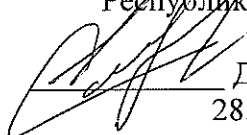


Утверждаю:  
Директор Фонда развития  
Республики Хакасия

  
Д.А. Пауль  
28.03.2022 г.

**Техническое задание № 8 от 23.03.2022г.**

на оказание услуг по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности (патентные услуги), связанные с регистрацией товарного знака.

Наименование структурного подразделения заказчика	Центр поддержки МСП Фонда развития Хакасии (далее-Центр поддержки МСП)
Дата, время, место приема предложений на оказание услуг	<p>Предложение на оказание услуг предоставляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением копий документов, указанных в Техническом задании, заверенных надлежащим образом (с указанием ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения) до 18.00 местного времени (Республики Хакасия) 04.04.2022 нарочно, почтовым отправлением (экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, 2А, либо направляется через электронный документооборот Контур Диадок, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью. При направлении через электронный документооборот Контур Диадок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом.</p> <p>Предложение на оказание услуг, предусмотренное техническим заданием, должно содержать следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, контактные данные, ИНН/ОГРН;</li><li>- стоимость и объем оказываемых услуг, предусмотренных техническим заданием.</li></ul>
Наименование и объем услуг	<p>Оказание субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия услуг, направленных на регистрацию товарного знака (далее – Услуги), включающих в себя:</p> <p><b>1. Проверку возможности охраны товарного знака.</b></p> <p>До начала регистрации заявленного обозначения в качестве товарного знака целесообразно провести <b>поиск</b> на тождество и сходство с указанным обозначением. Т.е. поиск товарных знаков других лиц, охраняемых в РФ и заявленных на регистрацию в отношении однородных услуг (классов МКТУ- международный классификатор товаров и услуг), которые могут составить препятствие для регистрации.</p> <p>Если по результатам проведения поиска <b>выявлено сходство</b> до степени смешения с обозначением товарных знаков и поданных заявок других лиц, то субъект малого и среднего предпринимательства уведомляется о необходимости доработки изображения с целью устранения тождественных (схожих) элементов.</p> <p>Если по результатам проведения поиска <b>не будет</b> выявлено сходных до степени смешения с указанным обозначением товарных знаков и поданных заявок других лиц, охраняемый в РФ в отношении однородных товаров и услуг, то принимается решение о подготовке и подаче заявки на регистрацию обозначения в качестве товарного знака в Роспатент.</p> <p>В рамках услуги исполнитель производит проверку:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- для получателей, относящихся к ФП «Вовлечение» - не более 5 наименований и/или графических изображений (логотипов);</li><li>- для получателей, относящихся к ФП «Акселерация» - не более 10 наименований и/или графических изображений (логотипов).</li></ul> <p><b>2. Подготовку и оформление пакета документов (заявки) на регистрацию товарного знака.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- подготовку заявки на регистрацию с приложением обозначения товарного знака; описание обозначения в свободной форме; перечень товаров и услуг, для которых будете использовать товарный знак, составленный в соответствии</li></ul>

	<p>с Международной классификацией товаров и услуг для регистрации знаков; подтверждение согласия на обработку персональных данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчет государственной пошлины с учетом заявленных классов МКТУ, размером государственной пошлины за регистрацию и выдачу свидетельства.</li> </ul> <p>Последовательность действий, необходимых для регистрации товарного знака, в обязательном порядке доводится до субъекта малого и среднего предпринимательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление субъекту малого и среднего предпринимательства реквизитов для уплаты государственной пошлины.</li> </ul> <p>Уплата государственной пошлины производится субъектом малого и среднего предпринимательства самостоятельно.</p> <p>Документы для регистрации товарного знака должны быть подготовлены с целью прохождения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>формальной экспертизы заявки</b> — проверки наличия необходимых документов заявки, а также их соответствия установленным требованиям и принятия заявки на регистрацию товарного знака;</li> <li>- <b>экспертизы заявленного обозначения</b>, по результатам которой принимается решение о соответствии/несоответствии условиям государственной регистрации заявленного обозначения в качестве товарного знака.</li> </ul> <p>3. Направление пакета документов для <b>регистрации товарного знака</b> заявляемого обозначения) в Федеральную службу по интеллектуальной собственности (РОСПАТЕНТ).</p> <p>По окончании оказания услуг (направлении пакета документов для регистрации), при возникновении во время экспертизы у специалистов Роспатента вопросов и запросе дополнительной информации и документов Исполнитель обязуется безвозмездно подготовить запрошенные документы и/или информацию, т.е. устранить выявленные Роспатентом недостатки оказанных услуг.</p>
<p>Срок оказания услуг Срок действия договора</p>	<p>Срок оказания услуг субъекту малого и среднего предпринимательства не должен превышать 25 (двадцать пять) календарных дней с момента передачи заявления субъекта МСП исполнителю от заказчика.</p> <p>Общий срок оказания услуг - до 30.11.2022 (включительно).</p> <p>Срок действия договора с исполнителем – с момента заключения договора до полного исполнения Сторонами обязательств.</p> <p>Исполнитель оставляет за собой право досрочного оказания услуг.</p>
<p>Требования к услугам</p>	<p>Договор на услуги, направленные на содействие в регистрации товарного знака, может заключаться с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.</p> <p>Услуги, направленные на содействие в регистрации товарного знака, оказываются на основании заявления, поступившего от субъекта МСП в Центр «Мой бизнес».</p> <p>Субъекты МСП делятся на 2 федеральных проекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. К ФП «Вовлечение» относятся субъекты МСП, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей или юридических лиц менее одного года.</li> <li>2. К ФП «Акселерация» относятся субъекты МСП, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей или юридических лиц более одного года.</li> </ol> <p>Заявления от субъектов МСП принимаются заказчиком, распределяются по федеральным проектам и направляются Исполнителю на адрес электронной почты в срок не позднее 3 (трех) календарных дней со дня поступления заявления в Центр «Мой бизнес».</p> <p>1. Исполнитель при оказании услуг обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- добросовестно, своевременно и качественно оказывать услуги, направленные на содействие в регистрации товарного знака;</li> <li>- оказывать услуги субъектам МСП в индивидуальном порядке, по месту своего нахождения (месту нахождения своего офиса);</li> <li>- оказывать услуги собственными силами, либо при согласовании с субъектом МСП с привлечением сторонних организаций, при этом Исполнитель несет ответственность за действия привлекаемых им сторонних организаций, а также за соблюдение ими норм и правил, предусмотренных законодательством при оказании данных Услуг;</li> </ul> <p>2. Услуга предоставляется в следующем порядке:</p> <p>После получения от заказчика заявления субъекта МСП на услуги, направленные на содействие в регистрации товарного знака, исполнитель обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не позднее 2 (двух) календарных дней, следующих за днем получения заявления субъекта МСП от заказчика совершить следующие действия:</li> </ul>

	<p>1. связаться с субъектом малого и среднего предпринимательства для согласования порядка взаимодействия и документов, требуемых для оказания услуги, и, в случае необходимости, отработать взаимодействие посредством электронной почты, телефона;</p> <p>2. на основании полученной информации и документов провести анализ на предмет возможности предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги и направить заказчику уведомление об оказании услуги по заявлению субъекта МСП либо направить мотивированный отказ в предоставлении услуг;</p> <p>- при возможности предоставления услуг, в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения заявления субъекта МСП – получателя услуг от заказчика подписать с получателем услуг трехстороннее соглашение на оказание услуг, направленных на содействие в регистрации товарного знака, указав полный состав услуг, и не позднее дня, следующего за днем подписания соглашения исполнителем и получателем услуг, направить его на подпись заказчику (соглашение заключается по форме, приложенной к Договору об оказании услуг). Датой направления Соглашения или мотивированного отказа считается дата отправки электронного письма или дата отправки, указанная в почтовой квитанции. Допускается подписание трехстороннего Соглашения путем обмена подписанными сканированными документами;</p> <p>- оказать услуги, указанные в заключенном трехстороннем соглашении, в полном объеме. Срок оказания услуги (промежуточного результата) субъекту МСП с момента передачи заявления субъекта МСП исполнителю от заказчика не должен превышать 25 (двадцать пять) календарных дней.</p> <p>3. Исполнитель обязан оказать услуги надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Техническим заданием.</p> <p>При оказании услуг исполнитель самостоятельно осуществляет взаимодействие с субъектом малого и среднего предпринимательства, в том числе запрашивает документы и сведения, необходимые для оказания услуг.</p> <p>4. Исполнитель обязан принимать меры по обеспечению защиты персональных данных субъектов МСП в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.</p> <p>5. Исполнитель обязан своевременно сообщать заказчику информацию об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию услуг, возникших в процессе оказания услуг и предлагать пути их решения.</p> <p>6. Исполнитель дает обязательство об отказе в предоставлении услуг получателям услуги в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».</p> <p>7. Исполнитель дает обязательство об отказе в приобретении иностранной валюты за счет средств, полученных по договору.</p>
Порядок оплаты услуг	Порядок оплаты услуг будет определен в Договоре об оказании услуг между заказчиком и исполнителем.
Требования исполнителю	<p>к</p> <p>Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:</p> <p>1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: <a href="https://egrul.nalog.ru/">https://egrul.nalog.ru/</a>- ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - <a href="http://services.fms.gov.ru/">http://services.fms.gov.ru/</a>- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства).</p> <p>2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (<a href="https://bankrot.fedresurs.ru/">https://bankrot.fedresurs.ru/</a>- Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, <a href="https://kad.arbitr.ru/">https://kad.arbitr.ru/</a>- картотека арбитражных дел).</p> <p>3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок»</p>

(<http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.html> - реестр недобросовестных поставщиков).

4. Иметь лицензию, допуск, сертификат, если оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов.

5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов.

Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:

Критерии	Подтверждающие документы
1. Опыт предоставления аналогичных услуг в период с марта 2020 по декабрь 2021г.	Договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг или соглашения об оказании указанных услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг.
2. Наличие образования, квалификации участника отбора/сотрудников участника (в том числе, привлеченным по договору ГПХ), требуемых для оказания соответствующих услуг. Специалисты (сотрудники - непосредственные исполнители) должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания вышеуказанных услуг, требуемых для оказания соответствующих услуг.	Дипломы или сертификаты, документы, подтверждающие трудовые/гражданско-правовые отношения с сотрудниками (договоры, трудовые книжки).
3. Возможность привлечения физических или юридических лиц, или индивидуальных предпринимателей (третьих лиц), специализирующихся для оказания услуг/выполнении работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор или возможность оказания услуг/выполнения работ, по которым проводится отбор, лично участником процедуры отбора.	действующие договоры, в том числе предварительные, или письма о сотрудничестве, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц, документы, подтверждающие опыт предоставления аналогичных услуг/выполнения работ привлекаемым третьим лицом (договоры с актами оказанных услуг/выполненных работ) или договоры, с указанием того, что услуги/работы оказываются/выполняются без привлечения третьих лиц или письма от заказчиков работ/услуг, что работы/услуги оказывались участником отбора без привлечения третьих лиц, или иные документы, подтверждающие оказание услуг/выполнение работ лично участником отбора
4. Наличие положительных рекомендаций/отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, либо наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение об оказании услуг и обсудить уровень удовлетворенности услуг.	Благодарственные письма или рекомендации, или перечень контрагентов с указанием тел. для связи.
Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей – 75%.	

Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев,

	<p>соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг, и умножается на 100 %.</p> <p><b>Общие требования для документов, подтверждающих соответствие критериям:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Для подтверждения возможности привлечения третьих лиц требуется предоставлять действующие договоры. При пролонгации документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжают акты, подтверждающие оказание услуг/выполнение работ после истечения срока действия договора.</li> <li>• При изменении ФИО сотрудника/ работника по договору ГПХ, а также участника отбора и/или спикера предоставляется документ, подтверждающий указанные изменения (копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака или иной документ).</li> <li>• При изменении ФИО/наименования привлекаемого лица предоставляется документ, подтверждающий указанные изменения (копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака или иной документ, решение об изменении наименования юридического лица).</li> <li>• При предоставлении копии трудовой книжки на сотрудника, в качестве подтверждения наличия штатных сотрудников, специализирующихся на оказании соответствующих услуг, на копии трудовой книжки должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений.</li> <li>• При предоставлении копии трудового договора/соглашения, с неограниченным сроком действия, или сроком действия который истек на дату проведения отбора, в качестве подтверждения наличия штатных сотрудников, специализирующихся на оказании соответствующих услуг, на копии трудового договора должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений, либо дополнительное соглашение к трудовому договору/соглашению, свидетельствующее о пролонгации трудового договора/соглашения.</li> <li>• Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода.</li> </ul>
<p>Порядок отбора</p>	<p>В целях обеспечения права выбора субъектам малого и среднего предпринимательства производится отбор нескольких исполнителей на оказание услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием.</p> <p>Победителями процедуры отбора исполнителей признаются участники процедуры отбора исполнителей, соответствующие требованиям и минимальному размеру требований выбранного участником отбора направления услуг, определенных в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей, установленному разделом «Требования к Исполнителю», указанному в техническом задании и предоставившие в полном объеме документы, в соответствии с настоящим Техническим заданием.</p> <p>Договоры, в указанном случае, заключаются с победителями процедуры отбора не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора исполнителей.</p>
<p>Порядок сдачи-приемки результатов услуг</p>	<p>Отчетным периодом является календарный месяц. В срок, не позднее 10 (десятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным, а в декабре не позднее 05.12.2022г., исполнитель предоставляет заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг с приложением следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реестры субъектов МСП, получивших услуги, по формам заказчика. Реестры направляются заказчику в электронном (в формате .xlsx) и бумажном виде.</li> </ul> <p>За достоверность сведений, представленных исполнителем в реестре, несет ответственность исполнитель;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оригиналы трехсторонних соглашений, подписанные получателем услуги – субъектом МСП, исполнителем и заказчиком (если для подписания ранее были направлены скан - копии);</li> <li>- двусторонние акты сдачи-приемки оказанных услуг к соглашениям, подписанные получателем услуг – субъектом МСП и исполнителем;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копии заявлений о регистрации товарного знака, направленных в РОСПАТЕНТ;</li> <li>- документ, подтверждающий факт принятия РОСПАТЕНТОМ заявления к рассмотрению на регистрацию товарного знака.</li> <li>- копию документа, подтверждающего факт оказания услуги (копия публикации в официальном бюллетене Роспатента), заверенная надлежащим образом (с указанием ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения).</li> </ul> <p>Отчётная документация, должна быть предоставлена заказчику в печатном виде. По результатам проверки отчетной документации заказчиком подписывается акт сдачи-приемки оказанных услуг.</p> <p>Порядок приемки оказанных услуг может быть конкретизирован в договоре.</p>
<p>Цена услуг (включая все взносы, налоги, расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг в рублях)</p>	<p>Стоимость услуг, направленных на содействие в регистрации товарного знака, рассчитывается на основании прейскуранта (иного документа, регламентирующего стоимость услуг исполнителя), действующего на момент заключения договора, в соответствии настоящим ТЗ, но не может превышать 30 000 (тридцать тысяч) рублей (30 000 = 100%) на одного получателя услуг.</p> <p>Для получателей услуг, относящихся к ФП «Вовлечение», услуги предоставляются на полном финансировании заказчика.</p> <p>Для получателей услуг, относящихся к ФП «Акселерация», услуги предоставляются на условиях софинансирования в процентном соотношении 80/20%, где 80% от общей стоимости услуг оплачивается заказчиком, 20% от общей стоимости услуг оплачивается получателем услуг.</p> <p>В стоимость услуг входят все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг, за исключением оплаты государственных пошлин за проведение процедуры по регистрации товарного знака.</p> <p>Прейскурант, иной документ, регламентирующий стоимость услуг исполнителя, будет являться приложением к договору оказания услуг, заключенному между исполнителем и заказчиком.</p> <p>Максимальная сумма договора определяется исходя из количества заявок, поступивших от Заявителей – субъектов МСП в период действия срока оказания услуг и выбранного ими исполнителя, но не может превышать 330 000 (триста тридцать тысяч) рублей. Договором может быть предусмотрена максимальная цена договора.</p>

К предложению на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должны быть приложены следующие документы/сведения:

- карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в т.ч. осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона;
- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2020, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);
- копия устава участника отбора (для юридических лиц);

- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующее гарантийное письмо, подтверждающее, что сделка не является крупной или одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуются);

- копии документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) критериям, установленным в разделе 5 настоящего Положения;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).

