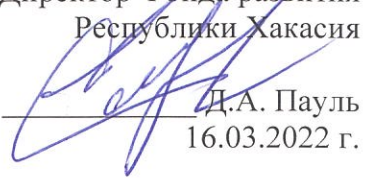


Утверждаю:
Директор Фонда развития
Республики Хакасия


Д.А. Пауль
16.03.2022 г.

Техническое задание № 6 от 16.03.2022г.

на проведение информационно – обучающего мероприятия по обучению субъектов МСП Республики Хакасия на электронных торговых площадках.

Наименование структурного подразделения заказчика	Центр поддержки МСП Фонда развития Хакасии (далее-Центр поддержки МСП)
Дата, время, место приема предложений на оказание услуг	<p>Предложение на оказание услуг предоставляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением копий документов, указанных в Техническом задании, заверенных надлежащим образом (с указанием ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения) до 18.00 местного времени (Республики Хакасия) 22.03.2022 нарочно, почтовым отправлением (экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, 2А, либо направляется через электронный документооборот Контур Диадок, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью.</p> <p>При направлении через электронный документооборот Контур Диадок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом. Предложение на оказание услуг, предусмотренное техническим заданием, должно содержать следующее:</p> <ul style="list-style-type: none">- фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, контактные данные, ИНН/ОГРН;- стоимость и объем оказываемых услуг, предусмотренных техническим заданием.
Наименование и объем услуг	<p>Услуги по организации и проведению информационно – обучающего мероприятия по обучению субъектов МСП Республики Хакасия работе на электронных торговых площадках (далее – обучающий курс), которые включают в себя:</p> <p>1. Организацию и проведение серии вебинаров продолжительностью не менее 1 (одного) академического часа с периодичностью не менее 3 (трех) раз в неделю посредством видеоконференцсвязи по темам:</p> <ul style="list-style-type: none">- Знакомство с маркетплейсами. Их виды и отличие;- Анализ и поиск своей ниши с помощью сервиса аналитики;- Бизнес с Китаем, поиск товара;- Экономика товара. Расчёт себестоимости. Что важно знать при ценообразовании;- Поиск поставщика в России: своё или контрактное производство + база поставщиков;- Как попасть на выставки в Турцию и Китай бесплатно и найти там поставщиков (вебинар с экспертом);- Создание своего бренда одежды и поиск швейного цеха + база российских и зарубежных контрактных производств (вебинар с экспертом);- Регистрация Юр лица и налогообложение (вебинар с экспертом);- Меры поддержки предпринимательства (вебинар с экспертом);- Оживающая Технология и Студия Фотоподарков: - Создание бренда и регистрация товарного знака (вебинар с экспертом);- Сертификация, декларация и отказные письма;- Знакомство с порталом поставщиков. Виды отгрузок на склад. Фулфилменты;- Продающий фото контент (вебинар с экспертом);- Первая отгрузка на wb - пошаговое руководство;- Маркировка и упаковка товара, склады WB;- Продающий видеоконтент (вебинар с экспертом);

	<ul style="list-style-type: none"> - Психология предпринимательства: как перестать бояться и начать делать (вебинар с экспертом); - Как выйти с помощью технологического партнёра на Озон, Яндекс. Бонус - информация о СберМаркет и Казань Экспресс (вебинар с экспертом); - СДЭК - фулфилмент, Сдэк Маркет и доставка товаров до клиента по системе DBS; - Инфографика и дополненная реальность - современные инструменты маркетинга на маркетплейсах; - Оживающая Технология и Студия Фотоподарков: - Как увеличить продажи с помощью сервиса аналитики Eggheads (вебинар с экспертом); - 10 бесплатных методов продвижения товара на WB; - Платные методы продвижения: работа с блогерами, настройка внешней и внутренней рекламы, Таргет; - Как вывести карточку товара в Топ; - Мастер-класс «Как увеличить продажи» (вебинар с экспертом); - Как выйти на Озон, регистрация личного кабинета. Первые продажи; Выход на Алиэкспресс, Яндекс Маркет, и обзор других площадок; - Личные финансы для предпринимателей (вебинар с экспертом); - Менеджер маркетплейсов. Как выбирать работодателя и как правильно нанимать сотрудника. <p>Общее количество вебинаров – 33.</p> <p>2. Проведение дополнительных еженедельных вебинаров в количестве не менее 10 (десяти), на которых будут закрепляться полученные знания за неделю в формате «вопрос – ответ» продолжительностью не менее 60 (шестидесяти) минут.</p> <p>3. Создание не менее 1 (одной) площадки для коммуникации участников друг с другом в сети Интернет.</p> <p>4. Предоставление доступа к обучающему курсу на срок не менее 6 месяцев.</p> <p>5. Организация записи трансляции мероприятия.</p> <p>По окончанию мероприятия исполнитель проводит опрос среди участников о качестве проведенных занятий, выявляет рейтинг преподавателей, форма опроса и рейтинга согласуется с заказчиком.</p> <p>Не допускается приобретение иностранной валюты, за счет средств полученных за оказание услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием.</p>
<p>Место проведения мероприятия</p>	<p>Исполнитель обеспечивает площадку для коммуникации участников друг с другом в сети Интернет и информирует участников о ней на первом занятии, размещает на площадке материалы занятий (презентации, ссылки на видео вебинаров) в течение 2 (двух) дней после проведения мероприятия.</p> <p>Техническая платформа и сервисы занятия (рабочие места участников) должны обеспечивать проведение Интерактивной сессии с использованием онлайн сервисов для визуализации информации и работы в команде и выполнение следующих функций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сохранение записи вебинара; - использование защищенных соединений; - создание и подключение к мероприятиям типа «вебинар»; - планирование мероприятий; - передача и прием видео и звука по протоколам RTMP(S), WebRTC; - обмен короткими текстовыми сообщениями (чат); - демонстрация рабочего стола и отдельных приложений; - возможность презентации (Power Point) и слайдовых презентаций; - создание системы регистрации на вебинар; - техническое сопровождение проведения вебинара; - составление плана вебинара и контроль над временем в процессе; - отображение списка подключившихся удаленных участников. <p>Платформа вебинара должна обеспечивать бесперебойную работу сервиса при проведении вебинара при одновременном подключении до 500 участников, а</p>

	также возможность участия пользователей в проведении вебинара в браузерах: Microsoft Internet Explorer., Mozilla Firefox, Google Chrome с установленным плагином Adobe Flash Player или плагином WebRTC (только для IE). Передача аудио и видеoinформации на персональные компьютеры участников должна быть реализована при скорости Интернет-соединения не менее 128 kbps.				
Срок оказания услуг Срок действия договора	Срок оказания услуг в полном объеме до 31.05.2022г. Срок действия договора с исполнителем – с момента заключения договора до выполнения обязательств сторонами.				
Требования к услугам	Исполнитель при оказании услуг обязан добросовестно, своевременно и качественно исполнить условия заключаемого договора возмездного оказания услуг. Исполнитель обязан предоставить на согласование Заказчику программу курса и график проведения с указанием даты и времени проведения мероприятия к моменту заключения договора. Исполнитель вправе привлечь к исполнению договора третьих лиц. В этом случае исполнитель несет перед заказчиком ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение работы третьими лицами, в объеме, предусмотренном договором.				
Порядок оплаты услуг	Порядок оплаты услуг будет определен в Договоре об оказании услуг между заказчиком и исполнителем.				
Требования к исполнителю	Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям: 1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: https://egrul.nalog.ru/ - ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - http://services.fms.gov.ru/ - Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства). 2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (https://bankrot.fedresurs.ru – Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, https://kad.arbitr.ru/ - картотека арбитражных дел). 3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.htm - реестр недобросовестных поставщиков). 4. Иметь лицензию, допуск, сертификат если оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов. 5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов. Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Критерии</th> <th>Подтверждающие документы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Опыт предоставления аналогичных услуг (опыт проведения обучающих мероприятий) в период с 01 февраля 2021г. по 28 февраля 2022г.</td> <td>Договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг или соглашения об оказании услуг по проведению обучающих мероприятий, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг. Указанные подтверждающие документы предоставляются за конкретный</td> </tr> </tbody> </table>	Критерии	Подтверждающие документы	1. Опыт предоставления аналогичных услуг (опыт проведения обучающих мероприятий) в период с 01 февраля 2021г. по 28 февраля 2022г.	Договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг или соглашения об оказании услуг по проведению обучающих мероприятий, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг. Указанные подтверждающие документы предоставляются за конкретный
Критерии	Подтверждающие документы				
1. Опыт предоставления аналогичных услуг (опыт проведения обучающих мероприятий) в период с 01 февраля 2021г. по 28 февраля 2022г.	Договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг или соглашения об оказании услуг по проведению обучающих мероприятий, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг. Указанные подтверждающие документы предоставляются за конкретный				

		временной промежуток, указанный в техническом задании, необходимый для оценки опыта предоставления услуг.
2. Возможность привлечения физических или юридических лиц, или индивидуальных предпринимателей (третьих лиц), специализирующихся на оказании услуг/выполнении работ, по которым проводится отбор или возможность оказания услуг/выполнения работ, по которым проводится отбор, лично участником процедуры отбора		Действующие договоры, в том числе предварительные или письма о сотрудничестве, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц, документы, подтверждающие опыт предоставления услуг по организации аналогичных мероприятий третьими лицами (договоры с актами оказанных услуг/выполненных работ) или договоры, с указанием того, что услуги/работы оказываются/выполняются без привлечения третьих лиц или письма от заказчиков работ/услуг, что работы/услуги оказывались участником отбора без привлечения третьих лиц, или иные документы, подтверждающие оказание услуг/выполнение работ лично участником отбора).
3. Наличие образования, квалификации участника отбора и/или спикера, участвующего в мероприятии, требуемого для оказания услуг по проведению обучающих мероприятий либо наличие опыта работы в указанной сфере		Дипломы и/или сертификаты, и/или договоры с актами приемки оказанных услуг/выполненных работ
4. Наличие опыта преподавательской деятельности по теме мероприятия/ выступления или наличие опыта публичных выступлений на подобных мероприятиях		Договоры и/или прочие документы
5. Наличие положительных рекомендаций/отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги, либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, и наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг		Благодарственные письма и/или рекомендации, перечень контрагентов с указанием тел. для связи.
Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей, с учетом возможности привлечения третьих лиц – 80%.		

Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг и умножается на 100 %.

Общие требования для документов, подтверждающих соответствие критериям:

- Для подтверждения возможности привлечения третьих лиц требуется предоставлять действующие договоры. При пролонгации документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжают или акты, подтверждающие оказание услуг/выполнение работ после истечения срока действия договора.

- При изменении ФИО сотрудника/ работника по договору ГПХ, а также участника отбора и/или спикера предоставляется документ, подтверждающий указанные изменения (копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака или иной документ).

- При изменении ФИО/наименования привлекаемого лица предоставляется документ, подтверждающий указанные изменения (копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака или иной документ, решение об изменении наименования юридического лица).

- При предоставлении копии трудовой книжки на сотрудника, в качестве подтверждения наличия штатных сотрудников, специализирующихся на оказании соответствующих услуг, на копии трудовой книжки должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений.

- При предоставлении копии трудового договора/соглашения, с неограниченным сроком действия, или сроком действия который истек на дату проведения отбора, в

	<p>качестве подтверждения наличия штатных сотрудников, специализирующихся на оказании соответствующих услуг, на копии трудового договора должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений, либо дополнительное соглашение к трудовому договору/соглашению, свидетельствующее о пролонгации трудового договора/соглашения.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода.
Порядок отбора	<p>Победителем процедуры отбора исполнителей признается участник процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей), соответствующий требованиям и минимальному размеру требований, определенных в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей), установленному разделом «Требования к Исполнителю», указанному в техническом задании.</p> <p>В случае, если несколько участников отбора соответствуют обязательным критериям отбора, то договор заключается с участником процедуры отбора, предложившим наиболее низкую цену на требуемые услуги. В случае, если наиболее низкая цена на требуемые услуги была предложена несколькими участниками процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей), договор заключается с участником, чье предложение было зарегистрировано первым.</p>
Порядок сдачи-приемки результатов услуг	<p>В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания оказания услуг, исполнитель предоставляет заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг с приложением оригиналов следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в формате .xlsx, получивших услуги в электронном и бумажном виде, по форме утвержденной заказчиком; - презентационные материалы, фото (в т.ч. скрины экрана устройства), подтверждающие факт проведения мероприятия. <p>Отчётная документация, предоставляемая заказчику, должна быть предоставлена в печатном виде. По результатам проверки отчетной документации заказчиком подписывается акт сдачи-приемки оказанных услуг. Указанный акт должен быть представлен исполнителем совместно с отчетной документацией, при этом до момента направления указанных документов заказчику исполнитель обеспечивает согласование и подписание отчетной документации и акта оказанных услуг субъектом МСП.</p> <p>В случае, если в отчетном периоде услуги не оказываются, акт сдачи-приема оказанных услуг не составляется, услуги не оплачиваются.</p>
Цена услуг (включая все взносы, налоги, расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг в рублях)	<p>Стоимость услуг по организации и проведению информационно – обучающего мероприятия по обучению субъектов МСП Республики Хакасия работе на электронных торговых площадках не может превышать 660 000 рублей.</p> <p>В указанную стоимость входят налоги и сборы, все расходы исполнителя, связанные с выполнением обязательств, предусмотренных техническим заданием.</p>

Договор возмездного оказания услуг, указанных в настоящем техническом задании, может быть заключен с одним исполнителем, при условии соответствия его требованиям, определенным в разделе «Требования к исполнителю» настоящего технического задания.

Сведения и документы, прилагаемые к предложению и предоставляемые участниками процедуры отбора исполнителей:

- предложение на выполнение работ/оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, содержащее: фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, контактные данные, ИНН/ОГРН; стоимость и объем оказываемых услуг/выполняемых работ, предусмотренных техническим заданием;

- карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте

жительства (для физического лица, в т.ч. осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона;

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2020, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия устава участника отбора (для юридических лиц);

- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующее гарантийное письмо, подтверждающее, что сделка не является крупной или одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуются);

- копии документов, подтверждающих соответствие Исполнителя критериям, установленным настоящим Техническим заданием;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).