в соответствии с внутренними документами организации. Предоставлять соответствующие документы Фонду по необходимости в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Фонда.
     7. В срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до внесения изменений в условия договора кредита, указанные в п. 1.1. настоящего Договора, направить на согласование Фонда предполагаемые изменения условий договора кредита
     8. Предоставлять информацию по запросу Фонда в сроки, установленные запросом.
     9. Вносить изменения в условия договора кредита, указанные в п. 1.1. настоящего Договора только с письменного согласия Поручителя.
     10. Письменно извещать Поручителя о нецелевом использовании денежных средств Заемщиком, в течение 5 (Пяти) рабочих дней, со дня получения информации, документов от Заемщика, выявляющих нецелевое использование денежных средств, предоставленных Финансовой организацией по договору кредита.
     11. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по договору кредита в полном объёме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).
     12. Предоставить Поручителю по истечении 60 (Шестидесяти) календарных дней со дня наступления срока исполнения Заемщиком обязательств по Требованию (претензии) Финансовой организации, справку о проделанной работе (дневник мероприятий) с копиями документов, подтверждающих принятые меры и проделанную работу Финансовой организацией в отношении Заемщика.
     13. Исполнять требования, установленные п.п. 5.2, 5.4., 5.6., 5.7. настоящего Договора.
     14. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения средств, перечисленных Поручителем в исполнение своих обязательств по договору поручительств, уведомить Поручителя о поступлении средств и отсутствии претензий к Фонду по выставленному требованию.
     15. Исполнять иные обязательства, принятые на себя в соответствии с настоящим договором, своевременно и в полном объеме.
  3. Финансовая организация вправе:
     1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком своих обязательств по договору кредита, предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.
     2. При необходимости внесения изменений в условия договора кредита требовать от Поручителя не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня получения Поручителем указанного уведомления, письменного уведомления о согласовании (не согласовании) внесения этих изменений.

1. **ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЕМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
    ПО ДОГОВОРУ**
   1. Обязательство Поручителя по настоящему договору возникает после наступления одновременно следующих обстоятельств: неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по договору кредита по возврату суммы основного долга (суммы кредита) Заемщиком по договору кредита и при условии соблюдения Финансовой организацией п.п. 5.2, 5.4., 5.6., 5.7. настоящего Договора.
   2. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по договору кредита по возврату суммы основного долга (суммы кредита) Финансовая организация в письменном виде уведомляет Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств.
   3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании (претензии) Финансовой организации.
   4. В течение не менее 90 (Девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по договору кредита, Финансовая организация обязана принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга, уплаты процентов за пользование кредита и исполнения иных обязательств, предусмотренных договором кредита, в том числе, но не ограничиваясь:

- предъявление Заемщику требования об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в Банке, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях;

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Финансовой организацией может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по банковской гарантии;

- иные меры.

* 1. Фонд принимает требование Финансовой организацией об исполнении обязательств по настоящему договору по истечении 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по договору кредита, указанному в п. 1.1. настоящего Договора и непогашения перед Финансовой организацией суммы задолженности по договору, в случае принятия Финансовой организацией всех мер по истребованию невозвращенной суммы обязательств Заемщика, которые Финансовая организация должна был предпринять в соответствии с п. 5.4. настоящего договора поручительства.
  2. Фонд принимает требование Финансовой организации об исполнении обязательств по настоящему договору при предоставлении следующих документов:

**1) подтверждающие право Финансовой организации на получение суммы задолженности по договору:**

а) копию договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копию документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчет текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Финансовой организации к Заемщику;

г) расчет суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Фонду, в виде отдельного документа;

д) информация о реквизитах банковского счета Финансовой организации для перечисления денежных средств Фонда;

**2) справка о целевом использовании кредита.**

**3) подтверждающие выполнение Финансовой организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:**

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа), подтверждающую:

- предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в Банке, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях при наличии;

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Финансовой организацией может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

в) копию требования Финансовой организацией к Заемщику, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику), а также, при наличии, копию ответа Заемщика, на указанное требование организации;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного российским законодательством о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе с отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленного по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии – сведения о размере требований Финансовой организацией, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии – сведения о размере требовании Финансовой организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов, - копией электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд (если в качестве обеспечения исполнения обязательств субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки выданы поручительства третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога

* 1. Все документы, представляемые с требованием Финансовой организации к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены оттиском его печати.
  2. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в Требовании Финансовой организации и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия Требования и представленных документов условиям Договора по внешним признакам.
  3. Поручитель в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней от даты получения требования (претензии) Финансовой организации, но в любом случае до удовлетворения требования Финансовой организации, в письменной форме уведомляет Заемщика о предъявлении Финансовой организацией указанного требования (претензии).
  4. Поручитель обязан в срок не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения требования Финансовой организации и документов, указанных в пункте 5.6 настоящего договора поручительства, рассмотреть их и уведомить организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Поручитель направляет в Финансовую организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.
  5. При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования Финансовой организации перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.
  6. Обязательства Поручителя перед Финансовой организацией по настоящему Договору считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет организации.
  7. Ответственность Поручителя перед Финансовой организацией за невыполнение или ненадлежащее выполнение Поручителем своих обязательств по Договору ограничивается суммой требования, рассчитанной в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора, но не более размера ответственности, установленной пунктом 1.2 Договора, подтвержденного документами, перечисленными в пункте 5.6 настоящего Договора.

1. **ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ПРАВ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРУЧИТЕЛЮ ПОСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ**
   1. К Поручителю, исполнившему обязательства по настоящему Договору, переходят права требования в том же объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Финансовой организации, в том числе и право залога, которое имела Финансовая организация как залогодержатель.
   2. После исполнения обязательств по договору поручительства Поручитель при необходимости в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты перечисления денежных средств предъявляет Финансовой организации требование о предоставлении документов или заверенных копий и информации, удостоверяющих права требования Финансовой организации к Заемщику, и передаче прав, обеспечивающих эти требования.
   3. Финансовая организация в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования от Фонда обязан передать Фонду все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования организации к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

Документы организация обязана передать Фонду в подлинниках, а в случае невозможности сделать это - в виде нотариально заверенных копий.

* 1. После исполнения Поручителем обязательств перед Финансовой организацией за Заемщика, Финансовая организация обязуется оказывать Поручителю информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Заемщику.

1. **ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА**
   1. Срок действия поручительства по настоящему Договору прекращается «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
   2. Действие поручительства по настоящему Договору прекращается в случаях:
      1. В случае неуплаты или неполной уплаты Заемщиком Поручителю вознаграждения, в размере и сроки, установленные настоящим Договором.
      2. В случае внесения указанных в п.п. 4.4.7., 4.4.9. настоящего Договора изменений в договор кредита без предварительного письменного согласия Поручителя.
      3. Прекращения обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по договору кредита (в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по договору кредита), а также в случае изменения этого обязательства, влекущего увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, без согласия Поручителя.
      4. В случае отказа Финансовой организацией от надлежащего исполнения обязательств по договору кредита, предложенного Заемщиком или Поручителем.
      5. В случае перевода долга на другое (кроме Заемщика) лицо по обеспеченному поручительством обязательству (договору кредита), если Поручитель не дал Финансовой организации письменного согласия отвечать за нового Заемщика.
      6. При заключении договора уступки требования (цессии) по договору кредита, за исключением случая уступки прав требования (цессии) по договору кредита специально созданному Специализированному финансовому обществу (СФО) в целях секьюритизации кредитного портфеля субъектов малого и среднего предпринимательства.
      7. В случае принятия Финансовой организацией отступного (полностью либо в части), без согласия Поручителя.
      8. В иных, предусмотренных законом случаях.

7.3. Прекращение действия поручительства по настоящему Договору влечет прекращение обязательств Поручителя по настоящему Договору.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Лица, подписывающие настоящий Договор, гарантируют наличие у них полномочий на его подписание и отсутствие каких-либо известных им ограничений на его заключение в силу положений учредительных документов, доверенности и действующего законодательства.
   2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.
   3. Заемщик дает согласие на предоставление Финансовой организацией информации о Заемщике (документы и иные сведения) Поручителю в соответствии с условиями настоящего Договора.
   4. Заемщик дает согласие на использование информации о нем в целях и объеме, предусмотренном статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
   5. В случае несоблюдения требований настоящего Договора об уведомлении Сторон о внесении изменений в учредительные документы, о смене руководителя, изменении места нахождения (адреса), платежных (банковских) реквизитов, изменении контактной информации, не проинформированная (не своевременно проинформированная) сторона не несет ответственности за негативные последствия использования устаревшей информации.
   6. Любая из Сторон обязана в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты изменения письменно уведомить две другие Стороны об изменении своих реквизитов, указанных в разделе 9 настоящего Договора.
   7. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
   8. Для разрешения споров по Договору, Стороны устанавливают обязательный претензионный порядок. Для таких целей Стороны договорились направлять друг другу претензии по спорным вопросам. Порядок действия сторон, изложенный в разделе 5 Договора, не относится к урегулированию вопросов в досудебном порядке.
      1. Претензии по Договору должны быть заявлены в течение 10 (десяти) дней с даты неисполнения требования в рамках Договора одной из сторон. Не предъявление претензии на предмет и в сроки, указанные в настоящем пункте, лишает Финансовую организацию права обращаться в суд.
      2. Претензия должна содержать извещение о нарушении условий Договора, доказательства такого нарушения (путем приложения их к претензии), а также требования, которые по мнению Стороны, предъявляющей претензию, подлежит удовлетворению, в противном случае, претензия к рассмотрению Стороной не принимается.
      3. Претензия предъявляется в письменной форме (с приложением копий всех необходимых документов), подписывается уполномоченным лицом и отправляется Стороне ценным письмом либо передается непосредственно Стороне. Сторона, получившая претензию, обязана в течение 10 рабочих дней с момента получения, мотивированным письмом сообщить другой стороне результаты ее рассмотрения.
      4. При невозможности разрешения споров и разногласий между Сторонами в претензионном порядке, а также не получение ответа на претензию в срок, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Республики Хакасия в порядке, определенным действующим процессуальным законодательством.
2. **АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**
   1. **Заемщик:**

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет №

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П.

* 1. **Финансовая организация**

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет №

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П.

* 1. **Поручитель**

**Гарантийный фонд Республики Хакасия**

655010, Республика Хакасия, г. Абакан, пр-кт Дружбы Народов, д. 2А

ОГРН 1211900003700

ИНН 1900004296

КПП 190101001

р/счет 40701810371000000156 в

АБАКАНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8602 ПАО СБЕРБАНК

к/счет 30101810500000000608

БИК 049514608

E-mail: [Garantiynyyfond19@mail.ru](mailto:Garantiynyyfond19@mail.ru)

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Ходько

МП